



LUNDS
UNIVERSITET

Utvärderingschef
Tina Josefson

UTKAST

2010-09-27

1

Vägledning för kvalitetsarbetet vid Lunds universitet för perioden 2011-2020

Bakgrund

Kvalitet växer fram i en miljö som präglas av engagemang och delaktighet. För att skapa detta är det viktigt att kvalitetsarbetet känns angeläget och att det finns en gemensam förståelse av de delar som ingår i kvalitetssystemet. Vid samtal i olika sammanhang vid Lunds universitet har det framkommit ett behov av en överblick över kvalitetssystemets olika delar och hur de hänger ihop. Vägledningen har som syfte att tillmötesgå detta. Tyngdpunkten ligger här på kvalitetssäkringssystemet.

Ett väsentligt led i kvalitetsarbetet rör uppföljning och återkoppling (feedback), utan uppföljning saknas en viktig del för att stimulera kvalitetsutveckling. I denna vägledning presenteras uppföljning av olika slag, exempelvis uppföljningar genom nyckeltal, återkoppling till studenter i kursvärderingar samt avsnitt i barometrar och andra utvärderingar. I det här systemet ingår också att vi tillämpar kvalitetsdialoger vid Lunds universitet. Dessa dialoger kan utgöra ett forum för diskussion om kvalitetsarbete och strategisk utbildningsplanering mellan universitetsledning och områden. Kvalitetsdialogerna ska utgå ifrån ett antal centrala kvalitetsaspekter som rör utbildning på grund-, avancerad-, och forskarnivå. Universitetsgemensamma kvalitetsaspekter kommer att utvecklas under 2011, t ex inom ramen för EQ11.

I denna vägledning presenteras metoder och verktyg i det gemensamma kvalitetssystemet vid Lunds universitet. Genom dialog och samverkan skapar vi goda förutsättningar för fortsatt utveckling av kvalitetsarbetet inom universitetets alla områden. Vägledningen ska vara ett levande dokument.

Kvalitetsarbetet vid Lunds universitet

Det är i det vardagliga samarbetet mellan studenterna och lärarna som utbildningens kvalitet har sin grund. Kvalitetsarbetets syfte är att skapa en god studiemiljö för studenterna – att ge studenterna bästa möjliga erfarenheter från sin utbildningstid, att de har en god grund att stå på inför framtida arbetsliv och att säkra att utbildningen håller en högnationell och internationell standard. Studenterna har en självständig roll i kvalitetsarbetet och de ansvarar för att bidra i värderingen av utbildningen.

Utgångspunkten för kvalitetssäkringen vid Lunds universitet är de europeiska riktlinjer (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (EHEA)) för den högre utbildningen som fastställdes år 2005. Riktlinjerna har utarbetats för att det ska finnas en gemensam plattform inom EHEA som möjliggör

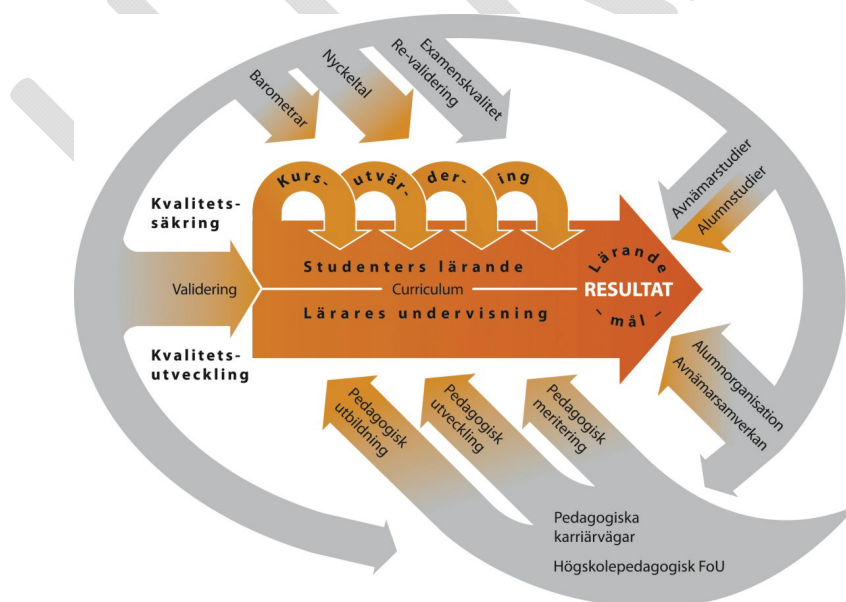
erkännande, jämförelser och erfarenhetsutbyten. I de europeiska riktlinjerna anges att det ska finnas en policy och särskilda procedurer i kvalitetssäkringen som bereder vägen för en kvalitetskultur som omfattar alla anställda och studenter vid universitetet.

Lunds universitets policy för kvalitetsarbetet är fastställd av universitetsstyrelsen och tar sin utgångspunkt i den strategiska planen. Syftet med policyn är att klargöra på vilket sätt och med vilken inriktning Lunds universitet arbetar med att följa upp, understödja och utveckla utbildningen vid universitetet. Det är studenternas och doktorandernas lärande som är i centrum.

Policyn omsätts i en handlingsplan för kvalitetsarbete på grund-, avancerad-, och forskarnivå. I handlingsplanen presenteras aktiviteter av två olika slag: de som är kvalitetssäkrande och de som är kvalitetsutvecklande. Det kvalitetssäkrande utgörs av olika typer av metoder som ger kunskapsunderlag för kvalitetsdialoger och en fortsatt utveckling mot de mål som universitetet har satt upp. Det kvalitetsutvecklande syftar till att bygga upp förändringar av betydelse för utbildningen (och då ingår t ex undervisning, studenters lärande och studiemiljö).

Rektor har det övergripande ansvaret för utformningen och genomförandet av kvalitetsarbetet och uppföljningen av kvalitetsarbetet. Utvecklingsrådet och rådet för utbildning på forskarnivå är både beredande och rådgivande organ. De svarar också för gränsöverskridande samverkan och spridning av kvalitetsarbetets resultat.

Universitetets områden har ett ansvar för kvaliteten i utbildningen på alla nivåer och att den granskas, understöds och utvecklas. Inom institutioner och avdelningar ansvarar prefekter eller motsvarande för att skapa och vidmakthålla en pedagogisk kultur där studenternas lärande sätts i centrum och där lärares engagemang och utvecklingsarbete tillvaratas. Varje medarbetare vid Lunds universitet ansvarar för att aktivt medverka i kvalitetsutvecklingen inom universitetet.



Figur 1. Q- Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i utbildningen vid Lunds universitet. En översiktlig bild av de olika komponenterna i kvalitetsarbetet i utbildningen (Självvärdering av kvalitetsarbetet vid Lunds universitet, Dnr LS 2009/35).

Kvalitetssäkringens metodik

Kvalitetssäkringen av utbildningen byggs upp av ett antal huvudsakliga metoder som är fastställda i Lunds universitets policy för kvalitetsarbetet i utbildningen 2009-2012. För dessa metoder ska det finnas universitetsgemensamt stöd genom handledningar. Metoderna är:

1. Validering – granskning av förutsättningar – för att inrätta program och examina samt validering av utbildning som leder till generell examen och som läses genom fristående kurser
2. Utvärdering av kvaliteten i examination och examina – granskning av resultat – samt uppföljning av kvalitetsutvecklingen i inrättade program. Programutvärdering (f d re-validering). Exit poll.
3. Kursutvärderingar- en samlad bedömning av kursen utifrån bl a studenters kursvärderingar
4. Alumn- och avnämarruppföljningar
5. Uppföljningar av studenters, doktoranders och personalens erfarenheter av utbildningen i form av s k barometrar
6. Uppföljningar baserade på nyckeltal

Följande avsnitt i vägledningen beskriver kvalitetssäkringsmetoderna i samma ordning som punkterna ovan. I faktarutor presenteras bland annat uppgifter om ansvar, styrdokument, rutiner och handledningar.

1. Validering – granskning av förutsättningar – för att inrätta program och examina samt validering av utbildning som leder till generell examen och som läses genom fristående kurser

1.1 Validering för att inrätta program

Validering av nya program är ett grundläggande element i kvalitetssäkringsarbetet vid Lunds universitet. *Förutsättningarna* för att programmen ska kunna bedrivas med god nationell och internationell standard bör säkras redan innan de inrättas. Valideringen är en tillämpning av de europeiska riktlinjerna för kvalitetssäkring *Standards and Guidelines for the European Higher Education Area* (2005).

Rektor beslutar om inrättande av program. Valideringen avser utbildning som leder till examen på grundnivå och avancerad nivå. Valideringen innefattar en dokumentation och kvalitetsbedömning av förutsättningarna för genomförandet av programmet i sex hänseenden:

- Grunden för utbildningen – motivering av programförslaget
- Mål och innehåll
- Programmets struktur
- Lärare – organisation
- Resurser
- Uppföljning och utvärdering

Valideringsunderlaget granskas av tre sakkunniga.

Styrdokument: Föreskrifter

Handledning: Validering av nya program. Handledning fastställd av rektor 8 maj 2008, Lunds universitet. Handledningen ses över under hösten 2010.

Rutin: Görs inför varje inrättande, följs upp var fjärde år i programutvärdering (se avsnitt 2.1, sid 5)

Granskningsnivå: Förutsättningar

Ansvarig: Områdesstyrelse eller motsvarande

Beslutsfattare: Rektor

Uppföljning: programutvärdering

1.2 Validering av utbildning som leder till generell examen men som inte är programbaserad

Även utbildning som leder fram till examen men som inte ges i programformatet bör valideras. *Förutsättningarna* för sådana examina bör prövas på motsvarande sätt och valideras i linje med samma principer som för nya utbildningsprogram. I avsaknad av programformatets givna struktur och utbildningsplan innefattar detta därför även en kvalitetsbedömning av metoderna för prövning av aktuella kurskombinationer i relation till examensmålen. Valideringen avser:

- Vetenskaplig förankring
- Omvärldsanalys
- Mål och struktur
- Organisation – lärare och kunskapsmiljö
- Utvärdering och uppföljning

Valideringen granskas av tre sakkunniga.

Styrdokument: Riktlinjer

Handledning: Planeras att fastställas hösten 2010

Rutin: Görs inför inrättande av nya huvudområden och fastställande av examensmål/examensbeskrivning

Granskningsnivå: Förutsättningar

Ansvarig: Områdesstyrelse eller motsvarande

Uppföljning: Utvärdering av examen uppnådd genom fristående kurser (se avsnitt 2.2, sid 6)

2. Utvärdering av kvaliteten i examination och examina – granskning av resultat – samt uppföljning av kvalitetsutvecklingen i inrättade program.

Kvaliteten i examination och examina utvärderas i samband med program- och kursutvärderingar, samt i utvärdering av examen genom fristående kurser.

2.1 Programutvärdering (f d re-validering)

Programutvärderingen består av tre oberoende delar. Avdelningen Planering och utvärdering tillhandahåller metoder. Andra metoder kan användas om de ger motsvarande underlag för bedömning. Vissa centrala frågor – *kvalitetsaspekter* – bör kunna analyseras oberoende av vilken metod som används för programutvärdering.

Programutvärderingen består av huvudsakligen tre delar:

Del 1: Programansvarig gör en kortfattad beskrivning av programmets förutsättningar. (Beskriv förändringar i förhållande till valideringen. Har exempelvis förutsättningarna för programmet ändrats? Har huvudområden eller specialiseringar tillkommit. Är examensförutsättningarna densamma? Finns tillräckliga resurser för att bedriva god utbildning? Hur har det gått för studenterna i arbetslivet (alumnstudier)?)

Del 2: Hur förvissas man sig om att studenterna når samtliga examensmål? Hur är progressionen i utbildningen? Relationen mellan undervisning och examination? Redovisning av retention och prestation. Denna beskrivning bygger på genomförda kursutvärderingar (se avsnitt 3, sid 7).

Del 3: kollegial granskning av examensarbeten. Granskning av examensarbeten kan ske i form av stickprov eller föranledas av att redovisningen av processerna indikerar att behov finns för att granska examensarbetena (nyckeltalen för retention och prestation kan t ex peka i en riktning som gör att examensarbetena bör följas upp).

Programutvärdering bör företrädesvis göras senast året före HSV granskar programmet för att därmed finnas som underlag dels för förbättringsarbete, dels inför självvärderingen till HSV.

Styrdokument: Riktlinjer för programutvärdering är under utarbetande.
Handledning: Handledning för programutvärdering under utarbetande, handledning för kollegial granskning av examensarbeten ska utarbetas under 2011
Rutin: Senast året före HSV granskar utbildningen
Granskningsnivå: förutsättningar, processer och resultat
Ansvarig: områdesstyrelsen eller motsvarande
Uppföljning: kvalitetsdialogerna

2.2 Utvärdering av generell examen som inte är programbaserad

Utvärdering av examen baserad på programstudier genomförs inom ramen för programutvärdering. Övriga examina utvärderas på motsvarande sätt, enligt nedan.

Utvärderingen består av huvudsakligen tre delar:

Del 1: Finns tillräckliga resurser för att bedriva god utbildning? Hur har det gått för studenterna i arbetslivet (alumnstudier)?

Del 2: Hur förvissas man sig om att studenterna når samtliga examensmål? Hur säkerställs progressionen i utbildningen? Relationen mellan undervisning och examination? Redovisning av retention och prestation (presenteras med nyckeltal). Denna beskrivning bygger på genomförda kursutvärderingar.

Del 3: kollegial granskning av examensarbeten. Granskning av examensarbeten kan ske i form av stickprov eller föranledas av att redovisningen av nyckeltalen indikerar att behov finns för att granska examensarbetena (nyckeltalen för retention och prestation kan t ex peka i en riktning som gör att examensarbetena bör följas upp).

Examensarbetet bör ligga sist i utbildningen med tydliga förkunskapskrav för att studenterna ska vara försäkrade om att samtliga examensmål uppfylls inom utbildningen.

Styrdokument: riktlinjer för utvärdering av examen uppnådd genom fristående kurser (under utarbetande)
Handledning: Handledning för utvärdering av examen uppnådd genom fristående kurser under utarbetande, Handledning för kollegial granskning av examensarbeten ska utarbetas under 2011
Rutin: Senast året före HSV granskar utbildningen
Granskningsnivå: förutsättningar, processer och resultat
Ansvarig: områdesstyrelsen eller motsvarande
Uppföljning: kvalitetsdialogerna

3. Kursutvärderingar- en samlad bedömning av kursen utifrån bl a studenters kursvärderingar

Kursvärdering regleras i högskoleförordningen (SFS 1993:100):

Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan;

Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna;

Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna.

Kursvärdering innebär en sammanställning av studenternas erfarenheter av och synpunkter på kursen och på det egna lärandet som de ska ges möjlighet att framföra i anslutning till varje kurs.

Med kursutvärdering avses en sammanställning av studenternas kursvärdering som innehåller en redovisning av hur många studenter som examinerats, utfallet av examinationen i relation till lärandemålen för kursen samt kursansvarig/examinators analys av utfallet och förslag till eventuella förbättringar.

Lunds universitet kommer att erbjuda ett gemensamt IT-stöd för kursvärdering och kursutvärdering. Kursvärderingen sätter studentens lärande i centrum och inte i första hand lärarens prestation som är vanligt förekommande.

IT-stödet producerar en rapport av svaren som sedan kan ligga till grund för analysen i kursutvärderingen.

Kursvärderingar ska kunna göras både digitalt och manuellt. De manuella utvärderingarna skannas för att kunna bearbetas genom rapportverktöget.

Styrdokument: Riktlinjer fastställs hösten 2010

Verktyg: XXX

Handledning: fastställs under slutet av 2010

Rutin: Kursvärdering görs efter varje kurs, kursutvärdering görs regelbundet men minst två gånger inom en fyraårsperiod (ligger till grund för programutvärdering och utvärdering av examen genom fristående kurser)

Granskningsnivå: processer och resultat

Ansvarig: Områdesstyrelsen eller motsvarande

Uppföljning: kvalitetsdialogerna

4. Alumn- och avnämarrundersökningar

Alumn- och avnämarrundersökningar kommer fortlöpande att göras men för närvarande sker en metodutveckling (se avsnitt 5).

5. Uppföljningar av studenter, doktoranders och personalens erfarenheter av utbildningen i form av studentbarometrar

Studentbarometrarna är en metod vid Lunds universitet för att realisera Högskolelagens 1 kap 4§:

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna.

Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del av arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

Genom student- och alumnbarometern kartläggs och dokumenteras studenters och alumnernas erfarenheter av utbildningen. Det är också ett sätt att engagera studenter i kvalitetsarbetet vid Lunds universitet. Barometrar avseende utbildning på samtliga nivåer genomförs vid tidpunkter som fastställs i Lunds universitets handlingsplan för kvalitetsarbetet för grund-, och avancerad-, och forskarnivå.

Lunds universitets studentkårer (LUS) lämnar förslag till utvecklingsrådet om vilka barometrar som bör genomföras olika budgetår i anslutning till att utvecklingsrådet utarbetar handlingsplan för kvalitetsarbetet.

Barometrarna kommer främst att spegla studenter i utbildningen och alumnerna. Lärarbarometern lyfts ut och görs till en egen återkommande tematisk studie.

Vid sidan om barometrar kommer Planering och utvärdering att genomföra tematiska studier t ex inom områden som internationalisering, avnämarrperspektiv, studenters boende, uppdragsutbildning, psykosocialmiljö samt bibliotek. Vart fjärde år genomförs en studie av forskarutbildningen vid Lunds universitet – doktoranders, alumnernas och handledares perspektiv.

Alumnstudier genomförs av planering och utvärdering i samband med studentbarometrar. De genomförs också på initiativ av utbildningsprogram/institutioner.

6. Uppföljningar baserade på nyckeltal

Nyckeltal används för att systematiskt göra uppföljningar av kvalitetsarbetet vid Lunds universitet. På en övergripande nivå används nyckeltal för att utvärdera hur vi ligger till i relation till målet i strategiska planen som rör kvalitet i utbildningen:

Vi ska ge en forskningsanknuten och tillämpningsanknuten utbildning av högsta internationella klass. Studenter och doktorander ska ges möjlighet att förena djup ämneskunskap med breddade perspektiv och omvärldsanknytning. Vi ska ge dem stöd att utveckla kommunikationsfärdighet, förmåga till informationsökning och kritisk analys samt förbereda dem för ett arbetsliv i förändring, entreprenörskap och egenskapande verksamhet.

I policyn för kvalitetsarbetet anges de inriktningar som har bedömts vara framgångsfaktorer för att nå målet i strategiska planen (dessa framgångsfaktorer återfinns inom EQ11). Framgångsfaktorerna handlar om:

- forskningsanknytning,
- alignment (eller pedagogisk konstruktiv samordning mot examensmålen),
- kursbokslut,
- scholarship,
- ledning/management,
- internationalisering,
- arbetsmarknadsanknytning
- samt gränsöverskridande.

Nyckeltal kan användas för att belysa hur Lunds universitet rör sig i relation till dessa framgångsfaktorer över tid. Nyckeltal måste emellertid analyseras eftersom de ger en förenklad bild av verkligheten och är beroende av de definitioner vi ger dem.

Nyckeltal och analys är en del av verksamhetsuppföljningen och ska göras i samband med den årliga uppföljningen (enligt förordningen om intern styrning och kontroll) och kan ligga till grund för en dialog om kvalitetsutvecklingen vid Lunds universitet.

Förslag till nyckeltal:

- Studenternas uppfattning om utbildningens forskningsrelevans (uppgift hämtas ur barometrarna) kan redovisas var fjärde år per fakultet)
- Studenternas uppfattning om hur målen nås i utbildningen i procent nöjda studenter per fakultet (kan redovisas var fjärde år per fakultet)
- Retention: antal registrerade studenter termin 3/antal registrerade termin 1
- Andel helårsprestationer i relation till antalet helårsstudenter
- Antal uttagna examina i relation till antal registrerade studenter som påbörjade programmet
- Studenternas upplevelse av studentsamverkan (kan redovisas var fjärde år per fakultet)
- Antal inresande studenter/antal utresande studenter
- Antal inresande lärare/antal utresande lärare

- Studenternas uppfattning om utbildningens arbetslivsknytning (kan redovisas var fjärde år per fakultet)
- Antalet alumner som är nöjda med sin utbildning efter fyra år i arbetslivet (kan redovisas var fjärde år per fakultet)
- Andel studenter som vid examen har läst vid mer än en fakultet/område
- Antal högsta betyg på HSVs utvärderingar i förhållande till antalet granskade (vid LU) per fakultet och år
- Andel ifrågasatta examensrätter i förhållande till antalet granskade (vid LU) per fakultet och år

Nyckeltalen följs upp årligen (i vissa fall vart fjärde år) i riskanalysen och i kvalitetsdialogerna (se avsnitt om kvalitetsdialoger sid 11)

EQ11

Det råder varierade uppfattningar om vad begreppen kvalitet och forskningsanknytning innebär och hur man åstadkommer hög kvalitet. Faktorer som skapar kvalitet finns långsiktigt inbyggda i framgångsrika miljöer. Att identifiera och beskriva sådana framgångsfaktorer och göra dem tillgängliga inom hela universitetet är en viktig förutsättning för utveckling. EQ11 syftar framåt och är en central del i Lunds universitets egna långsiktiga kvalitetsarbete. Projektet utgår från Lunds universitets fyra strategier och omsätter dem till framgångsfaktorer. EQ11 utnyttjar Lunds universitets samlade kompetens, erfarenhet och potential för att höja kvaliteten i all utbildning, i första hand genom att stärka och sprida positiva utbildningsprocesser. EQ11 skall svara på frågan ”Hur kan vi medvetandegöra vårt sätt att utveckla våra utbildningar för att välja vägar som med hög grad av sannolikhet ökar kvaliteten. EQ11s inriktning är utveckling snarare än utvärdering och syftar fram mot en samlad positiv utveckling av kvaliteten i all utbildning vid Lunds universitet. Arbetsmetoderna syftar till att identifiera framgångsfaktorer i starka utbildningsmiljöer och göra dem tillgängliga för universitetets gemensamma kvalitetsutvecklingsarbete. EQ11 anknyter till den inriktning för kvalitetsarbetet som anges i policyn för kvalitetsarbetet i utbildningen, men kommer även att identifiera andra framgångsfaktorer i starka utbildningsmiljöer.

Riskanalys

Det finns två definierade riskområden som anknyter till kvalitet i utbildningen; Kvalitet i utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utbildning på forskarnivå.

Utgångspunkterna i en riskvärdering av kvalitetsarbetet bör rimligen vara risken för att inte uppnå målet i strategiska planen om att ge en forskningsanknuten och tillämpningsanknuten utbildning av högsta internationella klass, d v s att Lunds universitet inte förmår följa de inriktningar (framgångsfaktorer) som anges i policyn för kvalitetsarbetet och leda dessa till framgång (se avsnitt 6, sid 9).

Det finns olika sätt att utvärdera utbildningens kvalitet i relation till mål och framgångsfaktorer. Genom kursvärderingar, kursutvärderingar, barometerundersökningar och tematiska studier får vi information om studenternas

upplevelse av kvaliteten i utbildningen. Genom nyckeltalsinsamling kan vi mäta i vilken grad framgångsfaktorerna uppnås och mäta förändringen över tid.

Kvalitetsdialoger

Kvalitetsdialoger bör genomföras årligen (på hösten) och innebära ett möte mellan universitetsledning, områdesledning och studenter.

Ett antal kärnfrågor – *kvalitetsaspekter* – avseende områdets kvalitetsarbete diskuteras.

Dialogerna bör vara utvecklingsinriktade så till vida att goda exempel och positiv feedback lyfts fram.

Andra frågor i dialogen:

- Uppföljning av handlingsplanen, inkl inventering över behov av stöd,
- stöd inför HSVs utvärdering,
- stöd vid eventuell ifrågasatt examensrätt,
- nyckeltal och riskvärdering,
- strategisk utbildningsplanering.

BILAGA 1

Kvalitetssäkringsmetoder och ansvarsfördelning

METOD	ANSVARIG	FREKVENS	Styrdokument
Validering av program	Områdesstyrelse/motsv.	Vid inrättande av program	föreskrifter
Validering av ickeprogrambaserad utbildning	Områdesstyrelse/motsv.	Vid inrättande av huvudområde	riktlinjer
Kursvärdering	Områdesstyrelse/motsv.	I slutet av varje kurs	riktlinjer
Kursutvärdering	Områdesstyrelse/motsv.	Minst 2 ggr inom 4-årsperiod	riktlinjer
Programutvärdering	Områdesstyrelse/motsv.	Senast året före HSV utvärdering	riktlinjer
Utvärdering av examen genom ickeprogrambaserade studier	Områdesstyrelse/motsv.	Senast året före HSV utvärdering	riktlinjer
Student-alumnbarometrar	Planering och utvärdering	Varje fakultet vart fjärde år, enligt handlingsplan	handlingsplan
Tematiska studier	Planering och utvärdering	Löpande enligt handlingsplan	handlingsplan
Nyckeltalsuppföljning	?	Årligen	handlingsplan
Exit poll/doktorsenkät	Under utveckling	Under utveckling	Under utveckling
Kvalitetsdialoger	Prorektor/Planering och utvärdering	årligen	handlingsplan

BILAGA 2

HSVs granskningscykel*År 1* — Samhällsvetenskap

- Psykologi, Psykologexamen
- Statsvetenskap, freds- och konfliktstudier samt u-landskundkap.
- Informatik, data/systemvetenskap och kognitionsvetenskap
- Företagsekonomi, nationalekonomi, Civilekonomexamen
- Sociologi, arbetsvetenskap och demografi
- Medie- och kommunikationsvetenskap samt journalistik
- Geografi, kulturgeografi, humanekologi och geovetenskap
- Ekonomisk historia

År 2

- Lingvistik och språkvetenskap
- Litteraturvetenskap
- Facköversättning
- Engelska
- Finskugriska språk
- Klassiska språk och nygrekiska
- Orientaliska och afrikanska språk
- Romanska språk
- Svenska, nordiska språk
- Slaviska och baltiska språk
- Tyska och nederländska
- Östasiatiska språk
- Genusvetenskap
- Juridikämnen, Juristexamen
- Medicinvetenskapliga ämnen och vårdvetenskapliga ämnen
- Farmaci, Receptarieexamen, Apotekarexamen,
- Hälso- och sjukvårdsadministration
- Odontologi, Tandhygienistexamen, Tandteknikerexamen
- Sjuksköterskeexamen, Optikerexamen, Ortopedingenjörsexamen
Specialistsjuksköterskeexamen, Barnmorskeexamen,
Röntgensjuksköterskeexamen
- Arbetsterapeutexamen, Audionomexamen, Biomedicinsk analytikerexamen,
- Sjukgymnastexamen, Logopedexamen, Sjukhusfysikerexamen
- Folkhälsovetenskap

År 3

- Biologiämnen
- Fysikämnen
- Kemiämnen
- Miljövetenskapliga ämnen
- Matematik

- Statistik
- Arkitektur, Arkitektexamen
- Teknikvetenskapliga ämnen
- Högscoleingenjörsexamen, Brandingenjörsexamen
- Civilingenjörsexamen
- Sjöingenjörsexamen, Sjökaptensexamen
- Vissa ämnen vid Sveriges lantbruksuniversitet, Djursjukvårdarexamen, Hippologexamen, Landskapsingenjörsexamen, Lantmästarexamen, Skogsmästarexamen, Skogsteknikerexamen, Trädgårdsingenjörsexamen, Agronomexamen, Hortonomexamen, Jägmästarexamen, Landskapsarkitektexamen, Veterinärexamen
- Konstvetenskap
- Teatervetenskap
- Modevetenskap
- Musikvetenskap
- Turismvetenskap
- Filmvetenskap
- Vissa ämnen vid Försvarshögskolan, Officersexamen
- Idrottsvetenskap
- Dietist- och hushållsvetenskap, Dietistexamen

År 4

- Lärarexamen
- Folkhögskollärarexamen, Studie- och yrkesvägledarexamen, Speciallärarexamen, Specialpedagogexamen
- Pedagogik
- Socialt arbete, Socionomexamen
- Arkiv- och biblioteksvetenskap, museologi
- Barn- och ungdomskulturvetenskap
- Antropologi och etnologi
- Filosofiämnen och idéhistoria
- Historieämnen
- Kulturvetenskapliga ämnen
- Psykoterapi, Psykoterapeutexamen
- Teologi och religionsvetenskapliga ämnen
- Konstnärliga examina
- Läkarexamen och tandläkarexamen