

# Styrelsemöte 0 - Dagordning (090710)

## 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat

## 2 Val av sekreterare, justerare och tidsunderlättare

Sekreterare skriver protokoll. Det är synnerligen praktiskt att LUS vice ordförande skriver protokoll eftersom det då blir gjort och det underlättar tingshandlingarna.

Tidsunderlättare ska enligt styrelsebeslut förra året tillsättas. Tidsunderlättaren tillser att mötet håller tiden och blir färdigt i tid.

Styrelsen föreslås besluta

**att** välja Elisabeth Gehrke till sekreterare för detta och alla kommande styrelsemöten under verksamhetsåret.

**att** välja Christoffer Ivarsson till justerare

**att** välja Ellen Sunneskär till tidsunderlättare

## 3 Justering av röstlängden

Mötet är beslutsfört om minst hälften av de valda ledamöterna, eller deras suppleanter, finns på plats och minst en ur LUS presidium är närvarande.

Valda ledamöter finns från SAM, LSHS, LHK, LUNA, MF, VÅVS och LDK.

## 4 Mötets behöriga utlysande

Mötet är behörigt utlyst om kallelsen kommit minst fem vardagar i förväg. Handlingarna behöver vara tillgängliga tre vardagar före mötet.

## 5 Beviljande av närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Enligt stadgan har alla som styrelsen adjungerar för enskild fråga eller helt sammanträde närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

Styrelsen föreslås besluta

**att** bevilja Eva Frisendahl närvaro-, yttrande- och yrkanderätt under hela mötet.

## 6 Fastställande av föredragningslistan

Ärende från styrelseledamot ska anmälas senast fyra vardagar före sammanträdet. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till sammanträde får inte avgöras vid detta om någon styrelseledamot motsätter sig det.

## 7 Kopiatoravtal

**Beslut.** Föredragande: *Eva Frisendahl*

Underlag i form av två bilagor har skickats ut via mail.

Styrelsen föreslås besluta

**att** uppdra åt presidiet att underteckna avtal med Canon.

## 8 Övriga frågor

## 9 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat