

LUS styrelse 1 - Dagordning (090928)

1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat

2 Val av justerare

Caroline Boström föreslagen.

3 Val av tidsunderlättare

Malena Cronholm föreslagen.

4 Justering av röstlängden

Mötet är beslutsfört om minst hälften av de valda ledamöterna (d.v.s. 4 av 7) finns på plats och minst en ur LUS presidium är närvarande.

5 Mötets behöriga utlysande

Mötet är behörigt utlyst om kallelsen kommit minst fem vardagar i förväg. Handlingarna behöver vara tillgängliga tre vardagar innan mötet.

6 Beviljande av närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Enligt stadgan har alla som styrelsen adjungerar för enskild fråga eller helt sammantråde närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

7 Fastställande av föredragningslistan

Ärende från styrelseledamot ska anmälas senast fyra vardagar innan sammanträdet. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till sammanträde får inte avgöras vid detta om någon styrelseledamot motsätter sig det.

8 Föregående mötes protokoll samt beslutsuppföljning

Bestut. Se särskild bilaga.

9 Meddelanden

Information. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman, Elisabeth Gehrke, Jan Roslund och Axel Jönsson

10 Presidiebeslut

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

11 Valärenden

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

12 Styrelsens och tingets mötesdatum 2009/10

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

13 Organisationsförändring

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

14 Hälsningssille

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Elisabeth Gehrke

15 Hantering av konkretisering av verksamhetsplan och budget 2008/2009

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

16 Studentkårsakademien (SKA)

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Elisabeth Gehrke

17 Arbets-, attest- och delegationsordning

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

18 Generalsekreteraren

Bestut. Se särskild bilaga.
Föredragande: Christian Stråhlman

20 Övriga frågor

21 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat

C&E deltog i möte med Kommittéordförandekollegiet (090819)
E deltog i möte med Susanna Hansson och Elina Berg (090820)
C deltog i Uppsala universitets ledningsgrupps besök i Lund (090824)
E talade på General Information Meeting (090825)

Rapporter från kommittéer

Inga rapporter från LUS kommittéer föreligger.

Media

Om bostäder och soffkampanjen, Vaken i P3 & P4, 090709 (Elisabeth Gehrke)
"Tuffare att få tag i studenlya", P3 Nyheter, 090710 (Elisabeth Gehrke)
"Svårare att komma in på Universitetet", Sydsvenskan, 090713 (Christian Stråhlman)
"5 000 nya läsare en framtidsförsäkring", Sydsvenskan, 090717 (Liselotte Olsson och Christian Stråhlman)
"Universitetet räddar Lundagård", Lokaltidningen Höganäs, 090717 (Liselotte Olsson)
"Lundagård får 5 000 nya läsare", Journalisten.se, 090717 (Liselotte Olsson)
"Grannar stoppar studentboenden i Lund", P3 Nyheter, 090721 (Elisabeth Gehrke)
"Sökes: studentbostad, Finnes: campingplats", Sydsvenskan, 090723 (Sebastian Bay)
Pressmeddelande: "Vädjan om hjälp med boende för nya studenter", Gemensamt pressmeddelande med LU, 090723

"Universitetet vädjar om bostadshjälp", P4 Malmö, 090723
"Universitetet vädjar om bostäder", P4 Kristianstad, 090723
"Universitetet vädjar om hjälp med bostäder", Sydsvenskan, 090723 (Elisabeth Gehrke)
"Vädjar om studentrum", SVT Sydnytt, 090723
"Akut bostadsbrist för nya studenter", Skånskan, 090724
"Bostadsbristen värre än någonsin i Lund", Sydnytt & Rapport, 090730 (Elisabeth Gehrke)
"Få politiker vill hjälpa bostadslösa studenter", Sydnytt, 090731 (Elisabeth Gehrke)
"Rekordkör för att få studentbostad", Metro, 090804 (Elisabeth Gehrke)
"Falska studentbostäder i Lund, Dagens nyheter, 090810 (Sebastian Bay)
"Internationella skojare försöker lura studenter", Sydsvenskan, 090810 (Sebastian Bay)
"Bedragare hyr ut studentbostäder", Kristianstadsbladet, 090811
"Bedragare försöker lura studenter", Rapport & Sydnytt, 090811 (Sebastian Bay)
"Falska studentbostäder i Lund", Allehanda.se, 090810
"Studenten luras med bluffägenheter", P3 Nyheter, 090810 (Sebastian Bay)
"Chatta med Sebastian Bay", Sydsvenskan, 090812 (Sebastian Bay)
"Om bostadsbristen, TV4 Nyhetsmorgon, 090812 (Elisabeth Gehrke)
"Bostadsituationen i Lund är en katastrof", Cty, 090813 (Elisabeth Gehrke)"Kan tvingas tälta -- för att studera", TV4, 090815, (Elisabeth Gehrke)
"Student - var god tälta", Nyhetskanalen.se, 090816, (Elisabeth Gehrke)

Semester/sidoupdrag

Christian har haft semester 090730-090812 (10 dagar)
Elisabeth har haft semester 090730-090807 (7 dagar)

Christian var sjukfrånvarande 090821
Elisabeth var sjukfrånvarande 090824

10 Presidiebeslut

Styrelsen föreslås besluta
att stadfästa presidiebesluten nedan.

8 Föregående mötes protokoll

Protokollet från möte So är ej justerat.

Tagna beslut

So - att uppdra åt presidiet att teckna kopioravtal med Canon.

So - att uppdra åt presidiet att teckna serviceavtal med Canon.
Genomfört.

9 Meddelanden

Presidiets möten/aktiviteter

Utöver de här nämnda aktiviteterna deltar presidiet i ledningsgruppen, rektorssammanträdet och dekanrådet.

C&E hade överlämning med föregående presidium (090701-10)

C deltog i överlämning med studenterna i universitetsstyrelsen (090701)

C & E var i Göteborg för överlämning med SSSSS (090706-07)

C var i Göteborg för överlämning med GUS (090708)

E deltog i högskole- och forskningsministrarnas besök av LU (090708)

C&E deltog i LUS styrelsemöte 0 (090710)

C&E hade överlämningslunch med Samhällsvetarkåren (090710)

C deltog i utbildning om kvalitetssäkringsmetoder i högre utbildning arrangerad av ESU i Strasbourg (090713-17)

E deltog i Bomöte på Rådhuset (090721)

C&E fikade med LUNA (090722)

C&E fikade med LHK (090723)

C&E fotograferades för Lundagård (090724)

C&E deltog i LUS fika (090724)

C&E anordnade mingel inför karnevalsmedräkningen ÅTTA! (090728)

E deltog i AFKKLUS frukost (090812)

C&E fikade med Lundagårds redaktörer.

E deltog i möte med Studentlund.

PUFF arrangerades (090814,18,21)

C&E deltog i strategidag för framtidens LUS (090817)

C deltog i budgetdialoger med område USV och N (090818)

C hade möte med Kristina Arnrup Thorsbo om LUs arbete med obligatoriets avskaffande (090819)

C&E deltog i Studentlunds stormöte (090819)

---1---

Härmed fattas beslut i enlighet med stadga och reglemente om presidiets ansvarsfördelning enligt nedan.

Ordförande Christian Stråhman ansvarar för:

Kommitteer:

Universitetsledningskommittén
Utbildningskommittén
Campus Helsingborgs studentkommitté

Studentservice:

Lunds studentkärs kreditkassa
Lunds studentkärs karneval
Tidningen Lundagård

Samarbeten:

Samarbetet med Göteborgs universitets studentkårer

Internorganisatoriska frågor:

Ekonomisk planering och uppföljning
Valärenden
Styrelsehandlingar

Arbetsansvar för anställda inom organisationen
Arbetsledningsansvar för ekonomi- och studentserviceansvarig (i framtiden: generalsekreteraren)
LUS-fikor och kårluckor
Arkivering (egna ansvarsområden inkl. styrelsen)

Vice ordförande Elisabeth Gehrke ansvarar för:

Kommitteer:

Kommun- och regionkommittén
Jämställdhets- och likabehandlingskommittén
Studiesociala kommittén

Studentservice:

Stiftelsen Lunds studentkärs friluftsgård (Lällsjödal)
Stiftelsen Lunds studentkärs daghem för barn
Lunds studenters fanborg
Bopoolen
Studentombudet
Studentby.se (i samarbete med studentombudet)
Folkuniversitetet (i framtiden: generalsekreteraren)
Utveckling Grupp Ledarskap (i framtiden: generalsekreteraren)

Samarbeten:

Storstadstudentkärers samsamarbetsorganisationers samsamarbetsorganisation (SSSSSS)
Studentsamarbetet Øresund
Sveriges studentsamarverkan syd (SSS)
Studentlunds styrgrupp
Råbiffen

Internorganisatoriska frågor:

Arbetsledningsansvar för studentombudet (i framtiden: generalsekreteraren)
Arkivering övergripande (i framtiden: generalsekreteraren)

Inbjudningar

Arkivering (egna ansvarsområden inkl. tinget)

Ordförande och vice ordförande ansvarar gemensamt för:

Samarbeten:

AFKKLUS
Studentlund

Internorganisatoriska frågor:

Internkommunikation
Lundagårdssidan (i framtiden: generalsekreteraren)
Uppföljning och uppdatering av åsiktsprogrammet
Omorganiseringförhandling
Hälsningssillet

Övrigt:

Sociala aktiviteter

---2---

LUS presidium beslutar härmed

att uppdra åt utbildningsansvarig presidial, ordförande Christian Stråhman, att, på grund av ärendets brådskande karaktär, å utbildningskommitténs vägnar till Lunds universitet insända ett yttrande gällande "Remiss angående redovisning av betyg på svenska lärosäten i enlighet med ECTS".

Remissvaret skickas in efter hörande av medlemskårenna.

---3---

LUS presidium beslutar härmed

att uppdra åt universitetsledningsansvarig presidial, ordförande Christian Stråhman, att, på grund av ärendets brådskande karaktär, å universitetsledningskommitténs vägnar till Lunds universitet insända ett yttrande gällande "Delning av förordning om ändring i högskoleförordningen och förordningen om utbildningsbidrag för doktorander".

LUS har inga kommentarer på remissen.

11 Valärenden

1 studentrepresentant i styrgruppen för arbetet med lärarutbildningen vid LU och Högskolan Kristianstad (fyllnadsval)

Lunds universitet bedriver sedan två år tillbaka ett projekt att tillsammans med Högskolan Kristianstad, få examensrätt för lärarutbildning. Lärarutbildningen ska drivas gemensamt med utbildning förlagd till tre campus: Helsingborg, Lund och Kristianstad. Projektet är ivrigt påhejat av flera fakulteter vid LU samt av Campus Helsingborg. Styrgruppen, som består av representanter för båda lärosätena, leds av rektorn för Campus Helsingborg Lars Haikola. Ytterligare en student från HKR deltar i gruppen.

1 ledamot i Kreditkassans styrelse (mandatperiod tom. 010630)

12 Styrelsens och tingets mötesdatum 2009/10

LUS ting avgör de flesta valändren, fastställer verksamhetsplan och budget, beslutar om förändringar av LUS äsiktsprogram, beviljar ansvarsfrihet och beslutar om eventuella ändringar i stadga och reglemente. De flesta av dessa frågor måste förberedas av styrelsen. Styrelsen fattar dessutom beslut om frågor av mer löpande karaktär samt försöker lösa uppgifterna i verksamhetsplanen.

Enligt stadgarna måste kallelse till styrelsen ut fem vardagar innan sammanträde. Handlingar ska vara färdiga minst tre vardagar innan. Tingskallelsen ska vara färdig senast 12 vardagar före sammanträde och handlingar senast fem vardagar före. Anmälan av ärenden görs senast tio vardagar före sammanträde. Ärenden anmälda till tinget ska behandlas av styrelsen vilket får konsekvenser för när styrelsemöten inplaneras.

Enligt stadgarna måste tinget sammanträda minst två gånger per termin.

Styrelsen har tidigare önskat ha ett beslutande möte ungefär en gång i månaden. Därutöver har man önskat att diskussionsmöten ska hållas ungefär två veckor innan varje styrelsemöte.

Tidigare har LUS styrelse haft som tradition att mötena turnerar runt till medlemskårerna enligt ett schema. Eftersom vi nu har en större mängd möten föreslår presidiet att endast diskussionsmötena ska turnera runt.

Tinget är av tradition på olika platser vid varje tillfälle.

Styrelsen föreslås besluta

att under 2009/10 kalla tinget till ordinarie sammanträde 7/10, 8/12, 2/3 samt 27/4 kl 17.15

att under 2009/10 kalla till Valting I 13/4 kl 17.15

att under 2009/10 kalla till Valting II 25/5 kl 17.15

att under 2009/10 kalla till Äsiktsing 10/11 kl 17.15

att hålla styrelsemöten 28/9, 2/11, 30/11, 14/12, 25/1, 22/2, 22/3, 19/4 samt 31/5 kl 16.15

att hålla diskussionsmöten med styrelsen 15/9, 19/10, 16/11, 11/1, 8/2, 8/3, 6/4 samt 10/5 kl 16.15

att en lista med ansvar för lokalbokning vid styrelsens diskussionsmöten samt tinget fastställs

13 Organisationsförändring

Kårerna och LUS står inför stora utmaningar i och med obligatoriets fall. Därför vill LUS vara en organisation som omfattar samtliga kårer vid Lunds universitet och som står väl rustad vid obligatoriefallet. Därför anordnades den 17 augusti en strategidag där formerna för ett framtida LUS diskuterades. Kårerna var där eniga om att forma ett nytt LUS i enlighet med följande punkter.

- Organisationen ska anpassas efter de frågor som LUS driver. Detta betyder att kommittéerna avskaffas och ersätts med fokusgrupper som anpassas efter vilka fokusfrågor LUS har.
- LUS ska ha visionsdokument. Visionerna ersätter äsiktsprogrammet.
- LUS ska ha en verksamhet som bygger på fokusfrågor (liknande SFS).
- LUS är starkast när man driver de frågor som kårerna är överens om. Därför ska visionsdokument och fokusfrågor beslutas med konsensusbeslut.

Man var eniga om att tillsätta en arbetsgrupp bestående av representanter för kårer inom och utanför LUS samt LUS presidium. Från kårerna utanför LUS har det framkommit ett önskemål att dessa ska representeras av tre personer. Lämpligen tillsätter LUS styrelse ytterligare tre ledamöter utöver LUS presidium.

1 studentrepresentant i referensgruppen samt 1 studentrepresentant i styrgruppen för projektet Academic Writing in English at Lund University (AWELU) (mandatperiod tom. 100630)

Projektet, som startades januari 2009 och planeras pågå till och med år 2010, syftar till att ge anställda och studenter vid Lunds universitet stöd i att utveckla sina individuella färdigheter inom akademiskt skrivande på engelska. Den webbaserade resursplattformen kommer att erbjuda hjälp med hela skrivandeprocessen från idé till färdig text. Projektet leds av Fredrik Lindström (prodekan på HT) samt en styrgrupp bestående av Eva Wiberg (HT) och Per Warfwinge (LTH) samt studentrepresentant. Referensgruppen består av representanter för fakulteterna och centrala förvaltningen samt studentrepresentant.

1 studentrepresentant i arbetsgrupp för framtagande av arbetsmiljöpolicy för LU 2010-2013 (fyllnadsval tom. 091230)

LU byggnad har kommit med en inbjudan att medverka i arbetsgruppen som ska ta fram förslag till ny arbetsmiljöpolicy, alternativt revidera eller behålla den nu gällande, samt förslag till nya mål och handlingsplaner för perioden 2010-2013. Policyn lägger grunden men handlingsplanen bestämmer vilka åtgärder som ska gälla för den närmaste treårsperioden. Alla institutioner ska sedan ta fram egna handlingsplaner, så denna LU-plan handlar mest om övergripande åtgärder. Studenter har tidigare varit mycket framgångsrika i detta arbete. LUS andra representant i arbetsgruppen är Caroline Boström.

1 studentrepresentant i referensgruppen för kursutvärderingsverktyget VETA (mandatperiod tom. 100630)

LU arbetar sedan två år tillbaka med att ta fram ett nytt gemensamt och digitalt system för kursutvärderingar, VETA, som ska användas över hela universitetet. LUS tillsätter en student i referensgruppen. Posten är viktig eftersom studentrepresentanten har ett unikt perspektiv på hur man ska få studenter att svara på kursvärderingar.

1 studentrepresentant i strategigrupp för frågor kring MAX IV och ESS (mandatperiod tom. 091231)

Rektor har tillsatt en strategigrupp med uppdrag att diskutera och föreslå strategiska satsningar för att stödja nuvarande och framtida forskning knutna till MAX IV och ESS. Gruppen ska kommunicera med fakulteterna och berörda institutioner. Gruppen leds av vice rektor Sven Strömqvist. Gruppen består av representanter från fakulteterna, chefen för sektionen Forskning, innovation och extern samverkan, samt en representant från LUS.

2 studentrepresentanter i Rådet för forskningsinfrastruktur (mandatperiod tom. 100630)

Rektor har tillsatt ett råd för forskningsinfrastruktur med uppdrag att vara det rådgivande organet till rektor i dessa frågor. Gruppen leds av vice rektor Sven Strömqvist. Gruppen består av representanter från fakulteterna, chefen för sektionen Forskning, innovation och extern samverkan, samt två representanter från LUS.

Dessutom ska styrelsen inom sig utse:

arbetsmiljöarbete" samt "Mångfald inom akademin". Passens hölls under två veckors tid i oktober med två pass per vecka. Utformningen av studentkårsakademien har varit olika sedan start men innehålllet snarlikt.

För att planeringen ska kunna börja måste datum fastställas och en arbetsgrupp tillsätts. Observera att anordnandet av SKA är en del av styrelsens verksamhetsplan.

Styrelsen föreslås besluta

att anordna Studentkårsakademien 6/10, 13/10 samt 20/10.

att tillsätta en arbetsgrupp som får i uppdrag att utarbeta ett program för Studentkårsakademien i samarbete med Folkuniversitetet.

17 Arbets-, attest- och delegationsordning

Enligt LUS reglemente ska styrelsen och tinget årligen fastställa en delegationsordning eller annan arbetsordning till presidiet. Tidigare år har styrelsen

Styrelsen föreslås besluta

att fastställa attest- och delegationsordning enligt nedan.

att fastställa arbetsordning för styrelsen enligt nedan.

Attest- och delegationsordning

LUS styrelse är beredande, beslutande och verkställande organ. Styrelsen har ett samlat ansvar för LUS verksamhet och ekonomi. LUS inklusive dess tidning Lundagårds ramar liksom resultatmål sätts av LUS Ting i verksamhetsplan och budget.

Till presidiet delegeras att besluta om:

- den löpande verksamheten mellan styrelsemötena inom ramen för budgeten, fastslagen av styrelsen, och resultatmål fastslaget av LUS Ting.

- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 15 000 kronor inom ramen för budgeten.

- tecknande av avtal som löper under mindre än ett år.

Till ordförande delegeras:

- ansvar för attertering av verksamhetens kostnader.

- ansvar för attertering av vice ordförandes kostnader.

- tecknande av avtal gällande Lundagård fastställt av Lundagårds styrelse.

- ansvar för attertering av Lundagårds styrelseordförandes kostnader.

Till vice ordförande delegeras:

- ansvar för attertering av verksamhetens kostnader.

- ansvar för attertering av ordförandes kostnader.

- ansvar för attertering av Lundagårds styrelseordförandes kostnader.

Till kommitté delegeras att besluta om:

- konkretisering av kommitténs del av LUS verksamhetsplan för verksamhetsåret.

- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 1 000 kronor för mötesfika under budgetpost 6450 "Möteskostnader/fika".

- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 2 000 kronor under budgetpost 5980 "Övriga projekt och evenemang".

- kostnader över 500 kronor ska vara underbyggda i beslutsprotokoll, fört i kommittén.

Styrelsen föreslås besluta

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN, Christian Stråhlman och Elisabeth Gehrke.

att uppdraga åt arbetsgruppen att till styrelsemöte 2 (28/9), handlingar ut 23/9) presentera ett förslag på ny organisation för LUS i enlighet med diskussionerna på strategidagen.

att fastslå tidsplanen för arbetet.

14 Hälsningsgille

De senaste tre åren har LUS haft ett gemensamt informationsbord på Hälsningsgillet, med syfte att uppmärksamma och informera om studentkårens verksamhet och LUS serviceverksamheter.

Presidiet anser att LUS och medlemskåren även till höstens Hälsningsgille den 5 september bör medverka med ett informationsbord. För att planera och genomföra informationsinsatsen behöver en arbetsgrupp tillsättas.

Styrelsen föreslås besluta

att utse en arbetsgrupp för att planera och genomföra LUS informationsinsats på Hälsningsgillet den 5 september

att arbetsgruppen tillåts disponera maximalt 2000 kronor för tryck av information, mat till de som arbetar vid LUS-bordet etc.

att kostnaden bokförs på LUS konto 5980 "Övriga projekt och evenemang"

15 Hantering av konkretisering av verksamhetsplan och budget 2008/2009

Presidiet har ambitionen att en konkretiserad verksamhetsplan ska kunna presenteras tinget på höstens första sammanträde, varför styrelsen redan nu på första mötet bör besluta om förmerna för konkretiseringsarbetet. För att underlätta och sprida arbetet föreslår presidiet att styrelsen konkretiserar verksamhetsplanens inledande delar medan resterande delar delegeras till respektive kommitté. Styrelsen kan också behöva konkretisera budgeten.

Presidiet föreslår att en diskussion om konkretisering av verksamhetsplanens kapitel 2 samt budget sker vid nästkommande diskussionsmöte. Ett preliminärt förslag till konkretisering sammanställs vilket senare finns i handlingarna till styrelsemöte 2 för att det då ska kunna fattas beslut.

Styrelsen föreslås besluta

att konkretisering av verksamhetsplanens kapitel 2 sker på nästkommande diskussionsmöte samt på styrelsemöte 2.

att delegera konkretiseringen av verksamhetsplanens övriga delar till respektive kommitté.

att uppdraga åt kommittéerna att inkomma med konkretiserad verksamhetsplan i tid till styrelsemöte 2.

16 Studentkårsakademien (SKA)

Studentkårsakademien är en utbildning i studentkårsarbete och är studentkårens gemensamma utbildningsserie. Utbildningarna riktar sig till alla studerandepresentanter på LUS eller LUS medlemskårer. Från och med i år ska SKA anordnas i samarbete med Folkuniversitetet.

Under föregående verksamhetsår erbjöds fyra stycken utbildningsmoment inom ramen för Studentkårsakademien med "Att vara studerandepresentant", "Högskolans ABC", "Systematiskt

Till kommittéordförande delegeras:
- ansvar att tillsammans med ansvarig presidial för kommittén attestera kommitténs kostnader.

Till valberedningen delegeras att besluta om:
- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 1 000 kronor för mötesfika under budgetpost 6450 "Möteskostnader/fika".

Till valberedningens ordförande delegeras:
- ansvar att tillsammans med ordförande eller vice ordförande attestera valberedningens kostnader.

Till Lundagårds styrelse delegeras att besluta om:
- nyttjande av LUS ekonomiska medel inom ramen för Lundagårds budget.

Till Lundagårds ordförande delegeras:
- ansvar för attestering av Lundagårds kostnader inom övergripande ramar för Lundagårds budget.
- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 15 000 kronor inom ramen för Lundagårds budget.
- att kostnader över 5 000 kronor ska informeras Lundagårds styrelse.

Till Lundagårds redaktör delegeras:
- den löpande verksamheten mellan Lundagårds styrelsemöten inom övergripande ramar för Lundagårds budget.
- nyttjande av LUS ekonomiska medel upp till kostnader på 10 000 kronor inom ramen för Lundagårds budget.
- att kostnader över 5 000 kronor ska informeras Lundagårds styrelse.

Arbetsordning för styrelsen

Möten

Styrelsen har beslutande möten de datum styrelsen beslutar. Beslutande möten hålls normalt i LUS konferensrum. Cirka två veckor innan beslutande möte hålls ett diskussionsmöte med en medlemskår som värd. Medlemskåren och LUS presidium kan väcka ärenden vid diskussionsmöten. Om inga ärenden finns kan presidiet ställa in mötet. Underlag kan skickas ut innan mötet men handlingar skrivs inte.

Före mötet

Dagordning och handlingar

Datum då dagordning och handlingar ska vara styrelseledamöternas tillhanda regleras i stadgan. Presidiet sammanställer ett förslag på dagordning med tillhörande möteshandlingar och avlägger beslutsförslag där detta anses rimligt. Enskilda styrelseledamot kan begära att ett ärende ska tas upp till behandling. Sådan begäran ska, om det inte finns särskilda skäl däremot, tillgodoseas.

Meddelande

Till styrelsehandlingarna bör varje kommittéordförande inkomma med en kortare skriftlig rapport om aktuella frågor inom kommittén. Styrelseledamöter från respektive kår uppmanas att inkomma med skriftlig rapport till styrelsehandlingarna om vad som händer i den egna kåren, vilket dock inte är ett krav utan ska ses som en möjlighet att dela med sig av information. Övriga meddelanden är presidiets möten och aktiviteter. LUS medieframträdanden och presidiets sidouppdrag.

Föredragande

Föredragande för en punkt är normalt den som begärt att punkten ska tas upp, i annat fall presidiet. Om ärendet behandlar ett arbete som har genomförts av en arbetsgrupp eller enskild person är denna/dessa normalt föredragande. Sådan(a) person(er) ska normalt ges närvaro- och yttranderätt.

Brådskanke ärenden

LUS presidium kan besluta i styrelsens angelägenheter om ärendet är av en sådan brådskanke karaktär att det inte finns en reel möjlighet att tillfråga styrelsen. Sådant beslut ska godkännas av styrelsen på nästa sammanträde.

Uppföljning

Uppföljning av styrelsens tidigare tagna beslut ska följas upp på varje möte. Ekonomisk uppföljning ska ske en gång varje kvartal. Sådan uppföljning kan sammanställas och presenteras av presidiet eller ekonomi- och studenterserviceansvarig.

Under mötet

Talarlista

Principen om första- och andratalarlista följs. De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan yttrat sig på en annan talarlista. Förstatalarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte. Talarlistan bryts av ordningsfråga.

Ordningsfråga

Ordningsfråga bryter debatten i sakfrågan och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling. Nedanstående ordningsfrågor kan tillämpas:

Sakupplysning - Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

Streck i debatten - Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt den som så önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten satts får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Replik beviljas ej sedan streck satts.

Försöksvotering - Vid försöksvotering ska ordföranden framställa de två yrkanden man önskar votera om. Voteringen sker med handuppräkning. Rösträkning genomförs aldrig.

18 Generalsekretären

LUS ting har i budgeten för 2009/10 avsatt medel för att LUS ska kunna arvotera en person på heltid som generalsekretär för LUS. LUS styrelse beslutade under föregående verksamhetsår att funktionen skulle ha titeln generalsekretär. Man beslutade samtidigt att "ge avgående och tillträdande presidium i uppdrag att under överlämningen sammanställa kravprofil och arbetsbeskrivning samt föreslå uppdatering av reglementet för förtroendeuppdraget till LUS styrelses första möte för hösten".

LUS presidium presenterar här ett förslag till beslut som inkluderar in förande av uppdraget i reglementet. Av reglementeändringen framgår vilka uppgifter generalsekretären föreslås ha. Vid styrelsens senaste diskussionsmöte framgick att man ville utgå från att GS skulle ha tre funktioner: Kanslichef, informatör och utbildningssamordnare.

Vad gäller utlysning och tillsättande av en person har presidiet råddråkat LUS styrdokument. Vi har kommit fram till att uppdraget måste behandlas som ett förtroendeuppdrag. Detta betyder fingsbeslut om

uppdragets innehavare. Emellertid kan styrelsen besluta att inrätta uppdraget (vilket redan har skett) och utlysa deitsamma. Eftersom LUS saknar valberedning just nu måste en specialbehandling ske. Presidiet föreslår därför att en särskild valberedningsenhet bereder ärendet till Ting 1.

Styrelsen föreslås besluta

att uppdra åt presidiet att omedelbart utlysa ett förtroendeuppdrag som generalsekreterare med mandatperiod 090101-100930.

att tillsätta en valberedningsenhet bestående av LUS ordförande (sammankallande), LUS vice

ordförande, X och Y med uppgift att valbereda uppdraget som generalsekreterare till Ting 1.

att föreslå tinget besluta att göra ändringar i reglementet enligt nedan.

att förklara punkten omedelbart justerad.

.....
Tinget föreslås besluta

att reglementet § 6 d) LUS presidium ska ha nedanstående lydelse.

LUS presidium är en ordförande och ett obestämt antal vice ordförande som väljs inför varje mandatperiod. Antalet presidialer fastställs av LUS ting under sista tinget för höstterminen. Dessa, **tillsammans med generalsekreteraren**, utgör den arvoderade delen av LUS och presidiet ansvarar för den dagliga och löpande verksamheten. Tillsammans delar de **presidiet** upp ett antal arbetsuppgifter mellan sig, såsom ansvaret för kommittéerna, studentrepresentantskapet i diverse universitetsövergripande organ samt andra ansvarsområden. Presidiet ansvarar, jämte ordförande för kommittéerna (se § 7d), för att kommittéarbetet går framåt.
[...]

att till reglementet foga § 6 h) LUS generalsekreterare med nedanstående lydelse.

h) LUS generalsekreterare

LUS generalsekreterare väljs årligen vid ett ordinarie ting. Generalsekreterarens mandatperiod löper från den 1 oktober till den 30 september efterföljande år. Generalsekreteraren verkar som LUS kanslichef, informatör och utbildningssamordnare.

i) Åligganden

Det åligger generalsekreterare

- att vara arbetsledare för LUS anställda.
- att vara LUS ordförande behjälplig i frågor som rör arbetsgivaransvaret för LUS anställda.
- att ansvara för hantering och omförhandling av de avtal som LUS har.
- att vara LUS pressekreterare.
- att stödja medlemskåren i deras informationsarbete.
- att sammanställa LUS-sidan i Tidningen Lundagård enligt § 9.
- att planera de utbildningar som LUS anordnar.
- att vara LUS-kontakt med Stiftelsens kursverksamheten vid Lunds universitet (Folkuniversitetet) exekutiva ledning.
- att aktivt verka för att studenter engagerar sig i folkbildningsarbete i medlemskåren samt ge information och stöd till studenter som vill bedriva folkbildningsarbete inom medlemskåren.
- att vara ständigt adjungerad till LUS styrelse.

.....
att föreslå tinget besluta att LUS generalsekreterares arvodering per månad uppgår till 29 procent av gällande prisbasbelopp under verksamhetsåret 2009/2010

