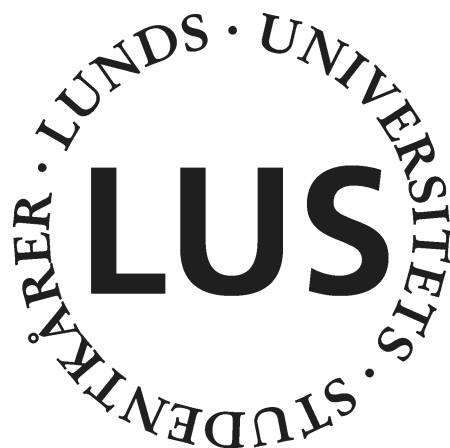


# **Lunds universitets studentkårers REGLEMENTE**

**Senast beslutat av LUS ting 2010-xx-xx**

**Gällande från 2011-01-01**



# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Reglementets status .....	4
1.2 Syfte .....	4
1.3 LUS verksamhet .....	4
1.3.1 Hur bedriver LUS sin verksamhet? .....	4
1.3.2 Planering och uppföljning .....	4
1.3.3 Uppföljning och rapporter.....	5
1.4 LUS medlemskårer .....	5
<b>2 Intern organisation</b> .....	<b>5</b>
2.1 LUS ting .....	5
2.1.1 Åligganden.....	5
2.1.2 Delegationer .....	6
2.1.3 Mötespresidiet .....	6
2.1.4 Valberedningen .....	6
2.1.5 Revisorerna .....	6
2.1.6 Policyer/ Arbetsordningar .....	6
2.1.7 Visionsdokument och LUS tycker till-dokument .....	7
2.2 LUS styrelse .....	7
2.2.1 Åligganden.....	7
2.2.2 Delegation .....	7
2.2.3 Ledamöternas åligganden.....	8
2.2.4 Adjungeringar .....	8
2.3 LUS presidium.....	8
2.3.1 LUS ordförande .....	8
2.3.1.1 Åligganden .....	9
2.3.2 LUS vice ordförande .....	9
2.3.2.1 Åligganden .....	9
2.3.3 LUS generalsekreterare.....	9
2.3.3.1 Åligganden.....	9
2.4 Fokusgrupperna.....	10
2.4.1 Åligganden.....	10
2.4.2 Sammanställande och arbetsledare .....	10
2.4.3 Dokumentering .....	10
2.5 Representanter i stiftelser LUS förvaltar .....	10
2.5.1 Åligganden .....	11
2.6 Tidningen Lundagård .....	11
2.6.1 Redaktörerna .....	12
2.6.1.1 Redaktörens åligganden .....	12
2.6.1.2 Biträdande redaktörens åligganden .....	12
2.6.1.3 Webbredaktörens åligganden .....	12
2.6.2 Lundagårds styrelse .....	13
2.6.2.1 Åligganden .....	13
2.6.2.2 Lundagårds styrelseordförande.....	13
2.6.3 Medlemskårernas åligganden gentemot tidningen Lundagård .....	14
2.6.4 Lundagårds fonderade medel .....	14
2.7 Fanborgen .....	14
2.7.1 Övermarskalkens åligganden .....	14
2.7.2 LUS representanter i Fanborgen åligganden .....	15
2.8 Bopoolen.....	15

2.8.1 <i>Äligganden</i> .....	15
2.9 Studentombudet .....	15
2.9.1 <i>Äligganden</i> .....	15
2.10 Rådgivande organ .....	16
2.10.1 <i>De äldres råd</i> .....	16
<b>3 Externa förtroendevalda .....</b>	<b>16</b>
3.1 LUS representanter i centrala strategiska organ .....	16
3.1.1 <i>Äligganden</i> .....	17
3.2 LUS representanter i organ som behandlar ärenden som berör enskilda studenter .....	17
3.2.1 <i>Äligganden</i> .....	17
3.3 LUS representanter i övriga permanenta organ .....	18
3.3.1 <i>Äligganden</i> .....	18
3.4 LUS representanter i organ knutna till Campus Helsingborg .....	18
3.4.1 <i>Äligganden</i> .....	18
3.4.2 <i>Campus Helsingborgs studentkommitté</i> .....	18
3.5 LUS representanter i universitetsövergripande centrumstyrelser .....	18
3.5.1 <i>Äligganden</i> .....	19
3.5.2 <i>Hänskjutna val av studentrepresentanter i universitetscentrala centrumstyrelser</i> .....	19
3.6 LUS representanter i tillfälliga arbetsgrupper .....	20
3.6.1 <i>Äligganden</i> .....	20
<b>4 Andra studentorganisationer .....</b>	<b>20</b>
4.1 Samarbete med andra studentorganisationer .....	20
4.1.1 <i>Akademiska Föreningen (AF)</i> .....	20
4.1.2 <i>Kuratorskollegiet (KK)</i> .....	20
4.1.3 <i>Studentsamarbetet Öresund (SSÖ)</i> .....	21
4.1.4 <i>Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)</i> .....	21
4.1.5 <i>Sveriges storstadsstudentkårers samarbetsorganisationers samarbetsorganisation (6S)</i> .....	21
4.1.6 <i>Göteborgs universitets studentkårer (GUS)</i> .....	21
4.1.7 <i>Uppsala studentkår</i> .....	21
4.1.8 <i>Studentkårer i regionen</i> .....	21
4.2 Samarbete med andra organisationer.....	22
4.2.1 <i>Religiösa organisationer</i> .....	22
4.2.2 <i>Partipolitiska organisationer</i> .....	22
4.2.3 <i>Övriga organisationer</i> .....	22

# 1 Inledning

## 1.1 Reglementets status

Reglementet fastställs och ändras av LUS ting med 2/3 majoritet. Det har som syfte att förmedla till förtroendevalda inom organisationen, potentiella medlemskårer och andra intresserade hur LUS är organiserat och dessutom, bredvid stadgarna, utgöra den formella basen för samarbetet mellan kårerna. I de fall då reglementet eventuellt strider mot stadgarna har stadgarna företräde.

## 1.2 Syfte

Medlemskårerna ska genom LUS tillse att studentperspektivet tas tillvara på universitetsövergripande nivå. Genom LUS ska medlemskårerna också hitta gemensamma vägar för att driva viktiga frågor för Lunds universitets studenter.

LUS har av medlemskårerna givits i uppgift att välja studentrepresentanter i universitetscentrala organ. LUS representerar inför universitetsledningen alla studenter vid Lunds universitet och LUS ordförande representerar vid formella universitetsövergripande tillställningar alla studenter.

Inom LUS ska medlemskårerna tillsammans förvalta både de servicefunktioner som Lunds Studentkår lämnade efter sig och andra servicefunktioner som kårerna vill erbjuda sina medlemmar. Att vara medlem i LUS är att ta sitt ansvar gentemot studenterna och lärosätet.

## 1.3 LUS verksamhet

### 1.3.1 Hur bedriver LUS sin verksamhet?

Medlemskårerna i LUS bedriver sin verksamhet genom att utse representanter i olika organ som tillför ett studentperspektiv och ett kunnande. Det är LUS ting som i första hand utser dessa representanter. Dessutom bereds många av ärendena i olika fokusgrupper. LUS har också en styrelse som tinget utser. Styrelsens uppgift är att leda arbetet kontinuerligt.

Som komplement till verksamheten har LUS huvudmanaskap för Sveriges äldsta studenttidning – Lundagård. Tidningens uppgift är att bevaka och granska studentkårerna, universitetet, nationerna och övriga studentverksamheter.

### 1.3.2 Planering och uppföljning

För sin planering håller sig LUS med en verksamhetsplan som beskriver vilka studentpolitiska riktningar som främst bör ligga på agendan under det kommande år.

Som komplement till verksamhetsplanen finns det olika fokusgrupper. Dessa fokusgrupper är målstyrda och har ett tydligt fokus. Löptiden för en fokusgrupp fastställs av målet, detta gör att vissa fokusgrupper kan vara löpande under flera verksamhetsår medan andra bara är verksamma några veckor. Som ram för verksamheten antar också tinget årligen en budget som styrelsen ansvarar för.

Fokusgrupperna uppkommer utifrån ett behov och ett fastställt mål. I skapandet av en fokusgrupp fastställs mål, delmål, genomförande och tidsplan. Detta fastställs och godkänns av styrelsen och rapporteras till tinget.

Som uppföljning gäller de rapporter som fokusgrupperna lämnar till styrelsen samt verksamhetsberättelserna som i stor utsträckning bör beskriva vad utifrån verksamhetsplanen som har genomförts. Hela styrelsen är ansvarig för verksamhetsberättelsens innehåll.

### **1.3.3 Uppföljning och rapporter**

Fokusgrupper, presidialer och studentrepresentater rapporterar till styrelsen, som i sin tur vidarrapporter till tinget. Fokusgrupperna ska kontinuerligt rapportera och dokumentera sitt arbete, detta kan göras enligt en utformad mall för att få enhetlighet mellan fokusgrupperna.

## **1.4 LUS medlemskårer**

LUS är en sammanslutning av studentkårerna vid Lunds universitet som gemensamt ansvarar för studentinflytandet på universitetsövergripande nivå. För att detta ska vara möjligt krävs att varje enskild medlemskår tar detta ansvar inte bara vad gäller betalning av medlemsavgifter utan också delta i arbetet i LUS olika organ. För studenterna vid universitetet är det viktigt att medlemskårerna genom LUS tar sitt ansvar att bevaka studenternas intressen gentemot lärosätet.

# **2 Intern organisation**

## **2.1 LUS ting**

LUS ting är samarbetsorganets högsta beslutande organ. Tingets huvuduppgifter är att förrätta val till de universitetsövergripande studentrepresentantposter, om vilka kårerna ej skrivit annat avtal, besluta om samarbetsorganets olika styrdokument, levandehålla en studentpolitisk debatt, årligen besluta om verksamhetsplan och budget samt ta ställning till beviljande av ansvarsfrihet för avgående styrelse efter framlagd verksamhetsberättelse och bokslut. Medlemskårernas presidier är ständigt adjungerade i LUS ting.

### **2.1.1 Åligganden**

Det åligger LUS ting

- att vid årliga valting utse de av Lunds universitets studentkårers interna funktionärer som står öppna för val.
- att före december månads utgång ha fastställt nästkommande års antal presidialer
- att vid årliga valting utse de av Lunds studentkårers gemensamma externa förtroendeposter som står öppna för val.
- att vid övriga tingsmöten eventuellt fyllnadsvälja till tidigare vakantsatta poster.
- att årligen anta för nästkommande år gällande budget och verksamhetsplan
- att i samband med budgetbeslut också besluta om medlemsavgift
- att behandla motioner, interpellationer och av styrelsen framlagda propositioner som inkommit till tinget
- att under hösten ta ställning till beviljande av ansvarsfrihet för föregående års styrelse efter framläggande av bokslut och verksamhetsberättelse

### **2.1.2 Delegationer**

LUS ting kan delegera till LUS styrelse att utöva tingets befogenheter i sådana ärenden där tinget finner det lämpligt. Beslut i enlighet med delegation ska protokollföras och stadfästas av tinget. Val av presidium, styrelse, revisorer eller valberedningens ordförande kan ej delegeras och heller aldrig uppfattas som brådskande ärenden.

### **2.1.3 Mötespresidiet**

Mötespresidiet består av tingets mötesordförande och sekreterare samt deras personliga suppleanter. De väljs för varje verksamhetsår och ansvarar för att mötena förlöper på ett demokratiskt och parlamentariskt riktigt sätt. Det är dessutom sekreterarens uppgift att tillse att tingsprotokollet är färdigskrivet och justerat inom två veckor.

### **2.1.4 Valberedningen**

Valberedningen består av en person från varje kår samt en av tinget vald ordförande. Ordförande för valberedningen väljs av tinget för perioden första tinget under hösten till nästa verksamhetsårs första ting. Valberedningen utser också en vice ordförande inom sig. Valberedningens uppgift är att inför valtinget föreslå för tinget de mest lämpliga till LUS olika uppdrag. Valberedningen ska beakta både jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i sitt arbete.

### **2.1.5 Revisorerna**

Tinget utser både ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer. Dessas uppgift är att granska framförallt LUS styrelses handhavande av LUS ekonomiska tillgångar respektive dess efterlevnad av LUS stadgar och reglemente.

### **2.1.6 Policyer/Arbetsordningar**

Policyer är inom LUS dokument som tinget fattat beslut om och som behandlar ärenden i lite större detalj och som föreskriver hanteringen av dessa ärenden.

### **2.1.7 Visionsdokument och LUS tycker till-dokument**

LUS visionsdokument är de dokument som utgör grunden för LUS medlemskårens vision om hur Lunds universitet ska se ut. Visionsdokumenten kan fungera som grund när LUS agerar, i mediala sammanhang, när LUS svarar på remisser, när förtroendevalda röstar och agerar inom diverse organ till vilka LUS förrättar val, och så vidare. LUS visionsdokument fastslås av tinget.

LUS tycker till-dokument är dokument som reglerar LUS representanters åsikter i enskilda specifika frågor, LUS representanter ska rösta för och framföra de åsikter som fastslås i LUS tycker till-dokument. LUS tycker till-dokument fastslås av tinget

## **2.2 LUS styrelse**

LUS styrelse är sammansatt av LUS presidium samt 3-8 ledamöter med var sitt ansvarsområde. Alla studenter som är medlemmar i en kår som är medlem i LUS har rätt att kandidera till styrelseposterna. Valtinget beslutar om tillsättande av varje styrelsepost. Valberedningen bereder och föreslår kandidater.

Varje medlemskårs presidium är ständigt adjungerat till styrelsemöten. Styrelsens ska agera som LUS verkställande organ. Styrelsen, med presidiet som främsta företrädare, har ansvar för att upprätthålla LUS dagliga påverkansarbete med grund i av tinget fastställda styrdokument.

### **2.2.1 Åligganden**

Det åligger LUS styrelse

- att verkställa tingets beslut
- att besluta om valärenden refererade till §17 i detta reglemente
- att från styrelsen utse en person till Lunds Studentkårs kreditkassas styrelse
- att årligen bereda budget och fokusfrågor(senast inför tingets sista sammanträde för året)
- att bereda ärenden som skall behandlas vid tingssammanträden
- att ta arbetsgivaransvar för heltidsarvoderade inom organisationen
- att besluta om valärenden som är delegerade till styrelsen från tinget.
- att utse firmatecknare och personer med rätt att nyttja LUS konton
- att årligen besluta om eller fastställa en delegationsordning eller annan arbetsordning till presidiet
- att fastställa fokusgrupper
- att fastställa budget för Studentombudet och Bopoolen.

### **2.2.2 Delegation**

LUS styrelse kan delegera till LUS presidium, enskilda styrelseledamöter samt övriga som styrelsen finner lämpliga att utöva styrelsens befogenheter i sådana ärenden där styrelsen finner det lämpligt. Beslut i enlighet med delegation ska protokollföras och stadfästas av styrelsen.

### **2.2.3 Ledamöternas åligganden**

Ledamöterna i LUS styrelse är ålagda att aktivt delta i styrelsens arbete. Det är också varje ledamots uppgift att vara fullt informerad inom sitt ansvarsområde. Styrelsen har ett gemensamt ansvar att systematiskt informera om styrelsens arbete för medlemskåreerna samt tingsledamöter.

### **2.2.4 Adjungeringar**

Styrelsen har rätt att adjungera, dvs. bevilja närvaro- och yttrande- och yrkanderätt, de som styrelsen önskar. Revisorer är ständigt adjungerade.

## **2.3 LUS presidium**

LUS presidium består av en ordförande samt en vice ordförande som väljs inför varje mandatperiod. Presidiet ansvarar för den dagliga och löpande verksamheten. Presidiet ansvarar, jämte styrelseledamöter och ansvariga för fokusgrupper för att verksamheten går framåt. Om antalet presidialer skulle behöva regleras fastställs detta av LUS ting under sista tinget för höstterminen.

Följande ansvarsområden ska fördelas inom presidiet alt. presidiet vara gemensamt ansvarigt för

- Avdelningarna för studentservicen inklusive stiftelserna – Bopoolen, Lillsjödalen, Daghemmet, Kreditkassan, Lundagård, Lundakarnevalen, Fanborgen och Folkuniversitetet

- Evenemang tillsammans med AF och KK – Utbildning i ansvarsfull alkoholhantering, Hälsningsgillet, Studentpaketet och Råbiffen

- Internorganisatoriska frågor – Valärenden, möteshandlingar, internkommunikation, internutbildning, Lundagårdssidan, hemsidan, datorunderhåll, sociala aktiviteter, arkivering, ekonomisk planering och uppföljning, arbetsgivaransvar för anställda inom organisationen samt åsiktsprogrammets uppdatering och uppföljning

- LUS deltagande i olika internationella, nationella och regionala samarbeten och nätverk – Studentsamarbetet Öresund, Sveriges Storstadsstudentkårers Samarbetsorganisationers Samarbetsorganisation och StudentSamverkan Syd

- Samordning av fokusgrupperna

- Kalla till styrelsemöten

- Visionsdokumentet, LUS tycker till-dokument samt övriga studentpolitiska frågor.

### **2.3.1 LUS ordförande**

LUS ordförande väljs årligen på valtinget och är den som leder styrelsearbetet och den som i officiella sammanhang företräder medlemskåreerna och studenterna vid Lunds universitet. LUS ordförande innehar i och med sitt ämbete även andra uppdrag såsom sina åligganden.



### 2.3.1.1 *Äligganden*

Det åligger ordförande

- att företräda studenterna vid Lunds universitet i av universitetsledningen sammankallade informella grupper (såsom budgetförhandlingar etc.)
- att företräda studenterna vid Lunds universitet vid rektorssammanträden
- att företräda studenterna i Lunds universitets styrelse
- att företräda studenterna i Dekanrådet
- att delta som studeranderepresentant i Lunds universitets ledningsgrupp
- att vara ordförande för Karnevalsorganet
- att representera LUS i Lundagårds styrelse
- att vara vice ordförande i styrelsen för Stiftelsen Lunds studentkårs friluftsgård
- att vara ledamot i nämnderna för de stipendiestiftelser som LUS ordförande kallas till

### 2.3.2 **LUS vice ordförande**

LUS vice ordförande väljs årligen på valtinget och är ordförande behjälplig i alla uppgifter som ordförande har och träder in i dennes frånvaro. LUS vice ordförande har ett lika stort ansvar som ordförande att administrera, organisera och företräda verksamheten inom LUS ramar. LUS vice ordförande innehar i och med sitt ämbete även andra uppdrag såsom dennes åligganden.

#### 2.3.2.1 *Äligganden*

Det åligger LUS vice ordförande

- att företräda studenterna vid Lunds universitet i av universitetsledningen sammankallade informella grupper (såsom Lilla Bo, Stora Bo etc.)
- att företräda studenterna vid Lunds universitet vid rektorssammanträden
- att delta som studeranderepresentant i Lunds universitets ledningsgrupp
- att företräda studenterna i Dekanrådet
- att företräda studenterna i Studenthälsans rådgivande grupp
- att företräda studenterna i Centrala Skyddskommittén
- att företräda studenterna i Akademihemman
- att vara kassör i styrelsen för Stiftelsen Lunds Studentkårs friluftsgård
- att representera LUS i Lundagårds styrelse
- att representera LUS i Bopoolens styrgrupp

### 2.3.3 **LUS generalsekreterare**

LUS generalsekreterare väljs årligen vid valting. Generalsekreteraren verkar som LUS kanslichef, informatör och utbildningssamordnare.

#### 2.3.3.1 *Äligganden*

Det åligger generalsekreterare

- att vara arbetsledare för LUS anställda.
- att vara LUS ordförande behjälplig i frågor som rör arbetsgivaransvaret för LUS anställda.

- att ansvara för hantering och omförhandling av de avtal som LUS har.
- att vara LUS pressekreterare.
- att stödja medlemskårerna i deras informationsarbete.
- att sammanställa LUS-sidan i Tidningen Lundagård.
- att planera de utbildningar som LUS anordnar.
- att vara LUS kontakt med Stiftelsens kursverksamheten vid Lunds universitet (Folkuniversitetet) exekutiva ledning.
- att aktivt verka för att studenter engagerar sig i folkbildningsarbete i medlemskårerna samt ge information och stöd till studenter som vill bedriva folkbildningsarbete inom medlemskårerna.
- att vara ständigt adjungerad till LUS styrelse.
- att vara ständig sekreterare i styrelsen för Stiftelsen Lunds studentkårs friluftsgård
- att vara ständig sekreterare i styrelsen för Stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa

## **2.4 Fokusgrupperna**

Fokusgrupper är grupper som bildas utifrån ett mål och ett behov. De skapas inom LUS, när som helst, förutsatt att styrelsen har gett sitt godkännande. För att få en fokusgrupp godkänd av styrelsen krävs ett syfte för fokusgruppen, ett tydligt definerat mål, avgränsning, tidsplan samt beskrivning av genomförande

### **2.4.1 Åligganden**

Det åligger fokusgrupper

- att inom sig utse en sammankallande och arbetsledare
- att aktivt följa den plan som man tillsammans med styrelsen har fastställt
- att till styrelsens avlägga rapport om gruppens arbete

### **2.4.2 Sammankallande och arbetsledare**

Det åligger den som är sammankallande och arbetsledare för en fokugrupp:

- att kalla till möten.
- att vara ansvarig för att den satta tidsplanen hålls
- att se till att rapporteringen sker till styrelsen.

### **2.4.3 Dokumentering**

Arbetet i de olika fokusgrupperna ska dokumenteras. Dokumentationen ska ske på ett enhetligt sätt, för att underlätta för styrelsen och tinget och för att upprätthålla transparens inom organisationen LUS.

## **2.5 Representanter i stiftelser LUS förvaltar**

LUS är med och förvaltar följande stiftelser:

- Stiftelsen Lunds Studentkårs friluftsgård (Lillsjödalen)

Stiftelsen Lunds Studentkårs kreditkassa (Kreditkassan)  
Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn (Daghemmet)  
Stiftelsen för kursverksamhet vid Lunds universitet (Folkuniversitetet)

I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs friluftsgård är LUS representerat av LUS presidium samt två av tinget valda ledamöter. I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs kreditkassa är LUS representerat av tre ledamöter valda av tinget på två kalenderår. I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs Daghem för barn är LUS representerat av fyra ledamöter valda av tinget. I Folkuniversitetet är LUS representerat av fyra ledamöter som väljs på tre kalenderår.

LUS har ett delansvar för dessa stiftelser tillsammans med övriga huvudmän. För Lillsjödalen är också LUGI och Lunds universitet huvudman. För Folkuniversitetet är Lunds universitet samt Studieledarföreningen i Lund också huvudmän.

### **2.5.1 Äligganden**

Det åligger LUS representanter i stiftelsestyrelserna

- att i styrelsen verka för att syftet med stiftelsen efterlevs
- att inom styrelsen verka för att förvalta och utveckla verksamheten, både så att stiftelsens ekonomi är hållbar och att studenterna har så stor behållning av servicen som möjligt
- att gemensamt lämna en årlig rapport skriftligen eller muntligen till LUS styrelse

## **2.6 Tidningen Lundagård**

Tidningen Lundagård har utkommit i Lunds studentkårs och LUS regi sedan 1920 och är Sveriges äldsta studenttidning. Lundagård består dels av en tryckt tidning som utkommer med en frekvens som LUS styrelse fastställer, dels en webbtidning. Tidningens främsta uppgift är att bevaka och granska LUS och studentkårernas verksamhet, studentnationer, Akademiska föreningen, övriga studentföreningar samt Lunds universitet. Dessutom har tidningen i uppgift att bevaka för studenterna viktiga händelser och skeenden lokalt, nationellt och internationellt. Tidningen har som primär målgrupp samtliga studenter vid Lunds universitet. Tidningen ska eftersträva att publicera för internationella studenter viktiga texter på engelska.

LUS styrelse är ansvarig inför tinget för att tidningens ekonomi sköts. LUS ting utser också en särskild styrelse för tidningen som ansvarar för det löpande och beredande arbetet. Medlemskåreerna genom LUS betraktar tidningen Lundagård som ett av de viktigaste sätten att nå ut till samtliga studenter med både information och aktuell debatt om studentlivet och studentrelaterade frågor. För att åstadkomma detta sänds den tryckta tidningen till samtliga studenter vid Lunds universitet.

Tidningen Lundagård är ett utskott under LUS vars självständighet är viktig för organisationen. Varken LUS styrelse eller tidningens styrelse äger rätt att påverka det redaktionella innehållet.

För att delfinansiera tidningen får Lundagård varje år ta i anspråk en del av LUS medlemsavgift. Denna summa fastställs av LUS ting i budgetbeslutet. För att garantera både en kvalitativ produkt och en relativ obundenhet inför ägarna bör

tidningen vara väl understödd om finansiering från annonsförsäljning är svag. Ambitionen är att annonsintäkter ska täcka kostnaderna för tidningen. Kårer utanför LUS bör ha möjlighet att teckna särskilt prenumerationsavtal.

Medlemskåreerna har via LUS rätt att utnyttja sammanlagt en helsida i varje nummer av Lundagård för sina ändamål. Detta utrymme disponeras fritt av LUS för debatt och information om egen och medlemskåreernas verksamhet. Ansvarig utgivare ska förhindra att brottsliga texter eller bilder trycks. LUS har också rätt att utöver det vanliga utrymmet disponera gratis över två annonser (vardera 1/8-dels sida) för LUS studentservice per termin.

### **2.6.1 Redaktörerna**

Redaktör, biträdande redaktör och webbredaktör väljs av LUS ting för två år i taget och ansvarar inför tinget för att tidningen lever upp till de högt ställda förväntningarna. Redaktören har särskilt ansvar för tidningens löpande ekonomi. Till sin hjälp har redaktören, förutom en biträdande redaktör och webbredaktör, en styrelse och en redaktion. Redaktören utser redaktionen i samråd med biträdande redaktör och webbredaktör. För redaktionsmedlemmarna upprättar redaktören en arbetsordning för att lättare se hur ansvarsområden finns fördelade inom redaktionen.

#### *2.6.1.1 Redaktörens åligganden*

Det åligger redaktören

- att vara ansvarig utgivare för tidningen Lundagård, såväl tryckt tidning som webbtidning.
- att tillsammans med den biträdande redaktören, webbredaktören och den övriga redaktionen utse två ledamöter från redaktionen till Lundagårds styrelse.
- att utse och leda redaktionen.
- att för styrelse presentera en arbetsordning för redaktionen.
- att ansvara för tidningens löpande ekonomi.
- att genom utbildningar tillse att varje redaktionsmedlem är väl insatt i studentföreningarnas verksamhet och studentlivet i Lund i stort.
- att erbjuda skribenter i tidningen erforderlig utbildning för uppdraget.
- att föra en dialog med och upprätthålla goda kontakter med annonsbyrå, tryckeriet och distributörerna

#### *2.6.1.2 Biträdande redaktörens åligganden*

Det åligger biträdande redaktören

- att vara redaktören behjälplig i det redaktionella arbetet
- att vara redaktören behjälplig i dennes övriga arbete

#### *2.6.1.3 Webbredaktörens åligganden*

Det åligger webbredaktören

- att särskilt ansvara för webbtidningen.

att vara redaktören behjälplig i det redaktionella arbetet.  
att vara redaktören behjälplig i dennes övriga arbete

### **2.6.2 Lundagårds styrelse**

Lundagårds styrelse ska vara ett stöd för redaktörerna och samtidigt utgöra en möjlighet till insyn för LUS styrelse i redaktionens arbetsmiljö och tidningens ekonomi. Styrelsen har som enda formella uppgift att bereda tidningens budget till LUS styrelse samt utgöra valberedning inför redaktörsvalet. Styrelsen har inga befogenheter vad gäller det redaktionella arbetet. Styrelsen består av redaktören, en av LUS ting vald ordförande samt sex ledamöter. Lundagårds redaktion har exklusiv nomineringsrätt till två av ledamotsposterna. LUS presidium, biträdande redaktören och webbredaktören är ständigt adjungerade i styrelsen.

Lundagårds styrelse är beslutsför då styrelseordförande samt tre andra ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger styrelseordföranden utslagsröst. Kallelse ska vara ledamöterna tillhanda senast fem dagar före mötet.

#### *2.6.2.1 Äligganden*

Det åligger Lundagårds styrelse

- att ansvara för att en fortlöpande strategisk diskussion om tidningen förs inom LUS.
- att uppdra åt LUS ordförande att teckna avtal med annonsförsäljare, tryckeri och distributörer
- att uppdra åt LUS ordförande att teckna prenumerationsavtal med icke LUS-anslutna organisationer
- att årligen i god tid inför tingets budgetmöte bereda tidningens budget för LUS styrelse att ta ställning till
- att utan att tumma på kvaliteten och utvecklingen av kvaliteten på det innehållsliga kontinuerligt söka minska kostnaderna för tidningen samt öka annonsintäkterna
- att inom sig diskutera alla frågor som ledamot i Lundagårds styrelse eller LUS styrelse väckt
- att ta del av redaktionens arbetsordningar

#### *2.6.2.2 Lundagårds styrelseordförande*

Det åligger Lundagårds styrelseordförande

- att ansvara för den ekonomiska rapporteringen till LUS styrelse
- att leda Lundagårds styrelses arbete
- att ansvara för framtagandet av budget
- att kalla till och ta fram handlingar till Lundagårds styrelsemöten
- att ansvara för den löpande ekonomiska rapporteringen till Lundagårds styrelse
- att löpande se över Lundagårds avtal i syfte att säkerställa marknadsmässigheten
- att ansvara för den långsiktiga utvecklingen av tidningens ekonomi

### 2.6.3 Medlemskårens åligganden gentemot tidningen Lundagård

För tidningen Lundagårds ekonomi och distribution av tidningar krävs ett antal rutiner som kårerna måste förhålla sig till. Dessa åligganden gäller om inte annat avtal finns upprättat för enskild medlemskår.

Det åligger medlemskårens att betala presstödet enligt följande rutin: Presstödet faktureras tillsammans med LUS-avgiften och beräknas på samma sätt som LUS-avgiften. Medlemskårens ansvarar för att aktuellt adressregister finns Lundagård tillhanda senast vid de tidpunkter som meddelas i samband med terminsstarten. Kåren ansvarar för kontinuerlig uppdatering av sina register. Vid uteblivet eller felaktigt register garanterar Lundagård inte att tidningen kommer kårens medlemmar till handa.

### 2.6.4 Lundagårds fonderade medel

Lundagårds fonderade medel utgörs av den del av LUS kapital som LUS ting har avsett till Lundagårds styrelses disposition. Syftet med fonden är att Lundagårds styrelse ska förfoga över en buffert som möjliggör att man kan planera över en längre tid och långsiktigt parera annonsmarknadens svängningar. Lundagårds styrelse ska ha som målsättning att fonden ska innehålla medel motsvarande 10 % av Lundagårds årsomsättning, sett över en konjunkturcykel. De år som Lundagård går med underskott ska medel tas från fonden för att täcka detta. De år som Lundagård går med överskott ska medel tillföras fonden.

## 2.7 Fanborgen

Lunds studenters fanborg representerar alla studenter vid Lunds universitet vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. LUS är som studenternas främsta företrädare inför lärosätet huvudman för institutionen och utser därför också Övermarskalken på årliga valting. Till sin hjälp har Övermarskalken en marskalk samt fyra ordinarie fanbärare och fyra suppleanter årligen valda av tinget. Studenterna genom medlemskårens genom LUS förvaltar Stora och Lilla standaret.

### 2.7.1 Övermarskalkens åligganden

Det åligger Övermarskalken

- att vårda och förvalta Fanborgens traditioner
- att ansvara för Stora och Lilla standaret
- att leda och utbilda Fanborgen så att de kan utföra sin uppgift med värdighet och förfining
- att värna om Fanborgens uppträdande i samband med uppdraget
- att i mesta möjliga mån bistå önskan om Fanborgens närvaro vid olika tillfällen efter hörande av LUS presidium
- att efter visad värdighet förära varje fanbärare en medalj
- att dokumentera fanbärarnas deltagande i samband med olika uppdrag
- att utse en marskalk som är Övermarskalken behjälplig
- att upprätta skriftliga instruktioner för fanbärarna
- att upprätthålla goda kontakter med Lunds universitets Övermarskalk

att ansvara för och utveckla LUS interna sociala aktiviteter

### **2.7.2 LUS representanter i Fanborgen åligganden**

Det åligger LUS representanter i Fanborgen

att aktivt delta i Fanborgens uppdrag  
att på ett värdigt sätt representera studenterna vid högtidliga tillställningar  
att vara Övermarskalken behjälplig när denna önskar

## **2.8 Bopoolen**

BoPoolen är en bostadsförmedling för studenter som drivs av LUS. Verksamheten handhas av en eller flera personer anställda av LUS. Bopoolen lyder under en egen budget vars resultatmål beslutas av LUS ting. Verksamheten beslutas ytterst av LUS styrelse med stöd av Bopoolens styrgrupp, som består av representanter valda av LUS samt Bopoolens finansörer. För opinionsbildning kring bostadsfrågor ansvarar presidiet och styrelsen. Bopoolen kan ge underlag för denna opinionsbildning. Bopoolens verksamhet ska vara avgiftsfri för medlemskårernas medlemmar.

### **2.8.1 Åligganden**

Det åligger Bopoolen

att aktivt förvalta och utveckla Bopoolens hemsida.  
att verka för fler uthyrare av andrahandsbostäder i Lund.  
att vara en informationsbank för lagar och regler om bostadsförmedling.  
att verka för en säker bostadsförmedling genom aktivt preventivt arbete.  
att tillhandahålla och uppdatera information om bostadssituationen i Lund samt vägleda studenter och hyresvärdar som har frågor om denna.  
att informera och verksamheten i media.  
att erbjuda lättillgänglig service.

## **2.9 Studentombudet**

Studentombudsverksamheten är en enhet inom LUS som arbetar med jämställdhet och likabehandling samt diskrimineringsärenden. Studentombudsverksamheten handhas av en eller flera tjänster anställda av LUS. Studentombudsverksamheten lyder under en egen budget som beslutas av LUS styrelse. För opinionsbildning ansvarar presidiet och styrelsen, Studentombudet kan ge underlag för denna opinionsbildning. Studentombudsverksamheten ska vara avgiftsfri för medlemskårernas medlemmar.

### **2.9.1 Åligganden**

Det åligger studentombudsverksamheten

att verka som LUS och studentkårernas oberoende expert inom likabehandling, jämställdhet och mångfald.

att granska såväl den egna organisationen som medlemskårernas och universitetets arbete.  
att hålla den interna jämställdhetsplanen uppdaterad  
att själv ge intervjuer till media rörande sin tjänst och verksamhet  
att föra ärenden vidare till juridiska enheten på Lunds universitet.  
att uppdatera och utveckla studentombudets hemsida samt Studentbry.se  
att arbeta förebyggande mot diskriminering på Lunds universitet  
att vara en resurs och stöd för de studenter som upplever sig orättvist behandlade vid Lunds universitet.

## **2.10 Rådgivande organ**

Medlemskårerna genom LUS och LUS som organisation har behov av organ som kan verka rådgivande, men som ändå inte har några formella uppgifter. Det är upp till medlemskårerna och LUS presidium att avgöra i vilken utsträckning de behövs. De bör inte få sådan ställning att formellt inflytande i organ där förtroendevalda sitter minskar.

### **2.10.1 De äldres råd**

De äldres råd är en sammanslutning av gamla presidialer på LUS. Dessa skall utgöra ett viktigt stöd för LUS presidium och en källa till historik. Förutom att lämna ett skriftligt så kallat testamente så träffas alla intresserade vid ett antal tillfällen under året.

# **3 Externa förtroendevalda**

## **3.1 LUS representanter i centrala strategiska organ**

Posterna i denna paragraf ställer stora krav på återkoppling och förankringsarbete inom LUS. Dessutom ställs höga krav på kännedom om LUS åsiktsprogram, verksamhetsplan, remissyttranden och liknande. Det är av största vikt att medlemskårerna hittar så många intresserade och dugliga studenter till dessa poster att LUS kan inta en aktiv hållning i dessa organ. Representanter väljs vid årliga valting. Följande grupper ingår i denna paragraf:

- Biblioteksstyrelsen
- Utvecklingsrådet
- Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling
- Lunds kommunala studentråd
- Rekryteringsrådet
- Centrala Skyddskommittén
- Universitetsstyrelsen
- Rådet för utbildning på forskarnivå
- Rådet för forskningsutveckling



Rådet för forskningsinfrastruktur  
Studentsamarbetet Öresund  
Interpol

### 3.1.1 Åligganden

Det åligger studeranderepresentanterna refererade till i denna paragraf

- att vara väl förtrogna med, förmedla och företräda LUS visionsdokument där så är tillämpligt
- att vara ordförande i respektive kommitté behjälplig vid skapande av kommitténs dagordning och agenda
- att återkoppla aktuella problemformuleringar och åsikter till LUS visionsdokument, både genom diskussioner i fokusgrupperna och genom motioner till tinget
- att skriftligen terminsvis rapportera om arbetet i organen till LUS ting
- att delta i anknuten fokusgrupp

## 3.2 LUS representanter i organ som behandlar ärenden som berör enskilda studenter

Organen i denna paragraf ställer höga krav på studentrepresentanternas kunskaper om gällande lagar och förordningar. Kraven på återkoppling är svagare än för representanter enligt föregående paragraf, och enbart principiella frågor behöver lyftas. Medlemskårerna har gemensamt ett stort ansvar att se till att hitta representanter i dessa organ. Representanter väljes vid årliga valting. Följande organ omfattas av denna paragraf:

Antagningsnämnden  
Examensnämnden  
Disciplinnämnden

### 3.2.1 Åligganden

Det åligger studeranderepresentanterna i denna paragraf

- att vara väl förtrogna med gällande regler, lagar och förordningar som är tillämpliga i respektive organ
- att vara väl förtrogna med och företräda LUS visionsdokument, aktuella skrivelser och/eller aktuella remissvar
- att återkoppla aktuella problemformuleringar och åsikter till LUS visionsdokument, både genom diskussioner i fokusgrupperna och genom motioner till tinget
- att muntligen eller skriftligen terminsvis rapportera om arbetet i organen till LUS ting
- att vara ordförande i respektive fokusgrupp behjälplig vid skapande av fokusgruppens dagordning och agenda
- att försvara studenters rättigheter i Antagningsnämnden, Examensnämnden och Disciplinnämnden

### **3.3 LUS representanter i övriga permanenta organ**

Lunds universitet är en av Sveriges största myndigheter och håller sig med en stor administration. Detta betyder att det finns ett stort antal styrelser, nämnder och andra grupper som studenterna enligt lag har rätt att delta i. I denna paragraf grupperas de poster där LUS ställer måttliga krav på återkoppling och kännedom om åsiktsprogrammet. Representanter väljs vid årliga valting.

#### **3.3.1 Åligganden**

Det åligger studeranderepresentanter i permanenta universitetsövergripande organ ej nämnda i övriga dokumentet

- att känna till LUS visionsdokument och företräda det när det är tillämpligt
- att skriftligen eller muntligen årsvis återkoppla till LUS ting om viktigare frågor i organen
- att väcka viktigare frågor i LUS styrelse eller berörd fokusgrupp på förekommen anledning

### **3.4 LUS representanter i organ knutna till Campus Helsingborg**

Campus Helsingborg utgör ett av LUS områden som inte alla kårer har del av. För studenterna vid Campus Helsingborg blir LUS den organisation man vänder sig till när man vill representera studenterna där. Framförallt ansvarar kårerna som har medlemsnärvaro vid Campus för studentinflytandet där, även om LUS organiserar valärendena. Representanterna utses vid årliga valting.

#### **3.4.1 Åligganden**

Det åligger studeranderepresentanter i organ knutna till Campus Helsingborg

- att vara ordförande i Campus Helsingborgs Studentkommitté behjälplig vid skapandet av kommitténs dagordning och agenda
- att skriftligen eller muntligen rapportera till samtliga kommittémöten om aktuella frågor

#### **3.4.2 Campus Helsingborgs studentkommitté**

Campus Helsingborgs studentkommitté (CHSK) är LUS utskott i Helsingborg. CHSK består av en ordförande som väljs av LUS ting samt en representant för varje kår som bedriver verksamhet på Campus Helsingborg. CHSK:s uppgift är att bevaka studenternas intressen i Helsingborg, särskilt vad gäller studiesociala frågor samt i kontakter med Helsingborgs stad. CHSK håller sig med en egen verksamhetsplan som beslutas av LUS ting.

### **3.5 LUS representanter i universitetsövergripande centrumstyrelser**

Vid Lunds universitet finns idag ett antal så kallade centrumbildningar. Dessa är av två slag, centrumbildningar som organisatoriskt är knutna till en fakultet samt centrumbildningar som organisatoriskt ligger direkt under rektor eller

universitetsstyrelsen (tionde området). Emedan studenterna vid fakultetsknutna centrum tillhör en eller ett fåtal studentkårer är det denna/dessa studentkårer som tillsätter studentrepresentanter i centrumstyrelserna. Vid de universitetscentrala centrumbildningarna är dock läget mer oklart. Då dessa är att betrakta som universitetsövergripande är de LUS ansvar. Emedan det finns en enighet bland studentkårerna att studenterna vid ett och samma centrum ska tillhöra en eller ett fåtal på förhand givna kårer är det möjligt för LUS ting att hänskjuta val av studentrepresentanter vid centrumbildningarna till en eller flera kårer. På samma sätt kan LUS ting på begäran av berörda kårer välja studentrepresentanter vid centrumbildningar som ligger under fakulteterna.

### **3.5.1 Åligganden**

Det åligger studeranderepresentanterna i de centrumstyrelser som LUS ting väljer till

att medvetandegöra ett studentperspektiv för styrelsen  
att terminsvis skriftligen eller muntligen rapportera till den eller de kårer som  
har medlemmar som direkt påverkas av centrumstyrelsernas arbete  
att förankra viktiga beslut hos berörd(a) studentkår(er)

### **3.5.2 Hänskjutna val av studentrepresentanter i universitetscentrala centrumstyrelser**

Val av studentrepresentanter vid Trafikflyghögskolan hänskjuts till Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Lunds universitets centrum för studier av uthållig samhällsutveckling (LUCSUS) hänskjuts till Lunds Samhällsvetarkår och Lunds Doktorandkår i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för MAX-lab hänskjuts till Lunds Naturvetarkår och Lunds Doktorandkår i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Centrum för Danmarksstudier hänskjuts till Lunds Humanistkår och Lunds Doktorandkår i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Centrum för öst- och sydostasienstudier hänskjuts till Lunds Humanistkår och Lunds Doktorandkår i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Swedish South Asian Studies Network (SASNET) hänskjuts till Lunds Doktorandkår.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Centrum för Mellanösternstudier hänskjuts till Lunds Doktorandkår, Lunds Humanistkår och Teologkåren i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för Internationella miljöinstitutet (IIIEE) hänskjuts till Lunds Samhällsvetarkår och Lunds doktorandkår i samråd.

Val av studentrepresentanter i styrelsen för CIRCLE hänskjuts till Lunds Samhällsvetarkår och Lunds doktorandkår i samråd.

### **3.6 LUS representanter i tillfälliga arbetsgrupper**

Lunds universitet inrättar på löpande band en mängd universitetsövergripande arbetsgrupper och projekt, både under befintliga organ och under rektor. Dessas arbete är strikt beredande men för studentkårerna innebär det en ypperlig möjlighet att göra sina röster hörda. Det är viktigt att det inom LUS styrelse finns en beredskap för att möta efterfrågan på studeranderepresentanter. LUS styrelse väljer vid behov dessa representanter. Samtliga kårer ansvarar för att delta i dylika arbetsgrupper.

#### **3.6.1 Åligganden**

Det åligger studeranderepresentanter i av Lunds universitet inrättade temporära arbetsgrupper

- att vara väl förtrodda med och företräda LUS visionsdokument, aktuella skrivelser och/eller aktuella remissvar
- att skriftligen eller muntligen rapportera till LUS styrelse inför arbetsgruppens slutförande av sin uppgift

## **4 Andra studentorganisationer**

### **4.1 Samarbete med andra studentorganisationer**

LUS är inte en ensam organisation vid Lunds universitet utan bygger mycket av sin verksamhet på samarbete med andra för studenter viktiga organisationer. Hur detta samarbete ska ske regleras genom detta reglemente.

#### **4.1.1 Akademiska Föreningen (AF)**

Akademiska Föreningen är förvaltande av Lunds studenters kulturella arv, i form av radio, teater, TV, spex etc. Samarbete med AF bör förkomma då båda organisationernas medlemmar tjänar på det, exempelvis i samband med Hälsningsgillet. Ynglingaborgen bör även fortsättningsvis vara organisationen LUS hemvist. Åtgärder för att öka samarbetet med AF bör ske och goda kontakter bör förekomma. AF bör i hög utsträckning bjudas in till de för dem intressanta evenemangen. LUS bör också försöka delta i av AF arrangerade evenemang av intresse för kårerna.

#### **4.1.2 Kuratorskollegiet (KK)**

Kuratorskollegiet är en betydande organisation för studenterna och för LUS. KK bidrar med kunskap och erfarenheter som LUS har stor nytta av. Åtgärder för att öka samarbetet med nationerna genom KK bör ske och goda kontakter mellan respektive presidium bör förekomma. KK bör i hög utsträckning bjudas in till de för dem intressanta evenemangen. LUS bör också försöka delta i av KK arrangerade evenemang av intresse för kårerna.

### **4.1.3 Studentsamarbetet Öresund (SSÖ)**

SSÖ är en organisation för de studentkårer eller samarbetsorganisationer vars lärosäte är kopplat till Öresundsuniversitetet. LUS är den organisation som från Lund är knuten till SSÖ. Samarbetet i SSÖ regleras via särskilda stadgar. LUS har en representant i SSÖ:s högsta beslutande organ. LUS ser SSÖ som den part som i främsta hand agerar inom Öresundsuniversitetet och LUS bör ta ett aktivt ansvar för SSÖ:s verksamhet.

### **4.1.4 Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)**

LUS som organisation är inte medlem i Sveriges Förenade Studentkårer, medan vissa medlemskårer i LUS är det. Trots detta kan det vara värdefullt för medlemskårerna att genom LUS ha kontakt med SFS, eller använda sig av SFS i olika sammanhang. SFS bör av LUS betraktas som en resurs och en samtalspartner. I universitetsövergripande frågor kan LUS bistå SFS med relevant information.

### **4.1.5 Sveriges storstadsstudentkårers samarbetsorganisationers samarbetsorganisation (6S)**

LUS motsvarigheter i landet, Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Stockholms Studentkårers Centralorganisation (SSCO), samarbetar i 6S. Detta samarbete är viktigt som stöd och bollplank för LUS. Det är av stort intresse att vårda kontakten med dessa organisationer. LUS presidium bör regelbundet möta övriga organisationer i 6S.

### **4.1.6 Göteborgs universitets studentkårer (GUS)**

En av LUS motsvarigheter i Göteborg är Göteborgs universitets studentkårer (GUS). LUS samarbetar med GUS som inspiration och bollplank, främst i universitetsledningsfrågor. Det är av stort intresse att vårda kontakten med GUS.

### **4.1.7 Uppsala studentkår**

Uppsala studentkår agerar på samma nivå på Uppsala universitet som LUS gör på Lunds universitet. Uppsala studentkår är en viktig samtalspartner, vars företrädare kan utgöra både stöd och bollplank för LUS, särskilt i universitetsledningsfrågor.

### **4.1.8 Studentkårer i regionen**

För studentkårer utanför Lund är det ofta svårt att snabbt få överblick över kårstrukturen i Lund. LUS bör därför fungera som en kontakt för studentkårer i frågor som rör gemensamma intressen för studenterna i regionen. Kårer som medlemskårerna genom LUS bör hålla viss kontakt med är Studentkåren Malmö, Kristianstad Studentkår, Alnarps Studentkår.

## **4.2 Samarbete med andra organisationer**

### **4.2.1 Religiösa organisationer**

Då LUS är en religiöst obunden organisation skall LUS inte samarbeta med religiösa organisationer i evenemang med religiösa förtecken.

### **4.2.2 Partipolitiska organisationer**

Då LUS är en partipolitiskt obunden organisation skall LUS inte samarbeta med partipolitiska organisationer i evenemang med partipolitiska förtecken. Hit räknas dock inte debatter i opinionsväckande syfte.

### **4.2.3 Övriga organisationer**

När LUS finner att samarbete skulle gynna Lunds universitets studenter, den egna organisationen samt medlemskårerna ska LUS även kunna agera och samverka tillsammans med andra organisationer än de som räknas upp i a-j. Detta kan till exempel röra sig om fackliga organisationer, företag i lämpliga fall, samt andra intresseorganisationer inom och utom högskolan.