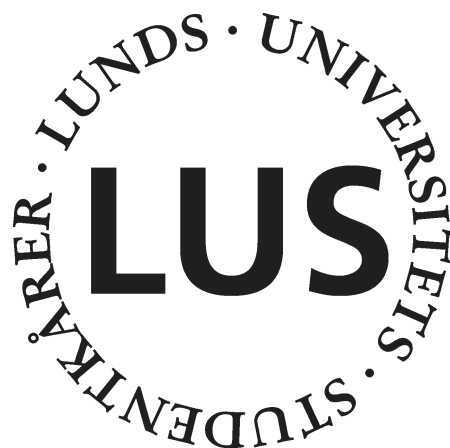


# **Lunds universitets studentkårers STADGA**

**Senast beslutat av LUS ting 2010-xx-xx**

**Gällande från 2011-01-01**



# Innehållsförteckning

<b>1 Ändamål.....</b>	<b>5</b>
1.1 Ändamål.....	5
1.2 Obundenhet.....	5
<b>2 Organisation.....</b>	<b>5</b>
2.1 Organisation.....	5
2.2 Verksamhetsår.....	5
2.3 Firmateckning.....	5
<b>3 Medlemskap.....</b>	<b>6</b>
3.1 Medlemskap.....	6
3.2 Medlemskårs rättigheter.....	6
3.3 Medlemskårs skyldigheter.....	6
3.4 Utträde.....	6
3.4.1 Ansökan om utträde.....	6
3.4.2 Verkan av utträde.....	6
3.5 Uteslutning.....	6
3.5.1 Automatisk uteslutning.....	6
3.5.2 Beslut om uteslutning.....	7
<b>4 Medlemsavgifter.....</b>	<b>7</b>
4.1 Fastställande.....	7
4.2 Beräkning.....	7
<b>5 Ting.....</b>	<b>7</b>
5.1 Befogenheter.....	7
5.2 Ledamöter.....	7
5.3 Åligganden.....	7
5.4 Meddelande av valresultat.....	8
5.5 Sammanträden.....	8
5.6 Motion.....	8
5.7 Enkel fråga och interpellation.....	8
5.8 Mistroende.....	8
5.9 Sammanträdesledning.....	9
5.10 Ledamöters rättigheter.....	9
5.11 Jäv.....	9
5.12 Adjungeringar.....	9
5.13 Offentlighet.....	9
5.14 Beslutsordning.....	9
5.14.1 Beslutförbehåll.....	9
5.14.2 Omröstning.....	9
5.14.3 Sakfråga.....	10
5.14.4 Valärende.....	10
5.15 Kallelse och föredragningslista.....	10
5.15.1 Ordinarie sammanträde.....	10
5.15.2 Extra sammanträde.....	10
5.15.3 Protokoll.....	10

5.16 Valting.....	11
5.16.1 Ändamål.....	11
5.16.2 Mandatfördelning.....	11
5.16.3 Tidpunkt.....	11
5.16.4 Delegation av val.....	11
5.16.5 Bestämmelsernas tillämpning.....	11
<b>6 Styrelsen.....</b>	<b>11</b>
6.1 Befogenheter.....	11
6.2 Sammansättning.....	11
6.3 Äligganden.....	11
6.4 Sammanträden.....	12
6.5 Delegering.....	12
6.6 Ledamöternas rättigheter.....	12
6.7 Övrigas rättigheter.....	12
6.8 Beslutförhet.....	12
6.9 Beslutsordning.....	12
6.10 Kallelse och föredragningslista.....	13
6.11 Protokoll.....	13
6.12 Verksamhetsberättelse och bokslut.....	13
<b>7 Presidium.....</b>	<b>13</b>
7.1 Sammansättning.....	13
7.2 Äligganden.....	13
7.3 Utslagsröst.....	13
<b>8 Valberedning.....</b>	<b>14</b>
8.1 Syfte.....	14
8.2 Sammansättning.....	14
8.3 Arbetsuppgifter.....	14
8.4 Beslutförhet.....	14
8.5 Nominering.....	14
8.6 Jäv.....	14
<b>9 Fokusgrupper.....</b>	<b>15</b>
9.1 Uppgift.....	15
9.2 Sammansättning.....	15
<b>10 Lundagård.....</b>	<b>15</b>
10.1 Tidningen Lundagård.....	15
<b>11 Karnevalen.....</b>	<b>15</b>
11.1 Lunds Studentkårers karneval.....	15
<b>12 Lunds Studenters Fanborg.....</b>	<b>15</b>
12.1 Sammansättning.....	15
12.2 Arbetsuppgifter.....	16
<b>13 Funktionärer och personal.....</b>	<b>16</b>
13.1 Definitioner.....	16
13.2 Personals åliggande.....	16
13.3 Anställning.....	16

---

13.4 Lön och arvodering.....	16
<b>14 Val till tinget.....</b>	<b>16</b>
14.1 Tingsledamöter.....	16
14.2 Suppleanter.....	16
14.3 Mandatfördelning.....	16
<b>15 Revision och ansvarsfrihet.....</b>	<b>17</b>
15.1 Ekonomisk revisor.....	17
15.2 Ekonomisk revisors åligganden.....	17
15.3 Verksamhetsrevisor.....	17
15.4 Verksamhetsrevisorernas åligganden.....	17
15.5 Revisionsberättelse.....	17
15.6 Ansvarsfrihet.....	17
<b>16 Reglemente.....</b>	<b>18</b>
16.1 Reglementes innehåll.....	18
<b>17 Ändring, tolkning och upplösning.....</b>	<b>18</b>
17.1 Stadgeändring.....	18
17.2 Stadgetolkning.....	18
17.3 Upplösning.....	18

# 1 Ändamål

## 1.1 Ändamål

Lunds universitet studentkårers ändamål är

- att företräda Lunds universitets studenter och föra fram en samlad studentröst gentemot Lunds universitet samt andra aktörer vilka påverkar Lunds universitets studenter situation.
- att utgöra valorgan för studenterna vid Lunds universitet på universitetsövergripande nivå,
- att utgöra en gemensam plattform för studentkårerna vid Lunds universitets arbete.

## 1.2 Obundenhet

LUS är partipolitiskt och religiöst obundet.

# 2 Organisation

## 2.1 Organisation

Organisationen består av:

- ting
- styrelse
- presidium
- fokusgrupper
- valberedning
- Tidningen Lundagård
- Lunds studentkårers karneval
- Lunds studenters fanborg
- revisorer

## 2.2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

## **2.3 Firmateckning**

LUS firma tecknas av styrelsen, och av den eller de personer styrelsen utser. Firmatecknare skall vara myndig och ej ha näringsförbud.

# **3 Medlemskap**

## **3.1 Medlemskap**

Rätt till medlemskap i LUS har organisation som är studentkår vid Lunds universitet enligt 4 kap. 8 § högskolelagen. Tinget har att bevilja en inträdesansökan från sådan kår om beslutet är fattat av kårens högsta beslutande församling.

## **3.2 Medlemskårs rättigheter**

Medlemskår har rätt

- att deltaga i utseendet av studentrepresentanter i universitetsövergripande organ,
- att löpande få information om verksamheten och annan information som LUS besitter,
- att aktivt vara en del av LUS åtaganden och verksamhet

## **3.3 Medlemskårs skyldigheter**

Det åligger medlemskår

- att underrätta LUS om ärende som medlemskår handlägger och som är av betydelse för LUS eller annan medlemskårs agerande,
- att årligen till LUS inbetala i stadgad ordning framräknad medlemsavgift

## **3.4 Utträde**

### **3.4.1 Ansökan om utträde**

Ansökan från medlemskår om utträde ur LUS beviljas av tinget om ansökan är formellt giltig. Beslut om utträde skall fattas av kårens högsta beslutande organ för att äga giltighet. Därutöver skall utträdesansökan vara skriftlig och vara undertecknad av för kåren behörig firmatecknare. Utträde beviljas från och med ingången av LUS nästkommande verksamhetsår. Ansökan om utträde skall inlämnas till styrelsen senast första januari det år utträdesansökan avser.

### **3.4.2 Verkan av utträde**

Medlemskår som utträtt ur LUS äger, såvitt inte tinget beslutar annorlunda, inte någon rätt till LUS behållna tillgångar. Dock svarar kåren fram till utträdesdagen för under medlemstiden gjorda åtaganden.

## **3.5 Uteslutning**

### **3.5.1 Automatisk uteslutning**

Medlemskår vars ställning som studentkår vid Lunds universitet upphör enligt 4 kap. 8 § högskolelagen samt 4 § studentkårsförordningen utesluts automatiskt ur LUS från och med det datum ställningen som studentkår upphör. Medlemskår som förlorar sin ställning som studentkår enligt 5 § studentkårsförordningen utesluts automatiskt ur LUS från och med nästkommande verksamhetsår.

### **3.5.2 Beslut om uteslutning**

Medlemskår som inte erlagt medlemsavgift närmast föregående termin kan genom beslut av tinget fråntas sina rättigheter som medlem. Beslut enligt denna paragraf fattas vid tingssammanträde och då fordras att minst 3/4 av antalet närvarande tingsledamöter biträder beslutet. Beslut om uteslutning träder i kraft med omedelbar verkan. Medlemskår som utesluts ur LUS svarar för under medlemstiden gjorda åtaganden gentemot LUS.

## **4 Medlemsavgifter**

### **4.1 Fastställande**

Tinget beslutar på ordinarie tingssammanträde under vårterminen om medlemsavgift till LUS från medlemskår för det kommande verksamhetsåret. Om tinget så beslutar kan medlemskår debiteras lägre medlemsavgift än den fastställda.

### **4.2 Beräkning**

Medlemsavgiften ska anges per helårsstudent som ingår i medlemskårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen.

## 5 Ting

### 5.1 Befogenheter

Tinget är LUS högsta beslutande organ.

### 5.2 Ledamöter

Tingsledamöter samt suppleanter utses av respektive medlemskår för LUS verksamhetsår på i *kapitel 15 Val till tinget*, angivet sätt. Medlemskår äger rätt att entlediga och fyllnadsvälja tingsledamöter och suppleanter under innevarande verksamhetsår.

### 5.3 Åligganden

Det åligger tinget:

- att fastställa fokusfrågor,
- att fastställa budget,
- att fastställa visionsdokument,
- att behandla motioner, interpellationer samt av styrelsen framlagda propositioner,
- att besluta om antalet ledamöter i styrelsen,
- att välja styrelse,
- att utse studentrepresentanter i universitetsövergripande samt andra relevanta organ och förrätta erforderliga val,
- att vid behov fastställa reglemente för styrelsen, förtroendevalda och valberedningen,
- att förrätta val till LUS interna poster,
- att inrätta fokusgrupper och välja dess sammankallande,
- att granska styrelsens verksamhet,
- att pröva utträdes- och inträdesansökningar,
- att pröva fråga om misstroendeförklaring,
- att pröva fråga om ansvarsfrihet för styrelsen,

### 5.4 Meddelande av valresultat

Medlemskårs resultat i val av tingsledamot eller suppleant skall skriftligen meddelas LUS presidium senast tre vardagar före nästkommande tingssammanträde för att äga giltighet under sammanträdet.

### 5.5 Sammanträden

Tinget sammanträder på kallelse av styrelsen. Tinget skall avhålla minst två ordinarie sammanträde per termin. Inga sammanträden får hållas under perioderna 1 juli till 15 augusti och 15 december till 1 januari. Rätt att hos styrelsen kräva utlysande av extra tingssammanträde tillkommer medlemskår eller minst en av revisorerna. Efter



behörigen gjord framställning om utlysande av extra tingssammanträde ska styrelsen kalla till sådant sammanträde inom tio vardagar. Vid extra tingssammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket utlysning av sammanträdet begärts.

## **5.6 Motion**

Motion till ordinarie tingssammanträde får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Motion avsedd att behandlas vid ordinarie tingssammanträde skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före sammanträdet. Över motion skall styrelsen avge yttrande.

## **5.7 Enkel fråga och interpellation**

Tingsledamot kan senast ett dygn innan ordinarie tingssammanträde ställa enkel fråga till förtroendevald. Det åligger då frågad att antingen svara vid sammanträdet eller skriftligen inlämna svar till detta sammanträde. Interpellation till förtroendevald får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Interpellation behandlas vid tingssammanträde och skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast sju vardagar före sammanträdet. Det åligger sedan presidiet att senast fem vardagar innan mötet kontakta interPELLERAD. InterPELLERAD skall skriftligen besvara interpellationen och inlämna den senast två vardagar innan sammanträdet till LUS presidium.

## **5.8 Misstroende**

Fråga om misstroende får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Frågan om misstroende skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före ordinarie tingssammanträde. Det åligger sedan presidiet att senast åtta vardagar före ordinarie tingssammanträde kontakta den frågan rör. Den frågan rör har rätt att inlämna skriftligt yttrande till LUS presidium senast två vardagar före ordinarie tingssammanträde. Om misstroende uttalas skall den förtroendevalde fräntas sin förtroendepost utandröjsmål. Tinget kan inte uttala misstroende mot enskild styrelseledamot, däremot mot styrelsen i sin helhet.

## **5.9 Sammanträdesledning**

Sammanträdesledningen består av mötesordförande och vice mötesordförande samt sekreterare och vice sekreterare. Tingssammanträde leds av mötesordföranden. Vice mötesordföranden ska då ordinarie mötesordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Sekreterare för protokoll vid tingets sammanträden. Vice sekreterare skall då ordinarie sekreterare inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullfölja dessa.

## 5.10 Ledamöters rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid tingsammansammanträde tillkommer tingsledamoten. Som tingsledamot räknas även tjänstgörande suppleant.

## 5.11 Jäv

Tingsledamot får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ inom LUS, vilket ledamoten tillhört under den tid som beslutet avser. Ej heller får tingsledamot delta i omröstning i fråga, vars avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv eller någon vederbörande närstående.

## 5.12 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid tingsammansammanträde är tingsledamöters suppleanter, medlemskårs ordförande och vice ordförande, ledamot i LUS styrelse, sammankallande i fokusgrupp, valberedningens ledamöter samt ordinarie revisorer och deras suppleanter. Samma rätt tillfaller företrädare för fråga om misstroende samt interpellant. Tinget kan adjungera övriga till hela mötet eller enskild fråga. Adjungerad erhåller de rättigheter tinget beslutar om men kan dock aldrig erhålla rösträtt.

## 5.13 Offentlighet

Tingsammansammanträde är offentligt såvida inte tinget beslutar annorlunda. För sådant beslut fordras att 3/4 av närvarande tingsledamöter är eniga därom. Frågor som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden kan dock, om mötesordföranden antar att vederbörande eller någon denna närstående lider skada eller men om uppgiften röjs, hållas bakom lyckta dörrar.

## 5.14 Beslutsordning

### 5.14.1 Beslutförhet

Tinget har rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet inrapporterade tingsledamöter är närvarande vid omröstningen.

### 5.14.2 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Votering vid personval skall dock vara sluten om det finns mer än en kandidat.

### 5.14.3 Sakfråga

Som tingets beslut råder den mening som erhållit samtliga röster eller samtliga röster förutom en. Tingsledamot kan avstå från att rösta. Tingsledamoten kan begära

röstprotokoll. I sådant röstprotokoll ska anges såväl bifallsröster och avslagsröster samt vilka som avstått från att rösta. Den som avstått från att rösta ska inte beaktas vid ett avgörande ifall ett förslag erhållit samtliga röster eller samtliga röster förutom en.

#### **5.14.4 Valärende**

Vid val med slutna sedlar till en plats, är den vald som erhållit minst hälften av de avgivna rösterna. Om platsen inte kunnat besättas på detta sätt, går de två kandidater som erhållit högst röstetal i första omgången vidare till ny omröstning. Under omröstningen får ytterligare nominering ej förekomma. I andra valomgången är den vald som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har valberedningens förslag företräde. I övrigt skall en ny omröstning hållas mellan de som fått lika röstetal. Under tingssammanträde får nomineringar av ytterligare kandidater, förutom de av valberedningen föreslagna samt motnominerade ske endast efter det att tinget så beslutar.

### **5.15 Kallelse och föredragningslista**

#### **5.15.1 Ordinarie sammanträde**

Kallelse till ordinarie sammanträde skall vara tingsledamöter tillhanda senast tolv vardagar före sammanträdet. Föredragningslista, propositioner, motioner samt styrelsens yttrande däröver, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar skall till sammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till tingssammanträde får inte behandlas på sammanträdet om tre eller fler tingsledamöter, eller om samtliga tingsledamöter från en medlemskår, motsätter sig det. Om särskilda skäl därtill föreligger, får LUS presidium besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgas.

#### **5.15.2 Extra sammanträde**

Kallelse till extra tingssammanträde skall vara tingsledamöter tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Föredragningslista, motioner samt styrelsens yttrande däröver skall vid extra tingssammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Om särskilda skäl därtill föreligger, får LUS presidium besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgas. Inga andra ärenden än de som är upptagna på föredragningslistan får behandlas under sammanträdet.

#### **5.15.3 Protokoll**

Vid tingets sammanträden skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättning att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut. Protokoll justeras av tingets mötesordförande, jämte två av tinget utsedda justeringspersoner. Protokoll från tingssammanträde skall senast tio vardagar efter

sammanträde vara färdigt för justering. Efter färdig justering skall protokoll utsändas till revisorerna samt medlemskårerna.

## **6 Valting**

### **6.1 Ändamål**

Valting skall förrätta val av studeranderepresentanter till universitetets olika organ, LUS interna poster samt till övriga organ som LUS utser representanter i. På valtinget får inga andra sakfrågor behandlas.

### **6.2 Mandatfördelning**

Mandaten i valtinget fördelas enligt en proportionell viktning där varje medlemskår erhåller ett mandat för varje påbörjat tusental helårsstudenter som ingår i kårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen. Sålunda ger 1-1000 helårsstudenter ett (1) mandat, 1001-2000 helårsstudenter två (2) mandat, 2002-3000 helårsstudenter tre (3) mandat o.s.v. Vid valting ska varje mandat representeras av en och endast en person.

### **6.3 Tidpunkt**

Valting skall hållas under vårterminen. Om synnerliga skäl föreligger får styrelsen besluta att valting skall hållas vid ett annat tillfälle.

### **6.4 Delegation av val**

Tinget får till kår eller kårer delegera eller hänskjuta val av studeranderepresentanter till organ. De delegerade och hänskjutna posterna specificeras i reglemente.

### **6.5 Bestämmelsernas tillämpning**

Bestämmelserna i detta kapitel tillämpas under valtinget med företräde framför övriga stadganden. I övrigt gäller reglerna i kapitel 5 i tillämpliga delar.

## 7 Styrelsen

### 7.1 Befogenheter

Styrelsen handhar ledningen av verksamheten samt svarar inför tinget för sin verksamhet.

### 7.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt tre till åtta ledamöter. LUS ting ska innan december månads utgång besluta om hur många ledamöter styrelsen ska ha kommande verksamhetsår.

### 7.3 Åligganden

Det åligger styrelsen utöver vad som övrigt i dessa stadgar föreskrivs:

- att kalla till tingssammanträde,
- att bereda ärenden, som skall behandlas vid tingssammanträde,
- att avgiva yttrande över inlämnade motioner,
- att behandla inkomna remisser,
- att vid behov inrätta arbetsgrupper,
- att upprätta föredragningslista för tingssammanträde,
- att inför tinget bära ansvaret för ekonomin,
- att upprätta förslag till fokusfrågor,
- att utse ledamöter i fokusgrupperna,
- att upprätta förslag till budget för verksamheten,
- att till tinget framställa verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att till tinget framställa ekonomisk årsredovisning efter avslutat verksamhetsår,
- att verkställa av tinget fattade beslut,
- att löpande informera medlemskåreerna och deras medlemmar om verksamheten,
- att vid brådskande ärenden utöva tingets befogenheter – dock aldrig tillsättande av revisor, ledamot i styrelsen eller ordförande i valberedningen – att senare stadfästas av tinget.

### 7.4 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Styrelsesammanträde skall utlysas då minst tre styrelseledamöter eller revisorer så begär. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av styrelsesammanträde är presidiet skyldig att senast inom tio vardagar hålla sådant sammanträde.

### 7.5 Delegering

Styrelsen kan delegera åt presidiet att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

## **7.6 Ledamöternas rättigheter**

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer styrelsens ledamöter.

## **7.7 Övrigas rättigheter**

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsesammanträde tillkommer revisorerna, medlemskårs presidium, sammankallande i fokusgrupper, samt annan som styrelsen adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde.

## **7.8 Beslutförhet**

Styrelsen är beslutför då minst hälften av de valda styrelseledamöterna är närvarande, varav minst en ur LUS presidium.

## **7.9 Beslutsordning**

Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personfrågor skall dock företagas med slutna sedlar då en styrelseledamot så begär. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av mötesordförande. Vid personval skiljer lotten.

## **7.10 Kallelse och föredragningslista**

Till styrelsens sammanträden skall skriftlig kallelse vara ledamöterna tillhanda minst fem vardagar före sammanträdet. Samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall finnas att tillgå minst tre vardagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger kan presidiet besluta att sammanträdeshandlingar finns tillgängliga senare än ovan stadgas. Kallelse skall förutom till styrelseledamöterna även skickas till övriga med ständigt närvarorätt enligt 7.8 Övrigas rättigheter, samt till medlemskåreerna. Föredragningslista och handlingar skall finnas att tillgå i enlighet med vad som stadgas för styrelseledamöter. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till sammanträde får inte avgöras vid detta om någon styrelseledamot motsätter sig det. Presidiet åligger att på föredragningslistan upptaga ärende som anmälts av styrelseledamot till presidiet senast fyra vardagar före sammanträdet.

## **7.11 Protokoll**

Vid styrelsens sammanträden skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättning att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut. Protokoll justeras av ordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsperson. Protokoll från styrelsemöte skall vara färdigt för justering senast tio vardagar efter sammanträdet. Justerat protokoll skall snarast utsändas till medlemskåreerna.

## **7.12 Verksamhetsberättelse och bokslut**

Verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående verksamhetsår skall inlämnas till revisorerna senast den 15 november.

# **8 Presidium**

## **8.1 Sammansättning**

Ordförande och vice ordförande utgör tillsammans presidiet.

## **8.2 Äligganden**

Presidiet utövar ledningen av verksamheten och har att representera organisationen. Presidiet skall avgöra brådskande ärenden och andra ärenden, som överlåtit på det, vidarebefordran av remisser till berörd kommitté eller styrelsen, och ansvarar inför styrelsen för sålunda vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästföljande styrelsesammanträde. Presidiet skall också ansvara för att möteshandlingar och protokoll arkiveras. Det åligger ordförande att ytterst ta personalansvar. Vice ordförande skall då ordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Presidiet skall vid första ordinarie ting skriftligt rapportera om ansvarsfördelningen dem emellan.

## **8.3 Utslagsröst**

Vid lika röstetal inom presidiet äger ordförande utslagsröst. Enskild presidial äger dock rätt att kräva att ärendet istället skall hänskjutas till styrelsen.

# **9 Valberedning**

## **9.1 Syfte**

Syftet med valberedningen är att bereda valärenden till tinget.

## **9.2 Sammansättning**

Tinget skall utse en valberedningsordförande. I övrigt består valberedningen av en ordinarie ledamot jämte en suppleant från respektive medlemskår som utses av denna samt övriga ledamöter enligt avtal med icke medlemskårer. Inrapportering

av vald ledamot samt suppleant sker skriftligen till LUS presidium. Även icke tjänstgörande suppleanter har närvarorätt. Valberedningen skall inom sig utse en vice ordförande. Mandatperioden för valberedningen sträcker sig från första tinget under hösten till nästkommande verksamhetsårs första ting.

### **9.3 Arbetsuppgifter**

Valberedningens ordförande skall senast tio veckor före valting sända ut anmodan att nominera till valting. Den skall sändas till alla kårer vid Lunds universitet. Det åligger valberedningen att till LUS presidium avgiva fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av tinget, i sådan tid att förslaget kan utsändas senast 15 vardagar före valting och senast fem vardagar före annat ordinarie tingssammanträde.

### **9.4 Beslutsförhet**

Valberedningen är beslutsför då valberedningens ordförande eller vice ordförande och minst hälften av antalet anmälda ledamöter är närvarande.

### **9.5 Nominering**

Rätt att nominera har studentkår vid Lunds universitet, ledamot av tinget, ledamot av styrelsen, LUS presidialer samt valberedningens ledamöter. Student vid Lunds universitet har rätt att kandidera. Nominering skall för att beaktas ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingssammanträde. Återstoden av tiden fram till dess valberedningens förslag skall finnas tillgängliga får endast valberedningen nominera ytterligare kandidater. Sedan valberedningens namnförslag framlagts, får studentkår vid Lunds universitet, ledamot av tinget, ledamot av styrelsen, LUS presidialer samt valberedningens ledamöter intill kl. 24.00 sex vardagar före tingssammanträdet början skriftligen till presidiet nominera annan person till viss post. Student vid Lunds universitet har rätt att inkomma med motkandidatur. Motförslag skall senast fem vardagar före tingssammanträdet början finnas att tillgå för medlemskårerna och tingsledamöterna samt övriga vid tingssammanträde förslagsberättigade personer. Om särskilda skäl föreligger kan valberedningen besluta att andra tidsangivelser än stadgat skall gälla.

### **9.6 Jäv**

Ledamot i valberedningen - eller suppleant för denna – får ej deltaga i beslut i valberedningen, varigenom ledamoten själv eller någon vederbörande närstående föreslås till viss post.



## **10 Fokusgrupper**

### **10.1 Uppgift**

Fokusgruppernas främsta uppgift är att driva de fokusfrågor som har beslutats av tinget. Fokusgrupperna kan driva projekt inom ramen för verksamhetsplanen eller genom särskilt beslut i tinget.

### **10.2 Sammansättning**

Tinget beslutar om att inrätta fokusgrupper i samband med att tinget beslutar om fokusfrågor. Tinget kan också inrätta fokusgrupper för att driva enskilda frågor eller projekt. Tinget utser en sammankallande i fokusgruppen. Styrelsen utser övriga ledamöter i det antal styrelsen finner lämpligt på förslag av sammankallande.

## **11 Lundagård**

### **11.1 Tidningen Lundagård**

Tidningen Lundagård ligger organisatoriskt under LUS. Tidningens relation till LUS regleras av ett reglemente som i enlighet med LUS stadgar fastställs av tinget.

## **12 Karnevalen**

### **12.1 Lunds Studentkårers karneval**

Lunds Studentkårers karneval (Lundakarnevalen) ligger organisatoriskt under LUS, men lyder under egen stadga. Denna fastställs av karnevalsorganet. I övrigt har LUS stadga företräde vid konflikt mellan stadgorna.

## **13 Lunds Studenters Fanborg**

### **13.1 Sammansättning**

Lunds Studenters Fanborg representerar alla studenter vid Lunds universitet vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Fanborgen leds av LUS övermarskalk.

### **13.2 Arbetsuppgifter**

Det åligger fanborgen att med fanor och standar representera Lunds studenter vid traditionella högtider enligt instruktioner.

## **14 Funktionärer och personal**

### **14.1 Definitioner**

Funktionärer är alla av LUS valda till interna poster samt valberedningens ledamöter och tingsledamöter. Med personal avses både anställda och arvoderade.

### **14.2 Personals åliggande**

Personals åligganden regleras i särskilda av styrelsen fastställda instruktioner. Presidiet ansvarar dock för arbetsledning.

### **14.3 Anställning**

Anställda anställs och entledigas av styrelsen.

### **14.4 Lön och arvodering**

Arvoden fastställs av tinget. Arvode utgår som en ersättning för specifik arbetsuppgift. Löneutrymme fastställs av LUS styrelse med tingets budgetbeslut som vägledning.

## **15 Val till tinget**

### **15.1 Tingsledamöter**

Medlemskåreerna utser vardera en tingsledamot. Tingsledamot skall vara medlem i en av medlemskåreerna.

### **15.2 Suppleanter**

Suppleant för tingsledamot skall utses i samma ordning som ordinarie ledamot.

### **15.3 Mandatfördelning**

Varje tingsledamot har ett mandat i tinget. Varje mandat berättigar till en (1) röst.

## **16 Revision och ansvarsfrihet**

### **16.1 Ekonomisk revisor**

Ordinarie revisor och dess suppleant utses av tinget. Då revisor inte kan fullgöra sina åtaganden åligger det revisors suppleant att fullgöra vederbörandes åtaganden. Ekonomisk revisor skall vara minst godkänd.

### **16.2 Ekonomisk revisors åligganden**

LUS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av en revisor. Ekonomisk revisor har rätt att vid behov entlediga förtroendevald med ekonomiskt ansvar från sitt uppdrag i avvaktan på tingsbeslut i frågan. Det åligger den ekonomiska revisorn att varje år granska styrelsens redovisning av den ekonomiska förvaltningen under föregående verksamhetsår.

### **16.3 Verksamhetsrevisor**

Tinget väljer två verksamhetsrevisor och två suppleanter.

### **16.4 Verksamhetsrevisorernas åligganden**

Verksamhetsrevisorerna skall för tingets räkning granska verksamheten i förhållande till denna stadga och tingets beslut för den aktuella perioden.

## 16.5 Revisionsberättelse

Över den företagna revisionen skall avgivas berättelse i sådan tid att den kan utsändas senast den 15 december. Berättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet beträffande förvaltningen för berörda organ och befattningshavare.

## 16.6 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen prövas av tinget.

# 17 Reglemente

## 17.1 Reglementes innehåll

Reglementen kompletterar stadgan. Reglemente antas och ändras av tinget med 3/4 majoritet. Eventuellt reglemente har företräde framför de av styrelsen eller tinget fastställda instruktionerna.

# 18 Ändring, tolkning och upplösning

## 18.1 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring fattas av tinget. För beslut om stadgeändring erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande tingsledamöter är ense om beslutet. För att beslut om stadgeändring skall bli gällande, krävs likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid lagändringar eller förändringar i andra övergripande regler som berör organisationen kan stadgeändring fastställas och bli giltig vid ett tingsammansträde med 3/4 majoritet. Detsamma gäller för språkliga justeringar och omnumreringar.

## 18.2 Stadgetolkning

Tolkningsrätt av stadga, reglementen och andra allmänt givna instruktioner tillkommer ordförande. Styrelsen har företräde framför ordförande i tolkningsfrågor.

## 18.3 Upplösning

LUS upplöses genom två likalydande tingsbeslut under två på varandra följande verksamhetsår. Besluten skall bifallas med 3/4 majoritet.