

Studentombudets verksamhetsplan för 2014.

Fastställd 2014-02-xx

Verksamhetsplanen är uppbyggd efter de uppgifter Lunds universitets studentkårer har tillskrivit Studentombudet. Syftet med verksamhetsplanen är att visa vilka delar som bör genomföras och arbetas med under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen inrymmer sju insatsområden med konkreta uppgifter:

1. Studentärenden
2. Utbildning och information
3. Delta i LU organ
4. Marknadsföring
5. Utredningar & undersökningar
6. Verksamhetsplanering
7. Vidareutveckling

Genom Studentombudets insatsområden är visionen att alla studenter ska vara medvetna om sina rättigheter och enkelt ska kunna få råd och stöd i sina ärenden.

Nedan nämnda insatsområden är en utveckling efter uppföljningen på verksamhetsplanen från 2013. Varje insatsområde bygger på en generell beskrivning följt av en handlingsplan och avslutas med målsättningar.

1. Studentärenden

Det främsta området i Studentombudets verksamhet är studentärendena. Detta innefattar att möta studenter som har blivit illa eller orättvist behandlade samt att konsultera kårerna. Genom att dokumentera ärendets karaktär och dess avslut skapas även ett proaktivt arbete där studenter på sikt ska kunna få bättre och snabbare hjälp.

Problembeskrivning: Många studenter är idag rädda för att berätta om sitt ärende då detta kan riskera deras betyg men vissa vet även inte vart de ska vända sig. Det finns idag igen som noterar och för statistik över de typiska ärendena.

Åtgärd: Att fortsätta hantera och notera ärenden och samtidigt se över möjligheten till ett ärendehanteringssystem för Studentombudet och kårerna.

Målsättning: Att studentärenden snabbare och lättare ska kunna lösas av kårerna och Studentombudet med hjälp av underlag från tidigare ärenden.

Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att fortsätta hjälpa och konsultera studenter och kårer.
- Att fortsätta undersöka möjligheten till ett ärendehanteringssystem som samtliga kårer kan ta del av och använda för att dokumentera de inkomna ärendena.

2. Utbildning & information

För att se de områden som kårerna och studenterna behöver vidare utbildning inom kommer nätverken som startades upp under hösterminen 2013 att fortsätta. Föreläsningar kommer även att erbjudas till kårer, studenter och personal vid universitetet.

Problembeskrivning: I frågor som rör arbetsmiljön, introduktionen för novischer och studentärendena har Studentombudet sett ett kunskapsgap. Det finns i många fall ingen kontinuerlig organisering eller kunskapsutbyte mellan eller inom kårerna.
Åtgärd: Förstärka att anordna nätverksträffar för att generera utbyte av information och nya kontakter. Parallellt erbjuda föreläsningar till de med behov och intresse.
Målsättning: Att det på sikt skapar ett kontinuerligt och långsiktigt arbete inom de givna områdena och att kår, studenter samt personal vid universitet är medveten om de rättigheter och skyldigheter som finns.
Tidsplan: Vart nätverk kommer att erbjudas cirka två träffar per termin efter det behov som finns. Föreläsningarna kommer att erbjudas kontinuerligt under 2014.

Studentombudet har i uppgift under 2014:

- Att fortsätta utveckla nätverket för studerandeskyddsombuden som blir en påbyggnad av universitetets centrala utbildning.
- Att fortsätta utveckla det studiesociala nätverket där man ska kunna diskutera samt ge/få information och redskap om hur ärenden kan hanteras.
- Att fortsätta samla de ansvariga för introduktionen av novischer för att erbjuda utbildning, nätverkning och diskussioner kring aktiviteterna.
- Att fortsätta erbjuda föreläsningarna ”Rättighetslistan - skyldigheter & rättigheter” samt ”Vad gör ett Studentombud?”

3. Delta i LU organ

Studentombudet ska delta i de organ som berör verksamheten. Det kan vara allt från konkreta projekt till deltagandet i grupper med ett studiesocialt syfte.

Problembeskrivning: I studentärenden kan det vara svårt att veta vart man ska vända sig. Det finns i dagsläget studentservice på både lokal- och central nivå samt ett flertal föreskifter vid Lunds universitet som behandlar studenternas rättigheter.
Åtgärd: Medverka i de organ som berör Studentombudets verksamhet och har översikt på de dokument som berör den.
Målsättning: Att ha en öppen kommunikation samt en god bild av de organ som berör Studentombudets arbete vid universitetet.
Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att medverka för att ta fram ett förslag på ”Lunds universitets arbetsmiljöpolicy med mål och handlingsplan för 2014-2017”.
- Att delta i utvecklingen av universitetets utbildning för studerandeskyddsombud.
- Att delta i studievägledarnas nätverk.
- Att delta i ”Ledningsgruppen för jämställdhet och lika villkor”.
- Att fortsätta dialogen om en ”överprövningsnämnd” av studentärenden.

- Att fortsätta samarbetet med ”Sektion student och utbildning” gällande ”Rättighetslista för Lunds universitets studenter”.

4. Marknadsföring

Marknadsföringen ligger främst mot kårerna och dess studeranderepresentanter för att informera om Studentombudets verksamhetsområden men riktar sig även till berörda inom Lunds universitet.

Problembeskrivning: Kårerna och dess verksamhet förändras kontinuerligt och information glöms lätt bort.

Åtgärd: Upprätthålla ett kontinuerligt informationsflöde.

Målsättning: Att samtliga som hanterar studiesociala frågor har vetskap om Studentombudets kommunikationskanaler och de redskap som erbjuds.

Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att fortsätta publicera relevant information som berör Studentombudets verksamhetsområden i sociala medier.
- Att kontinuerligt uppdatera hemsidan med vägledande information.
- Att månadsvis skicka ut ett nyhetsbrev med information som berör Studentombudets verksamhetsområden.
- Att erbjuda tryckmaterial i form av visitkort och notisblock.

5. Utredningar & undersökningar

Genom att skriva utredningar och göra undersökningar kan Studentombudet erbjuda ett handfast och i vissa fall kontinuerligt material inom specifika områden.

Problembeskrivning: Upplysning går lätt förlorad vid universitetet gällande hur olika fall har behandlats och hur man kan gå tillväga för att utvecklas på sikt.

Åtgärd: Samla utredningar och undersökningar och göra dem lättillgängliga.

Målsättning: Att nya som gamla lätt ska kunna se hur tidigare trender har sett ut och kan fortsätta utveckla sin studiesociala verksamhet.

Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att sammanställa statistiken av de inkomna ärendena för var terminen.
- Att publicera ”Studentombudets ärenderapport” under höstterminen.
- Att sammanställa de ärenden som varit uppe i disciplinnämnden.
- Att anordna avstämningar och uppföljningssamtal var termin med de studieansvariga vid var kår/sektion.
- Att göra en ”enkätundersökning om kårernas ärendehantering” under vårterminen.

6. Verksamhetsplanering

Som grund åläggs Studentombudet att upprätta en verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt budget som kontinuerligt ska följas upp under året.

Problembeskrivning: Det har tidigare inte funnits ett kontinuerligt flöde av Studentombudet arbete för att kunna utveckla verksamheten.
Åtgärd: Kontinuerliga uppföljningar för att se att allt går åt rätt riktning.
Målsättning: Att löpande stämma av verksamhetsplan och budget för att enkelt kunna bedöma vad som bör göras.
Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att upprätta en verksamhetsplan med utvecklingsförslag efter förgående års plan.
- Att sammanställa en verksamhetsberättelse efter den givna verksamhetsplanen.
- Att lägga fram ett budgetförslag efter verksamhetens målsättningar.

7. Vidareutveckling

För att kunna vidareutveckla verksamheten kommer Studentombudet upprätthålla en god kontakt med andra ombud. Även arbetet med att lagra information blir en viktig del i verksamhetens kontinuerliga arbete.

Problembeskrivning: Vid Lunds universitet är Studentombudet ensam i sin roll och tjänsten i sig är ganska unikt för Sverige.
Åtgärd: Föra en god dokumentering av arbetet samt möta andra studentombud.
Målsättning: Upprätthålla en bred kunskapsbas och ha ett gediget nätverk att vända sig till vid utmaningar.
Tidsplan: Löpande under 2014.

Studentombudet kommer under 2014:

- Att bygg upp en databas med material för Studentombudets verksamhetsområden.
- Att dokumentera hur system och andra funktioner hanteras.
- Att delta i ”Sveriges enade ombud” samt ”Nordiska nätverket för studentombud” för att få råd och tips om andra studentombuds arbete.