

Lunds Universitets Studentkårer (LUS) OFFERT / AVTAL

Beställare

Referens: Edward Linderoth-Olson
Telefon: 0708-21 31 19
E-post: v.ordf@lus.lu.se

Kund/Plats

Lunds universitets studentkårer
Sandgatan 2
223 50 LUND

Uppdrag

Vi tackar för Er förfrågan och har nöjet att lämna följande offert avseende städning enligt nedan.

Pris Alternativ 1:	<input type="checkbox"/> 1 400 kr per månad avser städning av LUS (3 st.) kontor 1 gång/ vecka
Pris Alternativ 2:	<input type="checkbox"/> 2 500 kr per månad avser städning av LUS (3 st.) kontor 2 ggr/ vecka
Arbetsplats:	AF Borgen – LUS lokaler, Sandgatan 2 i Lund
Arbetstider:	Helgfria vardagar M-F, 06.00-18.00
Startdatum:	Enligt önskemål ¹ nedan
Arbetsbeskrivning:	Se bilaga "Arbetsbeskrivning" daterat 2014-02-21
Fönsterputsning:	Ingår inte i priset. Beställs separat.
Storstädning:	Ingår inte i priset. Beställs separat.

Offertens omfattning

Offerten omfattar kostnader för kemikalier, redskap, sopsäckar (30-120 liters), sanitetspåsar, arbetsledning, arbetsgivaravgifter, arbetslöner, resor samt försäkringar. Offerten omfattar inte kostnader för förbrukningsmaterial såsom toalettpapper, pappershanddukar och tvål.

Avtalstid

Detta avtal löper fr.o.m. önskat ¹startdatum med 3 månader ömsesidig uppsägning. Uppsägningen ska ske skriftligt. Av praktiska skäl kan avtalet endast sägas upp per fullständig kalendermånad.

Städfria helgdagar

Om inget annat anges kommer arbete inte att utföras under helgdagar. Städningen kommer istället att flyttas till närmast möjliga vardag.

Städfria helgdagar är: Nyårsafton, Nyårsdag, Trettondagen, Långfredagen, Annandag Påsk, Första Maj, Kristi Himmelfärdsdag, Nationaldagen, Midsommarafton, Julafton, Juldagen, Annandag jul, lördagar och söndagar.

Villkor

Alla priser är exklusive moms vilket tillkommer med 25%. Om denna offert accepteras kommer detta att övergå till ett bindande avtal. Priset blir då giltigt t.o.m. 2014-12-31 och kommer efter detta att justeras enligt SCB's städindex. Prisjustering sker sedan löpande en (1) gång per år.

proffs på grönt

Bioteknisk lokalvård

Ultra Clean - städföretaget som städar på kontor & trappor

Ultra Clean städar med bioteknik vilket innebär det bästa & miljövänligaste alternativet på marknaden idag. Vi strävar alltid efter att matcha våra kunders miljöpolicy och att de väljer en hållbar samarbetspartner inom miljön. För mer info www.ultraclean.se/bioteknik

Med vänlig hälsning,
Pavel Gomez Garcia
Mobil: 0702-60 39 10
e-post: pavel@ultraclean.se

Godkänns av beställaren. Kryssa i önskat alternativ ovan.

(samtliga sidor måste skrivas under, inkl. arbetsbeskrivning)

Datum

Underskrift

Texta namn

¹Startdatum önskas

Godkänd offert faxas till Ultra Clean på fax: 040-21 80 89 eller inskannad till info@ultraclean.se

Lunds Universitets Studentkårer (LUS) OFFERT / AVTAL

Allmänna villkor

Avtalstid

Avtalet gäller tid som det framgår av avtalets "Avtalstid, Uppsägning och Förlängning". Om Ultra Clean trots upprepad skriftlig reklamation, i väsentligt avseende icke iakttagit avtalsvillkoren och vidtagit rättelse, har *Beställaren* rätt att säga upp avtalet med uppsägningstid om 3 månader. Av praktiska skäl kan arbetet endast sägas upp per fullständig kalendermånad.

Betalningsvillkor

Faktura skall betalas på anvisat bank- eller postgirokonto tillhörigt *Ultra Clean i Malmö AB* senast 30 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med 8 procentenheter utöver gällande diskonto. Erläggas ej betalning trots skriftlig anmodan äger *Ultra Clean i Malmö AB* rätt att omedelbart upphöra med entreprenaden och häva kontraktet.

Ändring av ersättning

Vid ändring av kostnader efter avtalstidens början för personalens löner och förmåner enligt lag och/eller kollektivavtal, allmänna försäkringar, statliga och/eller kommunala avgifter och skatter, ökas ersättningen vid den tidpunkt och med den procentsats varmed kostnader ökas för *Ultra Clean i Malmö AB*. Regleras enligt uppgifter i avtalet.

Försäkring

Ultra Clean i Malmö AB har företags- och ansvarsförsäkring.

Samarbete med kund

Iakttagelser av felaktigheter på *Beställarens* egendom och/eller i *Beställarens* lokaler som omfattas av denna entreprenad, skall rapporteras till *Beställarens* ombud. *Beställarens* eventuella önskemål om arbetet skall framföras direkt till arbetsledningen för *Ultra Clean i Malmö AB*, ej till personalen. Regelbundna möten mellan parterna bör ske för avstämning och kontroll. Minnesanteckningar bör föras.

Kunden äger ej rätt att utan Ultra Cleans skriftliga medgivande, under kontraktstiden eller inom ett år efter kontraktionens utgång, anställa eller eljest anlita person som utfört arbete hos Kunden för Ultra Cleans räkning. Om detta ändå sker, skall Kunden utge ersättning till Ultra Clean med ett belopp motsvarande 30 % av ett års städavgift enligt detta kontrakt eller med det högre belopp till vilket av Ultra Clean visad skada uppgår.

Arbetsledning

Arbetet leds och kontrolleras av städledare. Arbetet inspekteras fortlöpande. Varje städ område kontrolleras minst 1 gång per månad.

Lokaler för städarbete

Utan kostnad för *Ultra Clean i Malmö AB* tillhandahåller *Beställaren* erforderligt antal låsbara städtrum med tillgång till varmt och kallt vatten samt utslagsvask.

Sophantering

Utrymme där Ultra Clean i Malmö AB kan slänga hushållsavfall ska finnas i direkt anslutning till arbetsplatsen. Om inget annat anges i avtalet så ska *Beställaren* själv ta hand om återvinningsartiklar såsom kartong, papper, glas, metall, glödlampor, batterier eller dylikt. Ultra Clean i Malmö AB ombesörjer och bekostar ej transport av sopor/avfall från fastigheten. *Beställaren* står för kostnader av sopsäckar större än 120-liter.

Skyddsfrågor

Beställaren ansvarar för arbetarskyddsfrågor enligt gällande arbetsskyddslagar. Ultra Clean i Malmö AB övertar dock ansvaret för egna arbeten på det gemensamma arbetsstället.

Nycklar

Beställaren skall mot kvittens till *Ultra Clean i Malmö AB* utlämna det antal nycklar och eventuella passerkort som erfordras för städpersonalen och städledarna. *Ultra Clean i Malmö AB* förser nycklarna med nyckelbrickor och egna interna nummer.

Force majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom kontroll för *Ultra Clean i Malmö AB*, såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion, explosionsfara eller ingripande av offentlig myndighet som medför att *Ultra Clean i Malmö AB* icke kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal fritages *Ultra Clean i Malmö AB* från fullgörande av sina skyldigheter under den tid förhållandena råder. Om parterna är överens därom kan priset i sådant fall reduceras.

Datum / Signatur