

# Disposition för Studentrepresentantshandboken

## Titelsida

### Beskrivning av handbok/Inledning

Vem är denna för?

Vad tycker du? Som kårerna! Varför? Pga du representerar dem!

Varför står det inte om vad LUS tycker, för här har du en verktygslåda att ta reda på det. Beskrivande varför vi inte staplar åsikter.

Vad förväntas när du går på? Överlämning, läsa denna, läsa handlingar.

### Innehållsförteckning

## Lunds universitets studentkårer och hur du är en del av LUS

### Vad är LUS?

Kort historik om LUS. Vilka består LUS av. Se mailfot från presidiets mail.

Denna ska till mestadel innehålla en organisationskarta. Varför är inte LUS en kår? Var fattas beslut? Vem får fatta beslut?

### Vad är kårerna?

Vilka kårer finns, förkortningar för kårerna. Vilka fakulteter/ej fakultetsbundna. Vad är en studentkår? Varför är inte LUS en kår? Lagar, förordningar, riktlinjer. 3 studreppar per organ.

### Vad är LUS Presidium?

Kontakta dessa människor deras jobb. Människor som man kan umgås med. Var sitter vi. Hur når man oss. Vad kan vi hjälpa till med. Trycka på att det är dessa som är nr ett i frågor gällande feedback och förankring.

## Din roll som studentrepresentant

### Vad är en studentrepresentant

Koppla in lagar och förordningar. Vem har valt dig. Vad är skillnaden på representant och ledamot, du är representanter alla studenterna och att du är fullvärdig ledamot i styrelse/organ. Mandatperiod. Det fina i det. Det är kul. Hjälpemod och inspiration. Kan vara tufft och svårt. Ensamt och kargt.

### Dina rättigheter och skyldigheter som studentrepresentant mot LU

Rättigheter och skyldig mot universitetet. Ska vara representerade i arbetsgrupper. Handlingar i tid. Minnesanteckningar och protokoll. Vad har suppleanter rätt till? Rätt att missa undervisning. Vara studenternas enda åsikt.

Skyldighet att närvara på möten eller meddela att du inte kan närvara. Komma i tid.

### Dina rättigheter och skyldigheter som studentrepresentant mot LUS

Rättigheter och skyldig mot LUS och kårerna. Rätt att få stöd av presidiet. Rätt att få en fråga behandlad i OK.

Skyldighet att vara påläst. Skyldighet att förankra.

Avsäga sig posten om du inte kan ta dig an förtroendet. Interpellationer. Misstroendevotum.

Skriv detta i snälla ordalag.

Från Reglementet

*Det åligger studentrepresentanterna inom LUS*

*att förankra åsikter i lämpligt organ inom LUS,  
att om ordförandekollegiet så önskar delge kollegiet en rapport efter varje möte samt  
att delta i fokus- och arbetsgrupper som berör arbetet inom organet där  
studentrepresentanten verkar.*

### **Vad får jag tycka?**

Reppar alla studenter men personligt mandat. Det LUS tyckt tidigare. Var rimlig och vettig. Fråga presidiet. Fråga OK. Svårare grejerna i ditt uppdrag. Tänk på studenternas bästa (linda in formuleringen). Vad inte rädd att använda presidiet och OK. Vill du driva en specifik fråga? Rådslå med presidiet!

### **Förväntningar från kårerna och LUS**

Du ska inte tycka som din hemkår utan som alla kårer. Återrapportering kanske? Denna punkt kan slås ihop med ovanstående punkt.

### **Förankring och återkoppling till kårerna, hur, vad och till vem**

Hur förankrar jag en åsikt. Olika uppdrag är olika. Feedback?

## **Mötet mellan representanten och universitetet**

### **Innan och efter mötet**

Innan mötet: Läs igenom handlingar tidigt och fråga presidiet om du är osäker på något.

Efter mötet: Behöver du följa upp något. Återkoppla till LUS?

### **Formella aspekter av möten (hur går ett möte till, före, under, efter)**

Alla är del av beslutet. Reservation, protokollsanteckning. Begära omröstning.

Justeringsperson. Information, diskussion och beslut. Underlag (kräv det!). Bordläggning är en möjlighet. Remittering.

### **Tips & trix**

Beskriva hur ett möte kan gå till. Visdom och erfarenhet. Här får ni free-style:a nästa styrelse! Möten är sällan formella.

### **Överlevnadsstrategier (härskarteknik)**

Hur bemöter man härskande idiotgubbiga/-gummiga professorer. Stå på dig som student!

Du är bäst!

## **När du går av**

Överlämning, vad ska du få innan och vad ska du ge efter dig, en checklista. Den som går av är ansvarig för att ta reda på vem som är efterträdare och göra en överlämning.

Summera kort årets viktigaste frågor. Lämna kontaktuppgifter som överlämning utebliver.

Meddela LU att det är ditt sista möte.

Presidiet rapporterar in nya studentrepresentanter till LU.

## **Bilaga 1 - Checklista inför ditt uppdrag**

Interaktiv checklista som sammanfattning av vad som behöver göras innan uppdraget.

## **Bilaga 2 - Ordlista**

Huvudsakligen förkortningar. Inte saker du kan googla fram svaret på.

## **Bilaga 3 - Resurser**

Var kan jag läsa mer? "Googla på detta så lär du dig mer"  
Vad kan jag hitta i vilket dokument?