

Samarbetsavtal kring Studentlivsvåningen

Detta samarbetsavtal har idag ingåtts mellan;

- (i) Akademiska Föreningen (org.nr: 845000-7441), nedan ”AF”,
- (ii) Kuratorskollegiet (org.nr: 845002-5542), nedan ”KK”,
- (iii) Lunds universitets studentkårer (org.nr: 845002-8371), nedan ”LUS”,
- (iv) Terminsräkningsföreningen (org.nr: 845003-1813), nedan ”TRF”, och
- (v) Lunds Doktorandkår (org.nr: 845002-8652), nedan ”LDK”.

Var för sig ”part” och tillsammans ”parterna”

1. Bakgrund

1.1 Syfte

De avtalsslutande organisationerna AF, KK och LUS, TRF och LDK kommer under första kvartalet år 2014 att flytta in i den nya Studentlivsvåningen på tredje våningen i AF-borgen där parterna kommer att dela på flera olika ytor. Organisationerna har var för sig ingått hyresavtal med AF Borgen AB (org.nr: 556210-8877). För att tillvaron i Studentlivsvåningen ska bli så välfungerande som möjligt ska, i enlighet med 2 § 2 stycket i hyresavtalen, ett samarbetsavtal upprättas.

Med anledning härav har parterna kommit överens om följande:

2. Månadsmöten

I möjligaste mån ska parterna en gång i månaden träffas för att diskutera tillvaron på Studentlivsvåningen, dock undantaget sommar- och vinteruppehåll. AF ansvarar för att kalla till detta möte och att det sker regelbundet. Månadsmötena kan till exempel behandla punkter av följande art:

- Städ
- Kök
- Nya inköp
- Störmoment
- Avtalsändring

Mötet kan enbart ta beslut och ändring genom konsensus där varje part har rätt att avlägga en röst.

3. Gemensamma ytor

3.1 Möbler och inventarier

Parterna förbinder sig inte att finansiera inköp av gemensamma möbler och inventarier i Studentlivsvåningen. Part behöver heller inte mot sin vilja dela kostnad för nya inköp.

3.2 Möteslokaler

Våningen innehåller tre gemensamma möteslokaler: Stora Konferensrummet, Lilla Konferensrummet samt Produktionsrummet. Produktionsrummet är i första hand tänkt att fungera som arbetsplatser för aktiviteter som ej likställs som möten inom organisationerna och i andra hand som extra mötesrum.

3.3 Bokningar av möteslokaler och kök

De tre möteslokalerna kan bokas av parterna där den övergripande principen vid bokning är flexibilitet och rimlighet.

Det finns ingen främre gräns för hur långt i förtid de gemensamma lokalerna kan bokas. I normalfallet kan möteslokal bokas max 1-dygn i streck. Ett gemensamt bokningssystem ska användas där ett begränsat antal personer har möjlighet att boka lokalerna.

3.4 Överskrivning

Att boka en redan bokad lokal, så kallad överskrivning, är inte tillåtet. Överskrivning får dock göras om en part bokar möteslokaler över 20 timmar per rum och innevarande vecka. Parterna får då gemensamt komma överens om lösning men den överbokade parten får själv välja vilken tid som släpps.

3.5 Bokning av kök

Har part behov av att nyttja kök för storkök finns möjlighet att boka hela köket. Bokningen av köket är inte exklusiv i den bemärkelsen att man har exklusiv rätt att nyttja köket. Andra personer som arbetar på Studentlivsvåningen har fortfarande rätt att i viss utsträckning koka kaffe, värma mat eller dylikt.

3.6 Renhållning av kök

Det är viktigt att köket håller en dräglig och fräsch nivå. Det åligger parterna att noga tydliggöra för sina aktiva om vikten av att städa köket.

3.7 Arkivet

Arkivets förvaringsyta är fördelat enligt följande: LUS 32,5 % AF 32,5 % KK och TRF gemensamt 20 % LDK 15 % av den totala arkivytan.

3.8 Receptionen

AFs sekreterare kommer i rimlig mån, inom ramen för sin nuvarande tjänst, fungera som receptionist för de som sitter i studentlivsvåningen. Med detta menas att denne till exempel kan hjälpa besökare att hitta rätt i Studentlivsvåningen.

3.9 Bokning vid akademiska högtider

LUS har i samband med universitetets akademiska högtider (professorsinstallationer, avslutningar, årshögtiden, diplomeringsceremonin) 1 maj och sista april (lunch) förtur till bokning av stora mötesrummet och kök i rimlig tid för festlighet.

4. Ansvar och avtalsändring

4.1 Kontaktperson

Varje part ska utse en kontaktperson som ska sörja för kontakten med övriga parter om behov uppstår gällande arbetssituationen i Studentlivsvåningen.

4.2 Ändring av avtalet

Avtalet kan enbart ändras vid konsensus på protokollfört månadsmöte då alla parter närvarar.

5. Övrigt

5.1 Uppförande

I övrigt ska mellan parterna vara ett glatt och trevligt samarbete.

Detta avtal är upprättat i fem likalydande exemplar, varar parterna tagit var sitt.

Lund den 22 januari

För Akademiska Föreningen

För Lunds Universitets Studentkårer

Oscar Hillmann
Verksamhetschef

Clara Lundblad
Ordförande

För Kuratorskollegiet

För Terminräkningsföreningen

Oskar Palmerot
Ordförande

Cecilia Patriksson
VSA

För Lunds Doktorandkår

Florian Sallaba
Ordförande