



Lunds Universitets Studentkårer
Björn Sanders
Ordförande

Projektplan: Studentrepresentantshandboken

Bakgrund och syfte

Enligt verksamhetsplanen 2016/2017 ska styrelsen verka för:

att studentrepresentanter på central- och fakultetsnivå får en bättre grund att stå på för att kunna representera den gemensamma studentrösten.

Detta konkretiserades bland annat till att styrelsen ska se till:

att det läggs en två-årig plan på hur en studentrepresentantshandbok ska tas fram, samt påbörja arbetet med den.

Det huvudsakliga syftet med handboken är att ge förstagångsrepresentanter en introduktion till vad de innebär att vara studentrepresentant på under LUS.

Sekundärsyftet är (1) att den ska kunna fungera som en modul som kan läggas till enskilda kårers motsvarande handböcker samt vara en inspiration för de enskilda kårernas arbete med att ge studentrepresentanter en bättre grund att stå på, och (2) vara ett stöd även för väl insatta studentrepresentanter.

LUS Styrelse agerar projektgrupp. LUS ordförande är sammankallande.

Projektmål

Målet är att skriva en handbok för studentrepresentanter som uppfyller både det huvudsakliga syftet och sekundärsyftena. Konkret ska den innehålla en inledande del som ska fylla huvudsakliga syftet, därtill ska en fördjupning även skrivas som ska fungera som en uppslagsbok för samtliga representanter. Handboken ska maximalt bli 20 sidor.

Konkretiserat blir målet med projektet:

Projektet ska utmynna i en tryckt handbok som delas ut till samtliga studentrepresentanter vid ordinarie val våren 2018 samt en implementeringsplan. Minst 50% av dessa ska efter halva sin mandatperiod känna att den har varit användbar.

Samarbetspartners och intressenter

De huvudsakliga intressenterna för projektet är kårerna vid LU, nuvarande studentrepresentanter på LUS och Lunds Universitet. Studentrepresentanterna kommer kopplas in i tidigt läge av arbetet, kårerna huvudsakligen användas som remissinstans och LU kommer hållas informerade om processen.



Lunds Universitets Studentkårer
 Björn Sanders
 Ordförande

Aktiviteter och tidsplan

När?	Vad?	Vem?
Deadline: Mars -17	Input från OK	Björn
Deadline: Mars -17	Input från nuvarande studentrepresentanter	Emil och Tillie
Deadline: Mars -17	Research och sammanställning av vad andra kårer i Sverige har gjort	Ronja
Mars -17	Sammanställningsmöte 1 <ul style="list-style-type: none"> - Sammanställa ovanstående research. - Skapa underlag för att fråga nyvalda studentrepresentanter. 	Styrelsen
Deadline: Maj -17	Prata med nyvalda student-representanter	?
Maj -17	Sammanställningsmöte 2 <ul style="list-style-type: none"> - Sammanställa ovanstående input. - Skapa färdig innehållsförteckning. 	Styrelsen
Maj -17	Remiss till OK	?
Juni -17	Avslut för styrelsen 16/17 <ul style="list-style-type: none"> - Sammanställa remissvar. - Färdigställa disposition. 	Styrelsen
30/6 -17	Disposition färdig: <ul style="list-style-type: none"> - Innehållsförteckning. - Sammanfattning av tänkt innehåll under varje punkt. 	Styrelsen
Aug -17	Första möte för styrelsen 17/18	Styrelsen 17/18
Hösten -17	Skriva innehållet genom följande iteration: <ul style="list-style-type: none"> - Dela upp. - Skriv. - Sammanfoga. 	Styrelsen 17/18
Okt -17	Avstämningsmöte: <ul style="list-style-type: none"> - Ligger arbetet i fas? 	Styrelsen 17/18
Dec -17	Första utkast färdig	Styrelsen 17/18
Dec-jan -17/18	Remiss till OK	Styrelsen 17/18
Mars -18	Slutversion färdig	Styrelsen 17/18
Mars -18	Tryck	Styrelsen 17/18
April -18	Implementeringsplan	Styrelsen 17/18



2016-11-21

Lunds Universitets Studentkårer
Björn Sanders
Ordförande

Budget

Verksamhetsåret 17/18 behövs pengar för tryck av handboken.

Redovisning

En tryckt handbok maximalt 20 sidor. Den ska redovisas för OK och delas ut till nyvalda studentrepresentanter.

Risker

- Dåligt överlämning från styrelsen 16/17 till styrelsen 17/18
 - o Se till att få med detta i både styrelseöverlämning och presidieöverlämning.
- Ingen bra input från förundersökningen
 - o Styrelseledamöterna förväntas själva vara pålästa inför första sammanställningsmötet.
- Allmän tidsbrist, exempelvis i samband med Karnevalen
 - o Avstämningar i maj -17 och okt -17 för att kontrollera tidsplanen och göra eventuella justeringar.
- Nästa verksamhetsår anser det inte vara prioriterad verksamhet
 - o Se till att det finns med i verksamhetsplanen inför nästa år.
 - o Få OK att känna att det är deras fråga under 16/17.
 - o Ha en remiss i maj 2017.
- Att det blir för avancerat eller för mycket innehåll; att det blir för lätt eller för lite; att texten bara blir fylld av klyschor eller flum.
 - o Var medveten om dessa risker under arbetets gång och stämma av dem löpande.

Avgränsningar

Detta är inte en sammanställning av LUS åsiktsdokument eller av rättighetslistan. Det är inte heller en organisationskarta. Handboken ska inte vara en heltäckande guide till allt vi gör och den ska inte heller täcka fakultetsnivå och nedåt.

I tjänsten,

Björn Sanders
Ordförande