

Studentrepresentantshandboken



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Beskrivning av handbok/Inledning	3
Lunds universitets studentkårer (LUS)	4
Hur du är en del av LUS	4
Din roll som studentrepresentant	7
Mötet mellan representanten och universitetet	8
Innan mötet	8
Under mötet	9
Efter mötet	9
Tips & trix	10
Bilaga 1 - Checklista inför ditt uppdrag	11
Bilaga 2 - Ordlista	11
Bilaga 3 - Resurser	13

Inledning

Hej studentrepresentant och grattis till din post inom Lunds Universitets Studentkårer (LUS)! Syftet med denna handbok är att förklara vad det innebär att vara förtroendevald, men också att fungera som stöd på vägen om du skulle bli osäker på någonting gällande din post.

Som studentrepresentant för LUS representerar du alla studenter vid Lunds universitet. Detta innebär att du ska studenternas samlade åsikt och inte din personliga åsikt. Lättaste sättet att ta reda på vad studenterna tycker är att undersöka vad LUS framfört för åsikter tidigare samt att ha kontakt med LUS presidium och LUS politiska styrelse Ordförandekollegiet (OK). För att ta reda på om LUS haft en åsikt om frågan tidigare och vad denna åsikt är, kan du besök <http://dokument.lus.lu.se/> och läsa "ställningstaganden" samt "remisser & yttranden".

Eftersom att studentmassan är en ständigt föränderlig grupp innebär det också att studenternas åsikter ibland varierar. Av den anledningen är detta dokument inte skrivet som ett åsiktsdokument, utan som en guide till hur du gör för att ta reda på vad kårerna och i förlängningen studenterna tycker.

När du går på din post som studentrepresentant förväntas du ha läst din postbeskrivning, denna handbok och haft kontakt med din/dina företrädare (bilaga 1). Det är också bra om du läst igenom styrdokument och/eller gamla protokoll för det organ du sitter i samt tagit kontakt med de andra studentrepresentanterna i organet.

Är du i behov av vägledning är du alltid välkommen att kontakta LUS presidium.

Postadress *Sandgatan 2, SE-223 50 LUND*

Besöksadress *AF-Borgen, 3:e vån.*

Internpost *HS 31*

Telefon Ordförande *070-821 31 17*, Vice ordförande *070-821 31 19*

E-post *lus@lus.lu.se*

Webbplats www.lus.lu.se



Lunds universitet (LU)

Lunds universitet är indelat i åtta fakulteter efter ämnesområde. Dessa är Medicinska fakulteten, Juridiska fakulteten, Humanistiska och teologiska fakulteten, Ekonomihögskolan, Lunds tekniska högskola, Konstnärliga fakulteten, Samhällsvetenskapliga fakulteten och Naturvetenskapliga fakulteten. Varje fakultet har en studentkår kopplad till sig, med undantag för Lunds doktorandkår som är en fakultetsöverskridande studentkår. Ovanför fakulteten har vi en universitetsledning som består av en rektor, en prorektor och ett antal vice rektorer samt en förvaltningschef och rektorsråd. I studentorganisationen korrelerar universitetsledningen med LUS (se nedan). Detta innebär i princip att studenternas organisation är en spegelbild av lärosätet.

Studentkår(er)

En studentkår är en ideell förening som har kårstatus enligt studentkårförordningen (2009:769). Något förenklat går det att säga att en studentkår är en intresseorganisation som jobbar med att utöva studentinflytande. En rätt student har enligt högskoleförordningen är att vara representerade i alla beredande och beslutande organ på sitt lärosäte. Ett villkor för att få kalla sig studentkårer är att de är demokratiskt uppbyggda. De studenter som blir reoresentanter i universitetets organ tillsätts av studentkåreerna och de förtroendevalda representerar således studenterna vid sitt kurs, program, institution, fakultet eller lärosäte. Studentkårer har generellt sett en hög ambitionsnivå och jobbar ibland med delegerade frågor från fakulteten eller lärosätet som arbetsmarknadsfrågor och att välkomna nya studenter.

De nio studentkåreerna vid LU är:

- Corpus medicum (CM) som består av Medicinska föreningen (MF), Vårdvetenskapliga studentföreningen (VÅVS) och Sydsvenska sjukgymnastinstitutet (SSGI)
- Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet (HTS)
- Juridiska föreningen (JF)
- LundaEkonomerna studentkår (LE)
- Lunds doktorandkår (LDK)
- Lunds naturvetarkår (LUNA)
- Samhällsvetarkåren vid Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet (SAM)
- Studentkåren vid konstnärliga fakulteten i Malmö vid Lunds universitet (SKFM)
- Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola (TLTH)

Lunds universitets studentkårer (LUS)

Lunds universitets studentkårer är ett samarbetsorgan för samtliga studentkårer på fakulteterna vid Lunds universitet. LUS har sitt historiska ursprung i Lunds studentkår som grundades 1867. Lunds studentkår existerade fram till och med 1995 när den luckrades upp och det bildades fakultetskårer. Därefter formades samarbetsorganet LUS.

På LUS jobbar ett presidium som består av en ordförande och en vice ordförande som är förtroendevalda under ett års tid. Utöver LUS presidium finns det anställda på LUS kansli. I dagsläget finns det en administratör och ett studentombud.

LUS är den samlade rösten för Lunds universitets ungefär 45 000 studenter. Samtliga studentkårer vid Lunds universitet samarbetar genom LUS för att utse studentrepresentanter till universitetsgemensamma organ. LUS ska verka för studenternas intressen gentemot universitet, kommun, region och andra för studenterna viktiga aktörer. Utöver den studentpolitiska uppgiften har LUS även ansvar för andra verksamheter nämligen andrahandsförmedling av bostäder genom BoPoolen, Tidningen Lundagård, stiftelsegården Lillsjödalen, Lunds studentkårs daghem för barn och Kreditkassan, vilket är ett låneinstitut med lågräntelån. .

ORGANISATIONSKARTA

Tinget

LUS högsta beslutande organ är tinget som sammansätts i två former: ordinarie ting och valting. Ordinarie ting sätts samman genom en representant per kår. Tinget fattar beslut om verksamhet, budget och styrdokument som utgör grunden för arbetet på LUS. Det finns även vissa ärenden som skjuts till tinget från ordförandekollegiet eller styrelsen (se nedan) beroende på ärendets karaktär. Valting sammanträder huvudsakligen på våren och kårerna är representerade efter antalet studenter de representerar. På valtingen tillsätter LUS studentrepresentanter till cirka 170 poster.

LUS har två olika styrelser under tinget. En organisatorisk styrelse, kallad styrelsen, och en politisk styrelse, kallad ordförandekollegiet (OK)

Styrelsen

Styrelsen består av LUS presidium och tre ledamöter, alla valda av valting. Dessa ansvarar för den organisatoriska verksamheten inom LUS och jobbar med flera frågor som rör LUS kansli stiftelseverksamheterna och ekonomi. Styrelsen förbereder även flera ärenden till tinget.

Ordförandekollegiet

OK består av en representant per kår där LUS presidium är leder mötet men inte har rösträtt. OK är ett politiskt organ som styr all politisk verksamhet i LUS och sammanträder en gång i veckan. OK är även ett beslutsfattande organ som bland annat godkänner remissyttranden och

vid behov tillsätter studenter i universitetsorgan och arbetsgrupper. Om OK och styrelse är oense huruvida någon fråga är politisk eller organisatorisk blir det en fråga för tinget. Som representant för Lunds universitets studenter kan OK vara intresserad av hur det går för dig i ditt arbete som studentrepresentant. Det kan då bli aktuellt att OK efterfrågar information skriftligt eller muntligt.

LUS Presidium

LUS presidium består av en ordförande och ett vice ordförande, som båda är heltidsarvoderade studenter. Dessa är länken mellan styrelsen och OK och arbetar således både med organisatoriska och politiska frågor. Detta innebär att presidiet har koll på de flesta frågor. Det går *alltid* att kontakta presidiet om det finns några frågor. De kan hjälpa dig att boka lokaler om du och/eller dina medrepresentanter vill låna ett mötesrum för att gå igenom det kommande mötet. LUS presidium har kontor på tredje våningen i AF-borgen på Sandgatan 2, där även övriga personalen inom LUS finns.

Lagar och förordningar

Det är Högskolelagen (SFS1992: 1434) och Högskoleförordningen (SFS 1993:100) som reglerar den svenska utbildningen. Det är även dessa regelverk som anger studeranderepresentanternas rätt att påverka.

Högskolelagen

Kap 1, 4a§

Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Lag (2000:260)''

Kap 2, 7§

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Högskoleförordningen

2 kap. Styrelse, rektor och övrig organisation

Studentrepresentation

14§ I 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) finns det en bestämmelse om studenternas

rätt till representation när beslut fattas eller beredning sker.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

I övrigt beslutar en högskola själv om sådan rätt till representation för studenterna som avses i första stycket. Förordning (2010:1064).''

Skillnaden på en lag och en förordning är att den förstnämnda stiftas av riksdagen och förordningar av regeringen. Om en lag och förordning står mot varandra är det lagen som väger tyngst och är den giltiga. Generellt sett är en förordning mer detaljerad än vad lagen är.

Utöver HL och HF finns det lokala bestämmelser på lärosätet. I bilaga 3 kan du hitta förslag på andra dokument som är bra för vidare läsning.

Din roll som studentrepresentant

Vad är en studentrepresentant

LUS tillsätter studentrepresentanter för universitetsövergripande organ, LUS interna poster samt till en del övriga organ. Som studentrepresentant är du en fullvärdig medlem/representant i ett organ och är med på möten som berör stort som smått inom universitetet. Att vara studentrepresentant för LUS innebär att du har stor chans att påverka de beslut som fattas och att du är en mycket viktig länk mellan studenterna och universitetet. Att vara förtroendevald inom LUS innebär också att du på din post representerar *alla studenter vid Lunds universitet, oavsett utbildning.*

Dina rättigheter och skyldigheter som studentrepresentant

Studenter har enligt högskoleförordningen rätt att vara representerade i alla beredande och beslutande organ på sitt lärosäte. Du har också rätten att få ut handlingar i tid inför mötet och att få tillgång till minnesanteckningar och protokoll. Att få hjälp och råd av presidiet och att få en fråga behandlad i OK är också möjligt. Om sammanträden för ditt organ och obligatoriska undervisningsmoment krockar har du som studentrepresentant rätt till att få ta igen detta undervisningsmoment vid annat tillfälle. Innehar du en suppleantpost har du rätt att medverka vid samtliga möten, dock utan rösträtt så länge ordinarie representant är på plats.

Studentrepresentanter har också en del skyldigheter. När du tagit på dig en förtroendepost är du skyldig representera alla studenters åsikter, att närvara på möten för ditt organ eller meddela om du inte kan närvara och då kontakta din suppleant. Du ska också komma i tid till möten och vara påläst. I LUS reglemente kan du läsa:

“§9.2 Åligganden

Det åligger studentrepresentanterna inom LUS

att förankra åsikter i lämpligt organ inom LUS,

att om ordförandekollegiet så önskar delge kollegiet en rapport efter varje möte

att delta i fokus- och arbetsgrupper som berör arbetet inom organet där studentrepresentanten verkar

§9.3 Särskilda åliggande

Det åligger särskilt, utöver de åliggande som listas i §9.2

Åliggande, studentrepresentanterna som verkar inom följande organ:

- universitetsstyrelsen,
- universitetskollegiet,
- utbildningsnämnden,
- forskarutbildningsnämnden,
- styrelsen för universitetets särskilda verksamheter samt
- forskningsnämnden

att delta på förmöte med LUS presidium inför respektive organs sammanträde samt

att inför respektive organs sammanträde träffa ordförandekollegiet om ordförandekollegiet så begär.

§9.4 Tillfälliga arbetsgrupper

Det åligger, utöver de åliggande som listas i §9.2 Åliggande, studentrepresentanter i tillfälliga arbets- och projektgrupper som startas av Lunds universitet

att skriftligen eller muntligen rapportera till LUS ordförandekollegium inför arbets- eller projektgruppens slutförande av sin uppgift.”

Mötet mellan representanten och universitetet

Som studentrepresentant inom LUS kommer du att vara med på möten som behandlar ämnen som berör hela, eller stora delar av, universitetet. LUS-tingspresidium ansvarar för att rapportera in dig och dina kontaktuppgifter till Lunds universitet och ditt organ, så detta behöver inte du ansvara för. Om du dock inte får någon kallelse från organet under de första månaderna av mandatperioden kan det dock vara bra att dubbelkolla så att inrapporteringen blivit korrekt.

Innan mötet

Det du som studentrepresentant ska göra inför ett möte är att läsa handlingarna i god tid. Är du osäker över någonting i handlingarna bör du fråga LUS presidium om detta. Har du en medrepresentant i samma organ är det en fördel om ni tillsammans går igenom handlingarna och diskuterar studenternas gemensamma hållning till frågorna. Om det inte skickats ut några handlingar eller underlag för mötets diskussioner bör du kräva det av den som är sammankallande så att du kan förbereda dig inför mötet. Det är viktigt att du inför mötet skaffar dig all den information som krävs för att du ska kunna ta ställning för alla universitetets studenter i de frågor som behandlas. Detta gör du lättast via LUS presidium alternativt direktkontakt med den/de specifika kårer som berörs mest av frågan.

Det är viktigt att komma i tid till dessa möten eftersom att mötena ofta följer en dagordning med ett tidsschema.

Under mötet

På ditt första möte på din nya post kan det vara lämpligt att be om en presentationsrunda, så att du får lära känna alla ledamöter och att alla ledamöter får lära känna dig. Som studentrepresentant är en ofta den enda nya i ett organ, vilket gör att det lätt glöms bort så var inte rädd för att föreslå det själv.

Ett generellt möte leds av en mötesordförande (samma person varje gång) och består av en mötessekreterare (kan variera från möte till möte) som tar anteckningar på mötet, en justeringsperson (varierar från möte till möte. Observera att även du kan behöva agera justeringsperson på ett möte) som justerar protokollet efter mötet, samt ett flertal ledamöter. Om du ej har möjlighet att gå på mötet, hör av dig till mötesordföranden och meddela detta samt ta kontakt med din eventuella suppleant.

De flesta möten är upplagda med tre olika typer av frågor: information, diskussion och beslut. Beslut fattas på olika sätt inom olika organ men oftast fattas beslut genom *acklamation*, eller lättare sagt, genom jakande. Du kommer att sitta som ledamot, vilket innebär att du har rösträtt vid beslutfattande och studentrösten är mycket viktig i sådana sammanhang. Våga tala, och våga tro på dig själv. Den enda gång du som student bör avstå från att rösta är om det uppstår *jäv*. Jäv uppstår när en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet alternativt att personen i fråga kan tjäna personlig nytta av beslutet. Som ledamot i ett organ behöver du stå bakom det beslut som organet fattar, oavsett vad du röstat. Om du anser att ett beslut avviker från studenternas åsikt har du rätt att *reservera* dig mot det. Detta innebär att du som individ inte behöver stå för det beslut som organet eller nämnden har fattat. Vi vill dock uppmana dig till att använda reservationer med respekt, då det är ett starkt ställningstagande mot beslutet. Reservationer ska *inte* användas varje gång en representant inte håller med om beslutet som fattats. Om du vill påpeka något viktigt som du anser bör stå i protokollet kan du begära att det skrivs en *protokollsanteckning*. Då kommer mötessekreteraren att anteckna åsikten som en kommentar till ett beslut eller en diskussion. Om en röstning, genom acklamation, slutar så pass jämnt att du anser att mötesordföranden tolkade rummet fel kan du *begära omröstning*. Då kommer mötet tvingas rösta öppet så att mötesordförande faktiskt kan räkna hur många röster ett visst förslag får och då kunna avgöra säkert vilket förslag som vann. Känner mötet att det inte finns tillräckliga grunder för att fatta ett beslut på plats har mötet möjlighet att *bordlägga* en fråga, vilket innebär att frågan tas upp vid ett senare tillfälle. Mötet kan också besluta att ett beslut ska fattas *per capsulam*, vilket innebär att beslutet fattas via mail istället för på ett fysiskt möte. Ett beslut kan även skickas tillbaka till den instans eller person som skrivit beslutsförslaget för korrigerings. Detta kallas för att beslutet *återremitteras*.

Efter mötet

Efter mötet är det återigen bra om du, tillsammans med eventuell medrepresentant går igenom mötet och sammanfattar de viktigaste punkterna som behandlades. Avgör vilka saker som behöver återkopplas till LUS och kårerna och vilka saker du själv behöver behandla vidare inför nästa möte. Om du är osäker på något som diskuterades på mötet uppmanar vi dig att kontakta LUS presidium för vägledning, hellre en gång för mycket än för lite.

När du går av

På ditt sista möte i organet du sitter i är det bra om du meddelar att det är ditt sista möte, så att resterande ledamöter blir varsamma om att det kommer att komma en ny studentrepresentant. När du går av din post vill vi att du tar reda på vem som efterträder dig och tar kontakt med denne. Lättaste sättet att ta reda på vem som kommer att efterträda dig är att fråga LUS presidium efter att valtinget har ägt rum. Du ska se till att din efterträdare får all väsentlig information som krävs för att klara av posten. Detta innefattar en summering av årets viktigaste frågor, förväntningar inför framtiden och en kort presentation hur ett möte i detta organ normalt går till. Om det är det första studentrepresentantsuppdraget inom LUS som din efterträdare har uppskattar vi även om ni diskuterar en studentrepresentants roll och de viktigaste principerna en studentrepresentant ska jobba efter. Om en fysisk överlämning inte är möjlig, uppmanar vi dig att skriva ett utförligt och lättöverskådligt dokument som din efterträdare kan ta del av innehållande samma information som ovan.

Avslutning/Tips och trix/Några ord på vägen

Beskriva hur ett möte kan gå till. Visdom och erfarenhet. Här får ni free-style:a nästa styrelse! Möten är sällan formella.

Överlevnadsstrategier (härskarteknik)

Hur bemöter man härskande människor i mötesrummet.

Stå på dig som student! Du är bäst!

Take home message: våga prata och fråga på mötet! Studenter är vi som vet bäst hur våra utbildningar är, så våga tro på studentrösten. DU ÄR BÄST!! Du är alltid välkommen att tillfråga LUS presidium. Google is your friend!!!

Bilaga 1 - Checklista inför ditt uppdrag

Interaktiv checklista som sammanfattning av vad som behöver göras innan uppdraget.

- Läs postbeskrivningen för din post på reg.lus.lu.se.
- Ta kontakt med din företrädare för att diskutera posten och viktiga frågor under föregående år.
- Ta kontakt med resterande studentrepresentanter (om det finns några) i samma organ som du.
- Ta kontakt med mötesordförande/sammankallande för organet du sitter i för att presentera dig och se till så att hen fått rätt kontaktuppgifter till dig.
- Läs igenom gamla protokoll eller styrdokument gällande organet du sitter i.

Bilaga 2 - Ordlista

Förklaringar

Jäv

Acklamation

Reservation

Protokollsanteckning

Begära omröstning

Bordläggning

Per capsulam-beslut

Återremittering

Valting

Medrepresentanter

Styrdokument

Presidium

Förkortningar

LUS Lunds universitets studentkårer

Kårer

OK Ordförandekollegiet

SFS Sveriges förenade studentkårer

RK Representativt kollegium

HSSO Huvudstuderandeskyddsombud

På fakulteterna

KSP Kvalitetssäkringsprojekt

FST Fakultetsstyrelse

JLM Jämlikhet- likabehandling och
mångfaldsfrågor

GUN Grundutbildningsnämnd

LFN Lärarförslagsnämnd

INST Institution

LUS-organ

HMS Hälsa, miljö, säkerhet

CHSK Campus Helsingborg
studentkommitté

Andra förkortningar

I Sverige

HST/HÅS Helårsstudent

UKÄ Universitetskanslerämbetet

HÅP Helårsprestation

UHR Universitet- och högskolerådet

HTE Heltidskeivalent

VR Vetenskapsrådet

ISP Individuell studieplan

Universitetsgemensamma organ

ASP Allmän studieplan

US Universitetsstyrelsen
UK Universitetskollegiet
RL Rektors ledningsråd
SAK Studentlundsanslutna kårer
RS Rektorssammanträde
KG Kommunikationsgruppen
LG Ledningsgruppen
BG Beredningsgruppen
UN Utbildningsnämnden
AF Akademiska föreningen
USV Universitetets särskilda verksamheter
VC Verksamhetschef
AU Arbetsutskott
PC Programchef
FUN Forskarutbildningsnämnden
KC Kommunikationschef
FN Forskningsnämnden
Bomb Bostadsombudsmannen

ER Externa relationer
IR Internationella rådet
YBB Yngliga borgens bevarande
FFO Forskning och forskarutbildning
KK Kuratorskollegiet
GU Grundutbildning

Förkortningar i mejl

AHU Avdelningen för högskolepedagogisk
utveckling
FK För kännedom
UFLG Universitetsförvaltningens
ledningsgrupp
VB Vidarebefordrat
FSI Forskning, samverkan och
innovation
CC Carbon copy alt. courtesy copy
SVS Science Village Scandinavia

Bilaga 3 - Resurser

Det finns några dokument som kan vara viktigare än andra att hålla koll på. Också viktigt är att ha i åtanke att en organisation kan hjälpa vid behov. Om du behöver mötesrum går det att boka och om du behöver stärkande fika går det med största sannolikhet att ordna.

Några dokument att titta på

- Högskolelagen
- Högskoleförordningen
- Lunds universitets arbetsordning
- Lunds universitets anställningsordning
- Rättighetslistan - för Lunds universitets studenter
- LUS stadga
- LUS reglemente

Var kan jag läsa mer? “Googla på detta så lär du dig mer” Vad kan jag hitta i vilket dokument?