

Lunds Universitets Studentkårers stadga

**Gällande från och med 2002-01-01. Ändringar tagna 2002-05-27, 2004-10-18,
2005-09-27, 2007-09-25 samt 2008-03-04**

***Förslag från organisationsarbetsgruppen
2009-09-24***



Innehåll

1 Ändamål	5
1.1 Ändamål.....	5
1.2 Oberoende.....	5
2 Organisation	5
2.1 Organisation.....	5
2.2 Verksamhetsår.....	5
2.3 Firmateckning.....	5
3 Medlemskap	6
3.1 Medlemskap.....	6
3.2 Medlemskårs rättigheter.....	6
3.3 Medlemskårs skyldigheter.....	6
3.4 Utträde.....	6
3.4.1 Ansökan om utträde.....	6
3.4.2 Verkan av utträde.....	6
3.5 Uteslutning.....	7
3.5.1 Automatisk uteslutning.....	7
3.5.2 Beslut om uteslutning.....	7
4 Medlemsavgifter	7
4.1 Fastställande.....	7
4.2 Beräkning.....	7
5 Ting	8
5.1 Befogenheter.....	8
5.2 Ytterligare ledamöter.....	8
5.3 Val till styrelsen.....	8
5.4 Mandatperiod Ledamöter.....	8
5.5 Åligganden.....	8
5.6 Meddelande av valresultat.....	9
5.7 Sammanträden.....	9
5.8 Motion.....	9
5.9 Hänskjuten fråga.....	9
5.10 Enkel fråga och interpellation.....	10
5.11 Misstroende.....	10
5.12 Sammanträdesledning.....	10
5.13 Rättigheter.....	10
5.13.2 Ledamöters rättigheter.....	10
5.13.2 Jäv.....	10
5.14 Adjungeringar.....	11
5.15 Offentlighet.....	11
5.16 Beslutsordning.....	11
5.16.1 Beslutförhet.....	11
5.16.2 Omröstning.....	11
5.16.3 Sakfråga.....	11
5.16.4 Valärende.....	11
5.16.5 Åsiktsprogram.....	12
5.17 Kallelse och föredragningslista.....	12
5.17.1 Ordinarie sammanträde.....	12
5.17.2 Extra sammanträde.....	12
5.18 Protokoll.....	12
6 Valting	13
6.1 Ändamål.....	13

6.2 Sammansättning Mandatfördelning.....	13
6.3 Tidpunkt.....	13
6.4 Delegation av val.....	13
6.5 Bestämmelsernas tillämpning.....	13
7 Styrelsen.....	13
7.1 Befogenheter.....	13
7.2 Sammansättning.....	14
7.3 Åligganden.....	14
7.4 Sammanträden.....	14
7.5 Sammanträdesledning.....	14
7.6 Delegering.....	15
7.7 Arbetsgrupper.....	15
7.8 Ledamöternas rättigheter.....	15
7.9 Övrigas rättigheter.....	15
7.10 Beslutförhet.....	15
7.11 Beslutsordning.....	15
7.12 Kallelse och föredragningslista.....	16
7.13 Protokoll.....	16
7.14 Verksamhetsberättelse och bokslut.....	16
8 Presidium.....	16
8.1 Sammansättning.....	16
8.2 Åligganden.....	16
8.3 Utslagsröst.....	17
9 Valberedning.....	17
9.1 Syfte.....	17
9.2 Sammansättning.....	17
9.3 Arbetsuppgifter.....	17
9.4 Beslutförhet.....	17
9.5 Nominering.....	17
9.6 Jäv.....	18
10 Kommittéer.....	18
10.1 Uppgift och åligganden.....	18
10.2 Sammansättning.....	18
10 Fokusgrupper.....	18
10.1 Uppgift.....	18
10.2 Sammansättning.....	19
11 Lundagård.....	19
11.1 Tidningen Lundagård.....	19
12 Karnevalen.....	19
12.1 Lunds Studentkårers karneval.....	19
13 Lunds Studenters Fanborg.....	19
13.1 Sammansättning.....	19
13.2 Arbetsuppgifter.....	19
14 Funktionärer och personal.....	19
14.1 Definitioner.....	20
14.2 Personals åliggande.....	20
14.3 Anställning.....	20
14.4 Lön och arvodering.....	20
15 Val till tinget.....	20

15.1 Tingsledamöter.....	20
15.2 Suppleanter.....	20
15.3 Mandatfördelning.....	20
16 Revision och ansvarsfrihet.....	21
16.1 Ekonomisk revisor.....	21
16.2 Ekonomisk revisors åligganden.....	21
16.3 Verksamhetsrevisor.....	21
16.4 Verksamhetsrevisorernas åligganden.....	21
16.5 Revisionsberättelse.....	21
16.6 Ansvarsfrihet.....	21
16.7 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse.....	21
17 Reglemente.....	22
17.1 Reglementes innehåll.....	22
18 Utökat samarbete.....	22
18.1 Utökat samarbete.....	22
19 Stadgeändring.....	22
19.1 Stadgeändring.....	22
20 Stadgetolkning.....	22
20.1 Stadgetolkning.....	22
21 Upplösning.....	22
21.1 Upplösning.....	23

1 Ändamål

1.1 Ändamål

att företräda Lunds universitets studenter och föra fram en samlad studentröst gentemot Lunds universitet, kommuner, i vilka Lunds universitet har verksamhet, samt andra aktörer, såväl regionala, nationella som internationella vilka påverkar Lunds universitets studenter situation.
att utgöra valorgan för studenterna vid Lunds universitet på universitetsövergripande nivå,
att utgöra en gemensam plattform för studentkårerna vid Lunds universitets arbete,
att efter framställan från enskild medlemskår assistera vid handläggandet av sådana frågor som berör denna ensam.

1.2 Oberoende

LUS är partipolitiskt och religiöst oberoende.

2 Organisation

2.1 Organisation

Organisationen består av:

ting

styrelse

presidium

valberedning

av tinget inrättade kommittéer knutna till specifikt organ eller fråga

av styrelsen inrättade arbetsgrupper

Lundagård

Karnevalen

Lunds Studenters Fanborg

revisorer

2.2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

2.3 Firmateckning

LUS firma tecknas av styrelsen, och av den eller de personer styrelsen utser. Firmatecknare skall vara myndig och ej ha näringsförbud.

3 Medlemskap

3.1 Medlemskap

Rätt till medlemskap i LUS har organisation ~~vid Lunds universitet, vilken är studerandekår enligt förordning (SFS 1983:18) om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet.~~ **som är studentkår vid Lunds universitet enligt 4 kap. 8 § högskolelagen.** Tinget har att bevilja en inträdesansökan från sådan kår om beslutet är fattat av kårens högsta beslutande församling.

3.2 Medlemskårs rättigheter

Medlemskår har rätt
att delta i utseendet av studentrepresentanter i universitetsövergripande organ,
~~att löpande få information om verksamheten och annan information som LUS besitter,~~
~~att delta i LUS studentpolitiska verksamhet.~~
att aktivt vara en del av LUS åtaganden och verksamhet

3.3 Medlemskårs skyldigheter

Det åligger medlemskår
att underrätta LUS om ärende som medlemskår handlägger och som är av betydelse för LUS eller annan medlemskårs agerande,
att årligen till LUS inbetala i stadgad ordning framräknad medlemsavgift ~~av vilken hälften skall inbetalas före den 15 oktober och hälften före den 15 mars.~~

3.4 Utträde

3.4.1 Ansökan om utträde

Ansökan från medlemskår om utträde ur LUS beviljas av tinget om ansökan är formellt giltig. Beslut om utträde skall fattas av kårens högsta beslutande organ för att äga giltighet. Därutöver skall utträdesansökan vara skriftlig och vara undertecknad av för kåren behörig firmatecknare. Utträde beviljas från och med ingången av LUS nästkommande verksamhetsår. Ansökan om utträde skall inlämnas till styrelsen senast första januari det år utträdesansökan avser.

3.4.2 Verkan av utträde

Medlemskår som utträtt ur LUS äger, såvitt inte tinget beslutar annorlunda, inte någon rätt till LUS behållna tillgångar. Dock svarar kåren fram till utträdesdagen för under medlemstiden gjorda åtaganden. ~~Tingsledamot från kår som ansökt om utträde ur LUS får under tiden fram till dess verkställighet inte delta i följande tingsbeslut: stadgändringar och interna valärenden samt fastställande av medlemsavgifter, budget och verksamhetsplan för~~

~~nästkommande verksamhetsår. Vid sådana beslut skall övriga bestämmelser, gällande exempelvis beslutsföret, tillämpas som om kåren i fråga redan hade utträtt ur LUS.~~

3.5 Uteslutning

3.5.1 Automatisk uteslutning

Medlemskår vars ställning som studentkår vid Lunds universitet upphör enligt 4 kap. 8 § högskolelagen samt 4 § studentkårsförordningen utesluts automatiskt ur LUS från och med det datum ställningen som studentkår upphör. Medlemskår som förlorar sin ställning som studentkår enligt 5 § studentkårsförordningen utesluts automatiskt ur LUS från och med nästkommande verksamhetsår.

3.5.2 Beslut om uteslutning

Medlemskår som inte erlagt medlemsavgift närmast föregående termin ~~eller som upphört att vara en studerandekår enligt förordning (SFS 1983:18) om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet,~~ kan genom beslut av tinget fråntas sina rättigheter som medlem. Beslut enligt denna paragraf fattas vid tingssammanträde ~~och då fordras att minst 2/3 av antalet närvarande tingsledamöter biträder beslutet.~~ **Vid sådant beslut har ledamoten från den kår beslutet gäller inte rösträtt.** Beslut om uteslutning träder i kraft med omedelbar verkan. Medlemskår som utesluts ur LUS svarar för under medlemstiden gjorda åtaganden gentemot LUS.

4 Medlemsavgifter

4.1 Fastställande

Tinget beslutar på ordinarie tingssammanträde under vårterminen om medlemsavgift till LUS från medlemskår för det kommande verksamhetsåret. ~~För ändring av medlemsavgift för kommande verksamhetsår med mer än 30 procent krävs 2/3 majoritet av antalet närvarande tingsledamöter.~~ Om tinget ~~med 4/5 majoritet av antalet närvarande tingsledamöter~~ så beslutar kan medlemskår debiteras lägre medlemsavgift än den fastställda.

4.2 Beräkning

~~Antalet kårmedlemmar till grund för fastställande av medlemskårs avgift beräknas för varje medlemskår som medeltalet av antalet kårmedlemmar under de två kalenderhalvår, som närmast föregår avsett verksamhetsår för LUS. Reducerat medlemskap i medlemskår berättigar inte medlemskår lägre avgift till LUS. Om tinget med 4/5 majoritet av antalet närvarande tingsledamöter så beslutar kan för medlemskår annan beräkningsgrund fastställas. Medlemsavgiften ska anges per helårsstudent som ingår i medlemskårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen.~~

5 Ting

5.1 Befogenheter

Tinget är LUS högsta beslutande organ.

5.2 Ytterligare ledamöter

~~Tinget får skriva avtal med annan studerandekår enligt förordning (SFS-1983:18) om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet vid Lunds universitet om att denna kår får representation vid valtinget och under valärendespunkter på andra tingsammansträden enligt samma mandatfördelning som LUS medlemskårer. Sådan ytterligare representation gäller val till universitetets, kommunernas eller andra myndigheters olika organ samt till av tinget utsedda interna organ. Rätt att skriva sådant avtal får inte delegeras.~~

5.3 Val till styrelsen

~~Tinget väljer styrelse, ledamöter jämte suppleanter, i dess helhet. Detta gäller inte ordförande och vice ordförande. Rätt att nominera till styrelsen har respektive medlemskår till den för medlemskåren vikta platsen. Val till styrelsen sker senast under sista tinget för verksamhetsåret.~~

5.4 Mandatperiod Ledamöter

~~Tingsledamöter samt suppleanter utses av respektive medlemskår för LUS-verksamhetsår på i kapitel 15 Val till tinget, angivet sätt.~~

Tinget består av en ledamot per medlemskår. Medlemskårerna utser sina respektive tingsledamöter för LUS verksamhetsår. Tingsledamot skall vara medlem i en av medlemskårerna. Suppleant för tingsledamot skall utses i samma ordning som ordinarie ledamot. Suppleant får ersätta ordinarie ledamot för helt eller del av sammanträde. Medlemskår äger rätt att entlediga och fyllnadsvälja tingsledamöter och suppleanter under innevarande verksamhetsår.

5.5 Åligganden

Det åligger tinget:

att fastställa verksamhetsplan fokusfrågor,

att fastställa budget,

~~att fastställa strategisk plan,~~

att fastställa ~~åsiktsprogram~~ visionsdokument,

att behandla motioner, interpellationer samt av styrelsen framlagda propositioner,

att behandla frågor som enligt 7.10 Beslutsordning har hänskjutits till tinget,

att besluta om antalet ledamöter i styrelsen,
att välja styrelse,
att utse studentrepresentanter i universitetsövergripande organ och förrätta erforderliga val,
att vid behov fastställa reglemente för styrelsen, förtroendevalda och valberedningen,
att förrätta val till LUS interna poster,
att inrätta fokusgrupper och välja dess sammankallande,
att granska styrelsens verksamhet,
att pröva utträdes- och inträdesansökningar,
att pröva fråga om mistroendeförklaring,
att pröva fråga om ansvarsfrihet för styrelsen,
~~att vid behov inrätta kommittéer.~~

5.6 Meddelande av valresultat

Medlemskårs resultat i val av tingsledamot eller suppleant skall skriftligen meddelas LUS presidium senast tre vardagar före nästkommande tingsammansammanträde för att äga giltighet under sammanträdet.

5.7 Sammanträden

Tinget sammanträder på kallelse av styrelsen. Tinget skall avhålla minst två ordinarie sammanträde per termin. Inga sammanträden får hållas under perioderna 1 juli till 15 augusti och 15 december till 1 januari. Rätt att hos styrelsen kräva utlysande av extra tingsammansammanträde tillkommer: ~~sju av tingsledamöterna i förening, minst en av revisorerna eller en medlemskår~~ **tingsledamot eller minst en av revisorerna.** Efter behörigen gjord framställning om utlysande av extra tingsammansammanträde ~~eller fråga hänskjuten enligt 7.10 Beslutsordning~~ skall styrelsen kalla till sådant sammanträde inom tio vardagar. Vid extra tingsammansammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket utlysning av sammanträdet begärts.

5.8 Motion

Motion till ordinarie tingsammansammanträde får lämnas av tingsledamot, **suppleant eller medlemskår,** styrelseledamot, ~~kommitté samt grupp om minst fem medlemmar i någon/några av LUS medlemskårer.~~ Motion avsedd att behandlas vid ordinarie tingsammansammanträde skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före sammanträdet. Över motion skall styrelsen avge yttrande.

5.9 Hänskjuten fråga

~~Fråga som hänskjutits från styrelsen enligt 7.10 Beslutsordning, skall behandlas på nästa ting.~~

5.10 Enkel fråga och interpellation

Tingsledamot kan senast ett dygn innan ordinarie tingssammanträde ställa enkel fråga till förtroendevald. Det åligger då frågad att antingen svara vid sammanträdet eller skriftligen inlämna svar till detta sammanträde. Interpellation till förtroendevald får lämnas av tingsledamot, **suppleant eller medlemskår**, styrelseledamot, ~~kommitté samt grupp om minst fem medlemmar i någon/några av LUS medlemskårer~~. Interpellation behandlas vid tingssammanträde och skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast sju vardagar före sammanträdet. Det åligger sedan presidiet att senast fem vardagar innan mötet kontakta interPELLERAD. InterPELLERAD skall skriftligen besvara interpellationen och inlämna den senast två vardagar innan sammanträdet till LUS presidium.

5.11 Misstroende

Fråga om misstroende får lämnas av tingsledamot, **suppleant eller medlemskår**, styrelseledamot, ~~kommitté samt grupp om minst fem medlemmar i någon/några av LUS medlemskårer~~. Frågan om misstroende skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före ordinarie tingssammanträde. Det åligger sedan presidiet att senast åtta vardagar före ordinarie tingssammanträde kontakta den frågan rör. Den frågan rör har rätt att inlämna skriftligt yttrande till LUS presidium senast två vardagar före ordinarie tingssammanträde. Om misstroende uttalas skall den förtroendevalde fräntas sin förtroendepost utand röjsmål. Tinget kan inte uttala misstroende mot enskild styrelseledamot, däremot mot styrelsen i sin helhet.

5.12 Sammanträdesledning

Sammanträdesledningen består av mötesordförande och vice mötesordförande samt sekreterare och vice sekreterare. Tingssammanträde leds av mötesordföranden. Vice mötesordföranden ska då ordinarie mötesordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Sekreterare för protokoll vid tingets sammanträden. Vice sekreterare skall då ordinarie sekreterare inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullfölja dessa.

5.13 Rättigheter

5.13.2 Ledamöters rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid tingssammanträde tillkommer tingsledamot. Som tingsledamot räknas även tjänstgörande suppleant.

5.13.2 Jäv

Tingsledamot får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ inom LUS, vilket ledamoten tillhört under den tid som beslutet avser. Ej heller får tingsledamot delta i omröstning i fråga, vars

avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv eller någon vederbörande närstående.

5.14 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid tingsammansammanträde är tingsledamöters suppleanter, medlemskårs ordförande och vice ordförande, ~~studentrepresentanter i Lunds universitets styrelse~~, ledamot eller suppleant i LUS styrelse, **sammankallande i fokusgrupp**, valberedningens ledamöter samt ordinarie revisorer och deras suppleanter. Samma rätt tillfaller företrädare för fråga om misstroende samt interpellant. Tinget kan adjungera övriga till hela mötet eller enskild fråga. Adjungerad erhåller de rättigheter tinget beslutar om men kan dock aldrig erhålla rösträtt.

5.15 Offentlighet

Tingsammansammanträde är offentligt såvida inte tinget beslutar annorlunda. För sådant beslut fordras att 3/4 av närvarande tingsledamöter är eniga därom. Frågor som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden kan dock, om mötesordföranden antar att vederbörande eller någon denna närstående lider skada eller men om uppgiften röjs, hållas bakom lyckta dörrar.

5.16 Beslutsordning

5.16.1 Beslutförhet

Tinget har rätt att fatta beslut då minst ~~hälften~~ **två tredjedelar** av antalet inrapporterade tingsledamöter är närvarande vid omröstningen.

5.16.2 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Votering vid personval skall dock vara sluten om det finns mer än en kandidat.

5.16.3 Sakfråga

~~Som tingets beslut råder den mening som erhåller högsta antalet avgivna röster. Vid lika röstetal har styrelsens förslag företräde. I övriga fall avgör lotten. Beslut fattas med enkel majoritet såvida annat inte stadgats. Som tingets beslut råder den mening som erhållit samtliga röster. Tingsledamot kan avstå från att rösta. Sådan röst ska inte beaktas vid avgörande om ett förslag har erhållit samtliga röster. Tingsledamot kan begära röstprotokoll. I sådant röstprotokoll ska anges såväl bifallsröster och avslagsröster samt vilka som avstått från att rösta.~~

5.16.4 Valärende

Vid valärende med slutna sedlar ska röstviktning tillämpas. Varje ledamot tillerkänns då lika många röster som det antal ledamöter den kår ledamoten företräder skulle ha haft vid valting. Varje ledamot lägger således det antal röster som denne har sig tillerkänt. Vid val med slutna sedlar till en plats, är

den vald som erhållit minst hälften av de avgivna rösterna. Om platsen inte kunnat besättas på detta sätt, går de två kandidater som erhållit högst röstetal i första omgången vidare till ny omröstning. Under omröstningen får ytterligare nominering ej förekomma. I andra valomgången är den vald som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har valberedningens förslag företräde. I övrigt skall en ny omröstning hållas mellan de som fått lika röstetal. Under tingsammansammanträde får nomineringar av ytterligare kandidater, förutom de av valberedningen föreslagna samt motnominerade ske endast efter det att tinget så beslutar.

5.16.5 Åsiktsprogram

~~Beslut att införa åsikter i åsiktsprogram fattas med 2/3 majoritet. För att ta bort åsikter ur detsamma krävs endast enkel majoritet.~~

5.17 Kallelse och föredragningslista

5.17.1 Ordinarie sammanträde

Kallelse till ordinarie sammanträde skall vara tingsledamöter tillhanda senast tolv vardagar före sammanträdet. Föredragningslista, propositioner, motioner samt styrelsens yttrande däröver, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar skall till sammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till tingsammansammanträde får inte behandlas på sammanträdet om tre eller fler tingsledamöter, eller om samtliga tingsledamöter från en medlemskår, motsätter sig det. Om särskilda skäl därtill föreligger, får LUS presidium besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgas.

5.17.2 Extra sammanträde

Kallelse till extra tingsammansammanträde skall vara tingsledamöter tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Föredragningslista, motioner samt styrelsens yttrande däröver skall vid extra tingsammansammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Om särskilda skäl därtill föreligger, får LUS presidium besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgas. Inga andra ärenden än de som är upptagna på föredragningslistan får behandlas under sammanträdet.

5.18 Protokoll

Vid tingets sammanträden skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättning att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut. Protokoll justeras av tingets mötesorförande, jämte två av tinget utsedda justeringspersoner. Protokoll från tingsammansammanträde skall senast tio vardagar efter sammanträde vara färdigt för justering. Efter färdig justering skall protokoll utsändas till revisorerna samt medlemskårerna.

6 Valting

6.1 Ändamål

Valting skall förrätta val av studeranderepresentanter till universitetets olika organ, LUS interna poster samt till övriga organ som LUS utser representanter i. ~~Undantaget är LUS styrelse som väljs vid nästa ordinarie tingsammansammanträde efter valtinget.~~ På valtinget får inga andra sakfrågor behandlas.

6.2 Sammansättning Mandatfördelning

Mandaten i valtinget fördelas enligt en proportionell viktning där varje medlemskår erhåller ett mandat för varje påbörjat tusental helårsstudenter som ingår i kårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen. Sålunda ger 1-1000 helårsstudenter ett (1) mandat, 1001-2000 helårsstudenter två (2) mandat, 2002-3000 helårsstudenter tre (3) mandat o.s.v.

6.3 Tidpunkt

Valting skall hållas under vårterminen. Om synnerliga skäl föreligger får styrelsen besluta att valting skall hållas vid ett annat tillfälle.

6.4 Delegation av val

Tinget får till kår eller kårer delegera eller hänskjuta val av studeranderepresentanter till organ. De delegerade och hänskjutna posterna specificeras i reglemente.

6.5 Bestämmelsernas tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel tillämpas under valtinget med företräde framför övriga stadganden. **I övrigt gäller reglerna i kapitel 5 i tillämpliga delar.** ~~Reglerna i detta kapitel används i tillämpliga delar även vid tingsammansammanträde där valärenden förekommer.~~

7 Styrelsen

7.1 Befogenheter

Styrelsen handhar ledningen av verksamheten samt svarar inför tinget för sin verksamhet.

7.2 Sammansättning

~~Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt en ledamot från varje medlemskår, samtliga valda av tinget för verksamhetsåret. Tingtet utser även en suppleant per medlemskår som träder i tjänst då ordinarie styrelseledamot har förhinder. Kår kan med annan kår eller kårer överenskomma om gemensam representation. Dock kan aldrig rösträtt överlåtas. Denna form av representation skall nedtecknas skriftligt och inkomma till presidiet två vardagar före möte. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt tre till åtta ledamöter. LUS ting ska innan december månads utgång besluta om hur många ledamöter styrelsen ska ha kommande verksamhetsår.~~

7.3 Åligganden

Det åligger styrelsen utöver vad som övrigt i dessa stadgar föreskrivs:

- att kalla till tingssammanträde,
- att bereda ärenden, som skall behandlas vid tingssammanträde,
- att avgiva yttrande över inlämnade motioner,
- att behandla inkomna remisser,
- att vid behov inrätta arbetsgrupper,
- att upprätta föredragningslista för tingssammanträde,
- att inför tinget bära ansvaret för ekonomin,
- att upprätta förslag till ~~verksamhetsplan~~ **fokusfrågor,**
- att utse ledamöter i fokusgrupperna,**
- att upprätta förslag till budget för verksamheten,
- att till tinget framställa verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att till tinget framställa ekonomisk årsredovisning efter avslutat verksamhetsår,
- att verkställa av tinget fattade beslut,
- att löpande informera medlemskåren och deras medlemmar om verksamheten,
- att vid brådskande ärenden utöva tingets befogenheter – dock aldrig tillsättande av revisor, ledamot i styrelsen eller ordförande i valberedningen – att senare stadfästas av tinget.

7.4 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Styrelsesammanträde skall utlysas då minst tre styrelseledamöter eller revisorerna så begär. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av styrelsesammanträde är presidiet skyldig att senast inom tio vardagar hålla sådant sammanträde.

7.5 Sammanträdesledning

~~Sammanträdesledningen består av mötesordförande och vice mötesordförande, som väljs av tinget. Styrelsesammanträde leds av mötesordförande. Vice mötesordförande ska då ordinarie mötesordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Om det inte finns någon vald sammanträdesledning åligger det LUS ordförande att leda styrelsesammanträde.~~

7.6 Delegering

Styrelsen kan delegera åt presidiet att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

7.7 Arbetsgrupper

För beredning och genomförande av särskilt ärende eller särskild grupp av ärenden kan styrelsen inrätta arbetsgrupper. Styrelsen äger också rätt att avsluta en arbetsgrupp. Styrelsen är ansvarig för arbetsgruppen. Styrelsen äger rätt att tilldela arbetsgrupper medel. Arbetsgruppen skall i sådana fall redovisa budgetförslag över anvisade medel till styrelsen för godkännande.

7.8 Ledamöternas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer styrelsens ledamöter, samt tjänstgörande suppleanter. ~~Icke-tjänstgörande suppleanter har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.~~

7.9 Övrigas rättigheter

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsesammanträde tillkommer studentrepresentant i Lunds universitets styrelse, revisorerna, medlemskårs presidium, **sammankallande i fokusgrupper**, samt annan som styrelsen adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. ~~Kommittéerna samt arbetsgrupper äger rätt att till styrelsen inlämna skriftliga yrkanden. Mötesordförande samt tjänstgörande vice mötesordförande har närvaro- och yttranderätt samt yrkanderätt i ordningsfrågor.~~

7.10 Beslutförhet

Styrelsen är beslutför då minst hälften av de valda styrelseledamöterna är närvarande, varav minst en ur LUS presidium. ~~Vid gemensam representation enligt 7.2 Sammansättning, räknas den gemensamma representanten i uträkning av beslutförhet som det antal kårer den företräder.~~

7.11 Beslutsordning

Omröstning skall ske öppet. Omröstning i personfrågor skall dock företagas med slutna sedlar då en styrelseledamot så begär. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet avgivna röster. ~~Vid ärenden styrelseledamöter med röststyrka motsvarande 1/3 av det totala antalet inrapporterade kårmedlemmar per den 15 juni, besluta att LUS inte skall yttra sig i ärendet. Styrelseledamöter med röststyrka motsvarande 1/3 av det totala antalet inrapporterade kårmedlemmar per den 15 juni, kan besluta att hänskjuta ärendet till tinget. Sådant beslut kan inte blockeras enligt föregående stycke. Om ärende hänskjuts till tinget kan styrelsen inte agera i frågan.~~ Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av mötesordförande. Vid personval skiljer lotten.

7.12 Kallelse och föredragningslista

Till styrelsens sammanträden skall skriftlig kallelse vara ledamöterna tillhanda minst fem vardagar före sammanträdet. Samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall finnas att tillgå minst tre vardagar före sammanträdet. Om särskilda skäl därtill föreligger kan presidiet besluta att sammanträdeshandlingar finns tillgängliga senare än ovan stadgas. Kallelse skall förutom till styrelseledamöterna även skickas till övriga med ständigt närvarorätt enligt 7.8 Övrigas rättigheter, samt till medlemskårerne. Föredragningslista och handlingar skall finnas att tillgå i enlighet med vad som stadgas för styrelseledamöter. Ärende som inte upptagits på föredragningslista till sammanträde får inte avgöras vid detta om någon styrelseledamot motsätter sig det. Presidiet åligger att på föredragningslistan upptaga ärende som anmälts av styrelseledamot till presidiet senast fyra vardagar före sammanträdet.

7.13 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall beslutsprotokoll föras, vari skall ingå framställda och ej återtagna yrkanden samt avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättning att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut. Protokoll justeras av ordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsperson. Protokoll från styrelsemöte skall vara färdigt för justering senast tio vardagar efter sammanträdet. Justerat protokoll skall snarast utsändas till medlemskårerne.

7.14 Verksamhetsberättelse och bokslut

Verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående verksamhetsår skall inlämnas till revisorerna senast den 15 oktober.

8 Presidium

8.1 Sammansättning

Ordförande och vice ordförande utgör tillsammans presidiet.

8.2 Åligganden

Presidiet utövar ledningen av verksamheten och har att representera organisationen. Presidiet skall avgöra brådskande ärenden och andra ärenden, som överlåtit på det, vidarebefordran av remisser till berörd kommitté eller styrelsen, och ansvarar inför styrelsen för sålunda vidtagna åtgärder, vilka skriftligen skall anmälas till nästföljande styrelsesammanträde. Presidiet skall också ansvara för att möteshandlingar och protokoll arkiveras. Det åligger ordförande att ytterst taga personalansvar. Vice ordförande skall då ordförande

inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Presidiet skall vid första ordinarie ting skriftligt rapportera om ansvarsfördelningen dem emellan.

8.3 Utslagsröst

Vid lika röstetal inom presidiet äger ordförande utslagsröst. Enskild presidial äger dock rätt att kräva att ärendet istället skall hänskjutas till styrelsen.

9 Valberedning

9.1 Syfte

Syftet med valberedningen är att bereda valärenden till tinget.

9.2 Sammansättning

Tinget skall utse en valberedningsordförande. I övrigt består valberedningen av en ordinarie ledamot jämte en suppleant från respektive medlemskår som utses av denna samt övriga ledamöter enligt avtal med icke medlemskårer.

Inrapportering av vald ledamot samt suppleant sker skriftligen till LUS presidium. Även icke tjänstgörande suppleanter har närvarorätt. Valberedningen skall inom sig utse en vice ordförande. Mandatperioden för valberedningen sträcker sig från första tinget under hösten till nästkommande verksamhetsårs första ting.

9.3 Arbetsuppgifter

Valberedningens ordförande skall senast tio veckor före valting sända ut anmodan att nominera till valting. Den skall sändas till alla kårer vid Lunds universitet. Det åligger valberedningen att till LUS presidium avgiva fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av tinget, i sådan tid att förslaget kan utsändas senast 15 vardagar före valting och senast fem vardagar före annat ordinarie tingssammanträde.

9.4 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför då valberedningens ordförande eller vice ordförande och minst hälften av antalet anmälda ledamöter är närvarande.

9.5 Nominering

Rätt att nominera har studentkår vid Lunds universitet, ledamot av tinget, ledamot av styrelsen, LUS presidialer samt valberedningens ledamöter. Student vid Lunds universitet har rätt att kandidera. Nominering skall för att beaktas ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingssammanträde. Återstoden av tiden fram till dess valberedningens förslag skall finnas tillgängliga får endast valberedningen nominera ytterligare kandidater. Sedan valberedningens namnförslag framlagts,

får studentkår vid Lunds universitet, ledamot av tinget, ledamot av styrelsen, LUS presidialer samt valberedningens ledamöter intill kl. 24.00 sex vardagar före tingssammanträdet början skriftligen till presidiet nominera annan person till viss post. Student vid Lunds universitet har rätt att inkomma med motkandidatur. Motförslag skall senast fem vardagar före tingssammanträdet början finnas att tillgå för medlemskårerna och tingsledamöterna samt övriga vid tingssammanträde förslagsberättigade personer. Om särskilda skäl föreligger kan valberedningen besluta att andra tidsangivelser än stadgat skall gälla.

9.6 Jäv

Ledamot i valberedningen - eller suppleant för denna – får ej deltaga i beslut i valberedningen, varigenom ledamoten själv eller någon vederbörande närstående föreslås till viss post.

10 Kommittéer

-

10.1 Uppgift och åligganden

Kommittéernas främsta uppgifter är att diskutera och förbereda ärenden till organ knutna till kommittén och att driva frågor inom eller utom organen knutna till kommittén. Efter vidarebefordran från presidiet svarar kommittéerna även på remisser. Kommittéerna har också som uppgift att driva projekt inom sina respektive områden inom ramen för verksamhetsplanen. Styrelsen och tinget kan ge kommittéerna uppdrag. Tinget inrättar och avskaffar kommittéerna.

-

10.2 Sammansättning

Tinget utser en ordförande för kommittén. Utöver ordföranden består kommittén av minst en ur LUS presidium, studeranderepresentanterna i anknutna organ samt en ledamot utsedd av respektive medlemskår. Kommittéerna äger rätt att adjungera ytterligare ledamöter till sig. Kommittén har att utse en vice ordförande inom sig som träder i ordförandes ställe vid dennes frånvaro.

10 Fokusgrupper

10.1 Uppgift

Fokusgruppernas främsta uppgift är att driva de fokusfrågor som har beslutats av tinget. Fokusgrupperna kan driva projekt inom ramen för verksamhetsplanen eller genom särskilt beslut i tinget.

10.2 Sammansättning

Tinget beslutar om att inrätta fokusgrupper i samband med att tinget beslutar om fokusfrågor. Tinget kan också inrätta fokusgrupper för att driva enskilda frågor eller projekt. Tinget utser en sammankallande i fokusgruppen. Styrelsen utser övriga ledamöter i det antal styrelsen finner lämpligt på förslag av sammankallande.

11 Lundagård

11.1 Tidningen Lundagård

Tidningen Lundagård ligger organisatoriskt under LUS. Tidningens relation till LUS regleras av ett reglemente som i enlighet med LUS stadgar fastställs av tinget.

12 Karnevalen

12.1 Lunds Studentkårers karneval

Lunds Studentkårers karneval (Lundakarnevalen) ligger organisatoriskt under LUS, men lyder under egen stadga. Denna fastställs av karnevalsorganet. I övrigt har LUS stadga företräde vid konflikt mellan stadgorna.

13 Lunds Studenters Fanborg

13.1 Sammansättning

Lunds Studenters Fanborg representerar alla studenter vid Lunds universitet vid akademiska högtider och andra högtidliga tillfällen. Fanborgen leds av LUS övermarskalk.

13.2 Arbetsuppgifter

Det åligger fanborgen att med fanor och standar representera Lunds studenter vid traditionella högtider enligt instruktioner.

14 Funktionärer och personal

14.1 Definitioner

Funktionärer är alla av LUS valda till interna poster samt valberedningens ledamöter och tingsledamöter. Med personal avses både anställda och arvoderade.

14.2 Personals åliggande

Personals åligganden regleras i särskilda av styrelsen fastställda instruktioner. Presidiet ansvarar dock för arbetsledning.

14.3 Anställning

Anställda anställs och entledigas av styrelsen.

14.4 Lön och arvodering

Arvoden fastställs av tinget. Arvode utgår som en ersättning för specifik arbetsuppgift. Löneutrymme fastställs av LUS styrelse med tingets budgetbeslut som vägledning.

15 Val till tinget

15.1 Tingsledamöter

Medlemskårerna utser sina respektive tingsledamöter för LUS verksamhetsår. Tingsledamot skall vara medlem i en av medlemskårerna.

15.2 Suppleanter

Suppleant för tingsledamot skall utses i samma ordning som ordinarie ledamot. Medlemskår utser suppleanter till ett högsta antal som de ordinarie tingsledamöterna från medlemskåren. Kåren avgör själv om dessa skall vara grupp-suppleanter eller personliga suppleanter och meddelar LUS presidium detta. Suppleant får ersätta ordinarie ledamot för helt eller del av sammanträde.

15.3 Mandatfördelning

Mandaten i tinget fördelas enligt en logaritmisk viktning där basantalet är 500 medlemmar vilket ger 2 mandat. För varje dubbling av medlemsantalet ökar antalet mandat med ett. Således ger 1-499 medlemmar 1 mandat, 500-999 ger 2 mandat, 1000-1999 ger 3 mandat o s v. Antalet medlemmar beräknas enligt 4.2 Beräkning. Medlemsantalet, d v s medeltalet av föregående hösttermin och innevarande vårtermin, skall vara inrapporterat till styrelsen före 1 september. Studentkår som beviljas inträde i LUS av tinget skall i samband därmed erhålla mandat i tinget.

16 Revision och ansvarsfrihet

16.1 Ekonomisk revisor

Ordinarie revisor och dess suppleant utses av tinget. Då revisor inte kan fullgöra sina åtaganden åligger det revisors suppleant att fullgöra vederbörandes åtaganden. Ekonomisk revisor skall vara minst godkänd.

16.2 Ekonomisk revisors åligganden

LUS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av en revisor. Ekonomisk revisor har rätt att vid behov entlediga förtroendevald med ekonomiskt ansvar från sitt uppdrag i avvaktan på tingsbeslut i frågan. Det åligger den ekonomiska revisorn att varje år granska styrelsens redovisning av den ekonomiska förvaltningen under föregående verksamhetsår.

16.3 Verksamhetsrevisor

Tinget väljer två verksamhetsrevisorerna och två suppleanter.

16.4 Verksamhetsrevisorernas åligganden

Verksamhetsrevisorerna skall för tingets räkning granska verksamheten i förhållande till denna stadga och tingets beslut för den aktuella perioden.

16.5 Revisionsberättelse

Över den företagna revisionen skall avgivas berättelse i sådan tid att den kan utsändas senast den 15 november. Berättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet beträffande förvaltningen för berörda organ och befattningshavare.

16.6 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen prövas av tinget.

16.7 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse

Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse eller särskilt yttrande kan inlämnas av tingsledamot och medlemskår. Sådan motion skall snarast efter det att verksamhetsberättelse och revisionsberättelse utsänts inlämnas till föregående års revisorer samt LUS presidium, dock senast den 30 november. Motion skall utsändas samtidigt med revisorernas utlåtande över denna.

17 Reglemente

17.1 Reglementes innehåll

Reglementen kompletterar stadgan. Reglemente antas och ändras av tinget ~~med~~ ~~2/3~~ majoritet. Eventuellt reglemente har företrädare framför de av styrelsen eller tinget fastställda instruktionerna.

~~18 Utökat samarbete~~

-

~~18.1 Utökat samarbete~~

~~Kår får tillsammans med andra kårer utöka samarbetet. Detta får inte ske på bekostnad av andra kårer och uttalanden får inte ske i LUS namn.~~

19 Stadgeändring

19.1 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring fattas av tinget. För beslut om stadgeändring erfordras att minst 2/3 av antalet närvarande tingsledamöter är ense om beslutet. För att beslut om stadgeändring skall bli gällande, krävs likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid lagändringar eller förändringar i andra övergripande regler som berör organisationen kan stadgeändring fastställas och bli giltig vid ett tingsammansträde med ¾ majoritet. Detsamma gäller för språkliga justeringar och omnumreringar.

20 Stadgetolkning

20.1 Stadgetolkning

Tolkningsrätt av stadga, reglementen och andra allmänt givna instruktioner tillkommer ordförande. Styrelsen har företrädare framför ordförande i tolkningsfrågor.

21 Upplösning

21.1 Upplösning

LUS upplöses genom två likalydande ~~tingsbeslut~~ under två på varandra följande verksamhetsår. Besluten skall bifallas med $\frac{3}{4}$ majoritet. ~~LUS upplöses genom~~ två likalydande och enhälliga beslut under pågående karneval. Beslut om upplösning skall fattas vid två konsekutiva karnevaler under natten mellan andra och tredje karnevalsdagen. Beslut kan fattas när hälften av tingsledamöterna befinner sig nedanför AF-borgen och restrerande tingsledamöter befinner sig på taket. Innan omröstning ska LUS presidium sjunga tio (10) hyllningssånger till de förbipasserande studenterna. Omröstning sker med acklamation i form av djurskrik. Den andra omröstningen ska genomföras på samma sätt, undantaget att LUS presidium ska befinna sig i Uppsala och predika den lundensiska läran. Detta ska styrkas med intyg från Uppsala studentkårs ordförande. Endast då ovanstående är uppfyllt kan LUS anses vara upplöst.