



Lunds universitets  
studentkårer

## Studentrepresentantsposter i Campus Helsingborgsgemensamma organ

Enligt LUS reglemente §10.3 åligger det CHSK

*att* samordna studentrepresentanter i de campuscentrala organen vid Lunds universitets Campus Helsingborg,

*att* vid sammanträden föra beslutsprotokoll enligt vad som stadgas i §2.3 Beslutsprotokoll i LUS stadga

*att* välja studentrepresentanter Campus Helsingborgsgemensamma poster och efter valen meddela tinget om resultatet samt

*att* bevaka studenternas intressen, med särskilt fokus på de studiesociala frågorna.

De poster som ska tillsättas är:

- a. Campus Helsingborgs styrelse (3+0)
- b. Campus Helsingborgs husstyrelse (3+0)
- c. Campusgruppen (3+0)
- d. Campus Helsingborgs strategiska utskott (3+0)
- e. Campus vänner (3+0)
- f. Eventuella arbetsgrupper (3+0, om inte annat angetts)

### Antal personer per post

I styrelsen (a) och husstyrelsen (b) ska det enligt Campus Helsingborgs stadga finnas tre studentrepresentanter. Det är att föredra om dessa tre kan vara från tre olika fakultetskårer, men om någon fakultetskår inte presenterar ett förslag på en lämplig kandidat till dessa poster kan CHSK med fördel välja ännu en person från någon av de redan representerade fakultetskåreerna till posten.

I campusgruppen (c), strategiska utskottet (d), campus vänner (e) och eventuella arbetsgrupper (f) är det inte reglerat hur många studentrepresentanter som ska väljas, och CHSK har stor frihet i frågan. Det rekommenderas därför att CHSK väljer upp till tre personer till varje organ, och att dessa tre är från tre olika fakultetskårer. Om någon fakultetskår inte presenterar ett förslag på en lämplig kandidat till de här posterna behöver CHSK inte välja ännu en person från någon av de redan representerade fakultetskåreerna till posten, utan då räcker det med två representanter.

### Tidpunkt för genomförande av val

Valärenden behandlas på sista mötet varje verksamhetsår, och poster som inte fylls då kan fyllas på första mötet påföljande verksamhetsår. Alla poster tillsätts på verksamhetsår. Det är också rimligt att ha ett fyllnadsväl på höstterminens sista eller vårterminens första möte, eftersom vissa poster i kåreerna eller kårsektionerna tillsätts på kalenderår.



Lunds universitets  
studentkårer

## **Valförfarande**

CHSK:s ordförande (vald av LUS ting) utlyser de campusgemensamma posterna. Utlysning ska ske i samråd med LUS presidium och valberedning, senast fyra veckor innan det möte då posterna ska tillsättas.

En person som vill väljas till en post behöver kandidera till den. Detta gör hen antingen genom att skicka in en skriftlig kandidatur till CHSK:s ordförande, eller genom att närvara vid mötet för att presentera sig och kandidera på plats. Detta valförfarande är i enighet med LUS tings praxis.

## **Protokoll**

För valärenden ska beslutsprotokoll föras. En mall för beslutsprotokoll bifogas.

## **Uppdatering av postlistan**

Campus Helsingborgs rektor eller någon annan representant för Campus Helsingborg kan med fördel kontaktas i slutet på varje verksamhetsår innan valärenden tas upp, för att säkerställa att listan över organ och antal poster/organ är aktuell samt huruvida arbetsgrupper från året innan kommer att finnas kvar eller om det har tillkommit några nya arbetsgrupper.



Lunds universitets  
studentkårer

## Protokoll för valärenden CHSK

Datum: \*xxxx-xx-xx

Tid: \*xx.xx-xx.xx

Plats: \*...

### Närvarande

\*Namn Namn \*Organisation

\*Namn Namn \*Organisation

### Frånvarande

Representant från \*Organisation

#### 1. Mötets öppnande

\*Namn Namn öppnar mötet klockan \*xx.xx.

#### 2. Val av mötessekreterare

CHSK beslutar

att välja \*Namn Namn till mötessekreterare.

#### 3. Val av justerare

CHSK beslutar

att välja \*Namn Namn till justerare.

#### 4. Valärenden

##### a. \*post

\*Organisation vill nominera \*Namn Namn till \*post.

Inga andra kandidater inkomna.

*CHSK beslutar*

*att välja \*Namn Namn till \*post.*

##### b. \*post

\*Organisation vill nominera \*Namn Namn till \*post.

Inga andra kandidater inkomna.

*CHSK beslutar*

*att välja \*Namn Namn till \*post.*

#### 5. Övrigt

Inga övriga frågor.



Lunds universitets  
studentkårer

## 6. Mötets avslutande

\*Namn Namn avslutar mötet klockan xx.xx.

### Vid protokollet

---

\*Namn Namn  
Mötessekreterare

---

\*Namn Namn  
Justerare