



Årsredovisning för
Lunds universitets studentkårer
verksamhetsåret HT2012-VT2013

Förord

Tora Törnqvist och Nicolai Slotte, ordförande respektive vice ordförande för Lunds universitets studentkårer (LUS) 2012/13 har här nedan sammanfattat organisationens verksamhet och, med hjälp av ekonomiföretaget Adderat i Sverige AB, organisationens ekonomi under 2012/13. Om mer information eftersöks finns alla protokoll från verksamhetsåret att tillgå i sin helhet på Lunds universitets studentkårers hemsida.

Tora Törnqvist

Nicolai Slotte

Ordförande 12/13

Vice ordförande 12/13

Innehåll

1. Inledning.....	5
2. Verksamhetsberättelse.....	5
2.1 Externa frågor.....	5
2.1.1 Stiftelsefrågan.....	5
2.1.2 Rättighetslistan.....	6
2.1.3 Balans i utbildningsvolym.....	6
2.1.4 Ansvar för fysisk och psykosocial arbetsmiljö.....	6
2.1.5 Översyn över utbildningsrelaterade stödverksamheter.....	6
2.1.6 Forskningsinstitut och kunskapstriangeln.....	6
2.1.7 En bättre stad för studenter.....	7
2.1.8 Regionala samarbeten.....	7
2.1.9 Övriga externa frågor.....	7
2.2 Interna frågor.....	8
2.2.1 Stabilisera LUS ekonomi och organisation.....	8
2.2.2 Arbetsmiljö på kansliet.....	9
2.2.3 Relationen mellan LUS ledning och LUS förtroendevalda.....	9
2.3 Övriga resultatenheter.....	9
2.3.1 Lundagård.....	9
2.3.2 BoPoolen.....	10
2.3.3 Fanborggen.....	10
2.3.4 Studentombudet.....	11
2.4 Viktiga styrelsebeslut.....	12
Styrelsemöte 1.....	12
Styrelsemöte 2.....	12
Styrelsemöte 3.....	12
Styrelsemöte 4.....	12
Styrelsemöte 5.....	12
Styrelsemöte 6.....	13
Styrelsemöte 7.....	13
Styrelsemöte 8.....	13
Styrelsemöte 9.....	14
Styrelsemöte 11.....	14
Styrelsemöte 13.....	14
Styrelsemöte 14.....	15

Styrelsemöte 15.....	15
Styrelsemöte 16.....	15
2.5 Viktiga Tingsbeslut.....	16
Ting 1	16
Ting 2	17
Ting 3	19
Ting 4	19
Ting 5	20
Ting 6	20
Ting 7	20
Ting 9	21
Ting 10	21
Valting 1.....	23
Valting 2.....	23
Valting 3.....	24
3 Finansiell redovisning.....	29
3.1 Resultaträkning.....	29
3.2 Balansräkning	30
3.3 Redovisningsprinciper	31
3.3.1 Intäkter	31
3.3.2 Fordringar	31
3.3.3 Anläggningstillgångar	31
3.3.4 Varulager	31
3.4 Noter.....	32
Not 1 Medelantalet anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader.....	32
Not 2 Rörelsens kostnader.....	32
Not 3 Resultat per verksamhetsgren	33
Not 4 Inventarier.....	34
Not 5 Eget kapital	34
Not 6 Övriga skulder	34
Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	35
Not 8 Organisationens resultat under 5 år.....	35

1. Inledning

Inför verksamhetsåret 2012/13 genomgick Lunds universitets studentkårer (LUS) stora interna förändringar. Från två presidialer, en generalsekreterare, en ekonomiassistent minskade personstyrkan på LUS kansli till två presidialer. Den stora omställningen, där bland annat ekonomihanteringen i delar flyttades ut till ett externt företag, präglade framförallt höstterminen. Presidiet arbetade under året efter strategin att dela intern administration och externt påverkansarbete jämnt emellan sig för att arbetsmiljön trots den stora arbetsbördan skulle bli så bra som möjligt. Under hösten rekryterades ett nytt studentombud som började den första februari. Första tiden handlade mycket om uppstartsarbete eftersom studentombudsverksamheten legat i träda under en tid, och efter en första inkörsperiod blev studentombudet ett mycket uppskattat tillskott i LUS och kårernas arbete. Studentombudets tillträde blev också ett lyft för arbetsmiljön för övriga anställda och arvoderade på LUS då bättre rutiner med kanslifrūkostar och fikor i och med detta infördes.

Frågor om kårernas överlevnad var stora under året i och med ansökan om förnyad kårstatus och ändrat kårstöd från universitetet. Vad gäller det externa påverkansarbetet utmynnade arbetet med studenternas rättighetslista i en färdig lista under våren. Implementering och utvärdering av listan återstår till kommande år. Stiftelsefrågan som förutspåddes få stort utrymme under året kom inte upp förrän verksamhetsårets sista vecka. Desto större plats tog arbetet med internationalisering. Frågan hur LUS kan bli mer tillgängligt för internationella studenter diskuterades och LUS arbetade på bred front för att universitetet ska bli bättre på översättning och tolkning.

LUS hade under 2012/13 nio medlemskårer, en vald styrelse och ett stort antal externa studeranderepresentanter som företräder studenterna i alla beslutande och beredande organ runt om på universitetet.

2. Verksamhetsberättelse

Lunds universitets studentkårers verksamhetsberättelse 2012-2013

Tora Törnquist och Nicolai Slotte

2.1 Externa frågor

LUS har under året arbetat med ett stort antal externa frågor, framför allt gentemot universitetet. Nedan lyfts hur LUS hanterat de frågor som kårerna genom verksamhetsplanen föresatt LUS att arbeta med. En stor del av LUS arbete handlar om att följa universitetets, ibland oförutsägbara, arbete och snabbt kunna reagera på de frågor som lyfts där. Därför har mycket arbete lagts på olika frågor som inte fanns i verksamhetsplanen och att göra en heltäckande sammanställning av dessa är utmanande. Därför lyfts istället ett urval av de större frågor som LUS fått på sitt bord under året.

2.1.1 Stiftelsefrågan

Fokusgruppen för stiftelsefrågan var vilande under större delen av året i väntan på regeringens förslag. När frågan kom upp i kontakter med universitetet höll LUS en avvaktande inställning. Sista veckan på verksamhetsåret kom regeringens förslag, och LUS hann återväcka fokusgruppen, men inte den hann inte börja arbeta innan sommaruppehållet. I samband med att regeringens förslag släpptes hade presidiet vissa mediakontakter i frågan, men dessa utmynnade inte i några pressklipp. Frågan finns med även i verksamhetsplanen för 2013/14.

2.1.2 Rättighetslistan

Under hösten producerade universitetets arbetsgrupp, vari en studentrepresentant från LUS ingick, ett utkast till rättighetslista. Denna lista var ur studentperspektiv förbättrad rent innehållsmässigt, men var fortfarande utformad som riktlinjer vilket kårerna vände sig emot. LUS presidium la därför tillsammans med studentrepresentanten i gruppen och studentombudet ner mycket tid på att ta fram ett nytt förslag till skrivning där riktlinjerna omvandlades till rättigheter och skyldigheter. Efter ytterligare några mindre innehållsmässiga förändringar var kårerna nöjda med förslaget som accepterades av universitetets arbetsgrupp och sedermera antogs av universitetets utbildningsnämnd under senvåren. I samband med arbetet och antagandet med rättighetslistan hade LUS ett antal pressklipp, främst i Tidningen Lundagård. Arbetet med framtagandet av rättighetslistan avslutades i samband med utbildningsnämndens antagande. I den nya verksamhetsplanen för 2013/14 finns dock fortsatt arbete med implementering av rättighetslistan med.

2.1.3 Balans i utbildningsvolym

Kårerna har inom ramen för LUS diskuterat underfinansieringen av utbildningen, men diskussionerna har, på grund av universitetets prioriteringar, främst handlat om hur de extra kvalitetsmedel och tillfälliga utbildningsplatser som flutit in skulle fördelas. Strategiska satsningar på behövande utbildningsområden uppmuntrades i viss mån från kårerna, men rättviseaspekten att alla fakulteter bör få ta del av medlen lyftes också. LUS presidium har lyft kårernas perspektiv i möte med universitetets ledning och ledningsråd.

2.1.4 Ansvar för fysisk och psykosocial arbetsmiljö

LUS har under året aktivt drivit att universitetet ska ta ett tydligare ansvar för studenternas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Presidiet arbetade i samråd med kårerna fram ett förslag på inrättandet av ett nytt organ på universitetet, en underkommitté till utbildningsnämnden med ansvar för studenternas psykosociala arbetsmiljö. En sådan kommitté skulle kunna bedriva ett proaktivt arbete för studenternas arbetsmiljö samt samordna och strategiskt styra de delar av förvaltningen som arbetar med frågorna. Förslaget diskuterades med universitetets ledningsgrupp och delar av förvaltningen. Det mottogs väl men ingen förändring kom till stånd under året. Att fortsatt driva frågan finns inskrivet i nästa års verksamhetsplan.

LUS samordnar utbildning och inrapportering av studerandeskyddsombud, ett omfattande arbete som egentligen kräver större resurser än LUS under året hade tillgång till. Därför tog LUS fram ett äskande till universitetet om att få ersättning för en deltidsarvorderad student som skulle kunna sköta arbetet. Äskandet diskuterades informellt med universitetsledningen som inte var negativt inställda, men skickades av strategiska skäl inte in utan överlämnades till nästa år för vidare diskussion.

2.1.5 Översyn över utbildningsrelaterade stödverksamheter

Att göra en översyn av de utbildningsrelaterade stödverksamheterna visade sig komplicerat då universitetet är mycket splittrade i frågan. Det finns stödverksamheter på alla nivåer och inom flera delar av den centrala förvaltningen, utan gemensam samordning eller strategisk planering. Därför riktade LUS under året framför allt fokus på att försöka få till stånd den ovan nämnda underkommittén till utbildningsnämnden. Kommittén skulle kunna ha en överblick över stödverksamheterna, och den hade blivit det naturliga forumet att lyfta frågan om dimensionering och strategisk placering av verksamheterna.

2.1.6 Forskningsinstitut och kunskapstriangeln

Presidiet har under året bevakat frågorna om Medicon Village, Max IV och ESS och vid upprepande tillfällen lyft frågan om studenternas medverkan i de olika projekten. Vikten av studentrepresentation och

studenternas fysiska närvaro i de nya anläggningarna har på LUS initiativ varit uppe till diskussion i universitetets ledningsgrupp som ställt sig positiva men ovilliga att tillskjuta resurser där det krävs.

2.1.7 En bättre stad för studenter

LUS fortsatte det arbetet som tidigare år påbörjat med att trycka på för att Lunds kommun skulle anta en strategi för kommunens studentarbete. Ett dokument med heltäckande förslag på strategi hade tagits fram under föregående år, och presidiet arbetade under en period intensivt för att få till stånd en konstruktiv diskussion om frågan på kommunen. Trots att dokumentet tagits fram i samråd med kommunen möttes LUS av stor ovilja att varken implementera dokumentet eller ens lyfta diskussionen om dokumentet på högre nivå i kommunen. Dokumentet lämnades in som en offentlig skrivelse till kommunen, men fick ingen respons den vägen. Punkterna i dokumentet diskuterades på två av kommunala studentrådets sammanträden vilket resulterade i en prioritering mellan punkterna. Efter det var kommunen inte mottagliga för ytterligare påtryckningar och arbetet med frågan lades därför tillfälligt ned för att återupptas under nästa år då valåret kan sätta studentfrågorna på agendan igen.

Arbetet mot Helsingborgs kommun sköttes framför allt genom LUS organ Campus Helsingborgs Studentkommitté (CHSK) som bland annat följde upp önskelistan med kommunen under året. Att skriva en uppdaterad lista återstår till nästkommande år.

2.1.8 Regionala samarbeten

LUS har under året försökt få kontakt med regionens studentansvarige utan framgång, varför arbetet med kollektivtrafikfrågor och regionala studentrådet fått låg prioritet. Istället har LUS fokuserat arbetet på att ha ett meningsfullt samarbete inom Studentkårer syd inom de frågor som diskuteras i Lärosäten syd. Studentkårer syd har träffats vid ett flertal tillfällen under året och förberett gemensamma ståndpunkter inför Lärosätens syds möten.

LUS har också agerat bollplank och stöd till Corpus Medicum i deras kontakter med regionen gällande sjukhusfrågor. När Corpus Medicum funnit det behövligt har LUS presidium lyft problematiken i universitetets ledningsgrupp.

2.1.9 Övriga externa frågor

Presidiet deltar på alla rektorssammanträden där en av de huvudsakliga dagordningspunkterna ofta är att utse nya professorer. Därför ägnar presidiet mycket tid åt att gå igenom och granska underlag om de nya professorerna för att säkerställa att de har den pedagogiska meritering som krävs. Under året påtalade presidiet för universitetets ledning att särskilda skäl ofta hävdas för att slippa kravet på pedagogisk meritering. Tillsammans med universitetsledningen drev presidiet ett arbete för att universitetets olika delar ska bli bättre på att göra motsvarandebedömningar istället för att åberopa särskilda skäl. På så vis kan universitetet säkerställa att alla undervisande och handledande professorer, även de som undervisar på begränsad tid, är pedagogiskt skickliga. Dessutom höjs statusen för pedagogisk meritering.

En fråga som genomsyrade stora delar av LUS arbete under året var internationalisering. Framför allt låg fokus på att arbeta för att universitetet blir mer tvåspråkigt. Presidiet lyfte vid ett flertal tillfällen i både universitetsledningen och universitetsstyrelsen att universitetet måste bli bättre på översättning och tolkning för att inkludera internationella studenter i universitetets verksamhet. Internationella studenters situation var på LUS initiativ också uppe i både formella och informella samtal med andra delar av universitetet, inte minst i internationella kommittén genom LUS studentrepresentanter.

Under våren omförhandlades kårernas ekonomiska stöd från universitetet. LUS agerade företrädare för kårerna i förhandlingarna och både kårerna och presidiet la en ansenlig mängd tid på att ta fram och

sammanställa kårernas behov och önskemål. Förhandlingarna med universitetet skedde både i samtal med planeringschefen och i på universitetsstyrelsens och resulterade i ett ökat stöd till kårerna, om än under vad kårerna ursprungligen hade sett behov av.

LUS initierade under året arbetet med att starta upp ett internationellt studentnätverk kopplat till universitetets nätverk Universitas 21 (U21), för att öka erfarenhetsutbyte mellan olika studentkårer, men framför allt för att möjliggöra meningsfull kvalitetssäkring av U21s arbete. Presidiet deltog i delar av U21s årsmöte i Vancouver där idén presenterades för rektorerna som ställde sig positiva.

2.2 Interna frågor

2.2.1 Stabilisera LUS ekonomi och organisation

Ekonomiassistent

I slutet på augusti 2012 slutade organisationens ekonomiassistent i brist på både ekonomiska resurser och arbete för att upprätthålla den heltidsanställning som organisationen sedan många år haft. Detta innebar en hel del förändringar i rutiner och förnyad insyn i organisationens ekonomi. Organisationen anlidade istället Adderat i Sverige AB för redovisnings- och bokslutsarbetet som tidigare genomförts av ekonomiassistenten. Förändringen innebar en radikal kostnadseffektivisering där även revisionskostnaden minskades med ungefär 2/3. Även med denna kostnadseffektivisering innebar förändringen en utförlig genomgång av tidigare års redovisning för att säkerställa rättvisande siffror, kostnaden blev därav högre än förväntat. Förändringen innebar att organisationens arbetsgivaransvar begränsades till enbart en anställd fram tills att det nya studentombudet anställdes i början av februari.

Generalsekreterare

I budgetarbetet inför verksamhetsåret 2012/2013 beslutade tinget sig för att inte budgetera för en arvodering av en generalsekreterare vars funktion tidigare år haft i uppdrag att hantera stora delar av organisationens administration. Detta innebar att presidiet nu behövde prioritera om och tillgodose att inte bara ekonomiassistentens men också generalsekreterarens essentiella arbetsuppgifter utfördes. Det mindre prioriterade arbetet fick delegeras ut till andra aktiva funktioner i organisationen eller förbises.

Studentombudet

Efter en omfattande rekryteringsprocess där organisationen anlidade rekryteringsfirman Adecco AB för att vaska fram kandidater startade i början av februari ett nytt studentombud. Efter en sådan lång vakans på denna funktion krävdes en genomgående förnyelse av tjänstens uppdrag och arbetssituation. Mer om detta beskrivs nedan.

Kanslichef

Under våren beslutade styrelsen sig för att anställa en kanslichef på 10 % av heltid för att stabilisera delar av kansliets rutinmässiga verksamhet. Inköp av kontorsmaterial, posthantering, översikt av alla avtal, tillgänglighet för justering av protokoll och allmän ordning och reda. Denna tjänst fungerade bra och man valde att budgetera för ytterligare 6 månader in på verksamhetsåret 2013/2014 för att skapa ytterligare kontinuitet i delar av organisationens rutiner över flera generationer av presidier.

Stiftelsen Lund studentkårs kreditkassa, Stiftelsen Lund studentkårs Friluftsgård och Lunds doktorandkår

I och med att organisationen enbart hade ca 50 % arbetet för ekonomiassistent av dennes heltidstjänst när det kom till LUS fem resultatenheter ”sålde” LUS som organisation ekonomihanteringstjänst till Stiftelsen Lund studentkårs kreditkassa, Stiftelsen Lund studentkårs Friluftsgård och Lunds Doktorandkår. Detta gjordes på så sätt att de externa organisationerna betalade en eller flera månadslöner (ca 26 500 kr) för arbetet som många gånger inte behövde kosta så mycket. Efter ekonomiassistenten slutat minskade de externa verksamheternas kostnader också radikalt då kostnaden berodde på hur mycket tid arbetet tog för Adderat i Sverige AB att utföra. Organisationen delegerade till respektive stiftelses ordförande att ta större ansvar för administrationen och egna avtal mellan stiftelse och Adderat i Sverige AB skapades. Vad gäller Lunds doktorandkår skedde samma sak och nu har alla tre verksamheter egen kontakt med redovisningsföretaget.

2.2.2 Arbetsmiljö på kansliet

Redan i början av verksamhetsåret började presidiet med att städa ur lokaler och iordningställa arbetsmiljön för det kommande året. Bland annat köptes provisoriska ”Whiteboards” och ny belysning in. Det fanns inte utrymme i budgeten för större insatser. En genomstädning av köket och insatser för att återetablera en god fysisk arbetsmiljö på det nya studentombudets rum genomfördes dock. Under hösten uppkom en diskussion om potentiell flytt till nya lokaler en våning ner med bättre arbetsmiljö. Arbetet med den fysiska arbetsmiljön tog då istället formen av att arbeta med detta förslag. Vad gäller den psykosociala arbetsmiljön så infördes på måndagar kanslifrükost som anordnades av presidiet och på torsdagar kanslifika som anordnades av de anställda. Detta medförde en stabiliserande effekt där en god kommunikation fortsatt fungerade. I försök att stabilisera hela organisationens kommunikation om ekonomi arbetade presidiet fram ett förslag på ekonomisk policy och handlingsplan som skulle tydliggöra frågetecken i kommunikationen kring ekonomiska spörsmål.

2.2.3 Relationen mellan LUS ledning och LUS förtroendevalda

Under verksamhetsåret hade organisationen uppemot 240 valda representanter på universitetsgemensam nivå samt kommun och region. Dessa representanter medverkade vid de möten som anordnades i de olika organ som de valts till och när speciella frågeställningar uppstod hörde de av sig till presidiet för att be om vägledning från medlemskårernas representanter som samlades ungefär var annan vecka. Vissa organ prioriterades mer än andra där förmöten med både universitetet och LUS valda representanter hölls med presidiet inför möten. Dessa organ var framförallt universitetsstyrelsen och utbildningsnämnden. Inför möten med universitetsstyrelsen skapades även tillfälle för studentrepresentanterna att träffa representanter i fakultetsstyrelserna och medlemskårernas presidier. Detta för att skapa större transparens genom hela Lunds universitets organisation där studenter satt med.

2.3 Övriga resultatenheter

2.3.1 Tidningen Lundagård

Styrelsens arbete

Lundagårds styrelse var under året uppdelad i fyra arbetsgrupper: budget, annonser, kontakt med kårerna och ”nya intäkter”. Arbetsgruppen för nya intäkter arbetade med ett par olika idéer, men lyckades tyvärr inte nå mätbar framgång under året. Två av idéerna handlade om att synas i universitets alumniarbete för att locka prenumeranter till Lundagård och sälja in en stående annonssida till Lunds kommun (på samma sätt som universitetet har). Detta är frågor som styrelsen förmodligen kommer att fortsätta arbeta med.

Flera av styrelsens ledamöter deltog även i LUS fokusgrupp om Lundagård, där kontakten med kårerna (ägarna) och styrelsens sammansättning och uppdrag diskuterades.

Upphandling av annonsbyrå

Lundagårds styrelse beslutade i början av verksamhetsåret att genomföra en större annonsupphandling, eftersom det var ett tag sedan en sådan gjordes. En arbetsgrupp inom styrelsen bildades för att genomföra denna. Trots intensivt arbete under en lång tid lyckades vi inte hitta några byråer som ville delta i en upphandling. Ett fåtal byråer nappade inledningsvis på vårt erbjudande men valde att dra sig ur innan konkret samarbete kunde börja diskuteras. I slutet av verksamhetsåret skrev LUS därför ett nytt avtal med samma annonsbyrå: Tomat.

Val av nya redaktörer

Vartannat år väljer LUS nya Lundagårdsredaktörer. Inför dessa val är Lundagårds styrelse valberedning. Rekryteringen av nya redaktörer påbörjades i december/januari. Två ledamöter ur styrelsen, en representant från redaktionen och en från kårerna deltog i intervjuerna av redaktörskandidater. 10 kandidater sökte uppdragen (fem kvinnor och fem män) och alla bedömdes kvalificerade med tanke på journalistisk utbildning erfarenhet. Samtliga kandidater intervjuades och bedömningen skedde utifrån journalistisk erfarenhet, kunskaper om studentlivet och förmåga att leda ideella medarbetare. På LUS ting i juni valdes de tre nya redaktörerna: Kenneth Carlsson, Annika Skogar och Carl-Johan Kullving. Inga motkandidaturer inkom.

Budget och ekonomi

Lundagårds ekonomiska resultat var negativt i slutet av verksamhetsåret 12/13. Annonsförsäljning svek Lundagård under hela året både på grund av den dåliga världsekonomin (som påverkade hela mediasektorn) och konkurrens från den nystartade Metro Student Magazine (med hela Metro-koncernen i ryggen kan deras annonspriser vara rejält lägre än Lundagård). LUS förändrade ekonomirutiner påverkade också Lundagård och en del arbete lades på att få de nya ekonomiska rutinerna att fungera.

2.3.2 BoPoolen

BoPoolen avger en egen verksamhetsberättelse. Sammanfattningsvis kan sägas att BoPoolen har fortsatt och utvecklat sin värdefulla verksamhet med andrahandsbostadsförmedling till studenter och juridisk rådgivning kring dessa frågor. Händelser att notera under året var att hemsidan under senhösten lades över på en ny server med bättre kapacitet, att projektledaren Peter Fransson fick förlängd anställning över 2013 och att antalet unika besökare under första halvåret 2013 ökade med cirka 30% jämfört med motsvarande period 2012. Detta trots att antalet antagna studenter minskade och det ordinarie studentbostadsbeståndet ökade. En god kontakt har upprätthållits mellan BoPoolen och LU Accommodation som på ett bra sätt avlastat varandra.

2.3.3 Fanborgen

Årets ceremoniella verksamhet har gått som planerat och flera engagerats i arbetet. Flera ambassadörsbesök fungerade och man bar även under årets TEDx föreläsningar vid universitetet. Under verksamhetsåret arbetade fanborgens övermarskalk och presidiet för att skapa en större transparens i den ekonomiska processen som kretsade kring fanborgen. Övermarskalken fick ett kontokort kopplat till ett bankgiro konto där alla avgifter som deltagare behövde betala kunde betala in pengar. Detta gjordes för att minska behovet av att övermarskalken behövde göra större personliga utlägg. Man skapade även schablon belopp för mat och dryck som skulle göra planeringen mer förutsägbar. Fanborgen reste med

representanter från Lunds universitet till Uppsala universitet för att hålla ett kollegiekonvent där de två lärosätenas olika fanor återsåg varandra. Banden stärktes mellan lärosätena och man började arbeta för fler framtida möten och samarbeten.

Förslag till kommande verksamhetsår, skapa en budget för resultatenheten och försök att skapa ytterligare tydlighet i vad som finns i lagret när det kommer till medaljer.

2.3.4 Studentombudet

Rekrytering

Vid verksamhetsårets början fanns inget studentombud anställt på LUS. Tidigare rekryteringar hade varit problematiska då de tagit mycket tid och energi från presidiet, men ändå inte lett till varaktiga anställningar. Därför beslutade styrelsen att en gedigen rekryteringsprocess skulle genomföras där en extern rekryteringsfirma anlätades för att sköta hela det första skedet av processen. Offerter från ett flertal rekryteringsfirmor togs in, och styrelsen valde att anlita Adecco. Styrelsen tog fram en tjänstebeskrivning och en annons som utöver Addecos ordinarie kanaler också lades upp på Sveriges fyra stora studenttidningars nätupplagor och i pappersutgåvan av Tidningen Lundagård. Ett flertal ansökningar kom in och Adecco gjorde en första gallring. Presidiet genomförde en handfull djupintervjuer, och styrelsen beslutade i slutet av hösten att anställa Petra Holst som nytt studentombud från och med första februari.

Arbete under våren

Under vårterminen har fokus legat på uppstarten av verksamheten. Med detta har en kontinuerlig kontakt med kårerna och dess sektioner inletts för att se hur dem idag arbetar med studentärenden och hur de vill att studentombudet roll ska vara i deras verksamhet.

Vidare har även arbetat med att upprätthålla och skapa goda kontakter vid universitetet varit en viktig del av arbete. Studentombudet har synliggjort sin verksamhet för samtliga delar inom universitetet som berörs av de studenter som har stött på problem under sin studietid. Studentombudet har i med detta även fått en plats i ledningsgruppen för Jämställdhets och likabehandling vid universitetet för att kunna följa det arbete och diskussioner. Slutligen har studentombudet även haft en kontinuerlig kontakt med andra studentombud i Sverige vilket resulterade i en nätverksträff i maj.

Under vårterminen har uppstarten av hemsidan (studentombudet.se) pågått där en konsult har hyrts in för att skapa mallen. Hemsida ska bli ett verktyg för kårerna men även studenterna för att finna information hur studentärenden kan hanteras vid universitetet. I med detta har en stor del av arbetet gått till att samla ihop material och information. Förutom uppstarten av hemsidan har studentombudet även startat en facebook- och twittersida för att uppdatera och följa flödet bland studenter och kårer samt andra organisationer inom och utanför universitetet.

Arbetet med studentärenden har varit genomgående, under vårterminen behandlades 42 stycken enskilda studentärenden. Ärendena för vårterminen kommer att sammanställas i ”Studentombudets ärenderapport”. Detta blir en av de delar som framtas för att uppmärksamma och upplysa de som ställs inför eller kommer att hantera studentärende. Rapporten syftar till att bli ett redskap som årligen kommer att uppdateras och förväntas att publiceras under höstterminen 2013.

2.4 Styrelsebeslut

Styrelsemöte 1

2012-08-14

§1 att uppdra åt presidiet att skyndsamt ingå anställningsavtal om visstidsanställning med Lovisa Nelson.

§2 att välja Christian Lindgren till styrelsens representant i kreditkassans styrelse.

Styrelsemöte 2

2012-08-28

§3 att uppdra åt presidiet att åt Lovisa Nelson betala ut resterande del av lön samt semesterersättning enligt kollektivavtal.

§4 att uppdra åt presidiet att sluta avtal med Adderat i Sverige AB för ekonomihantering, för att om 6 månader omförhandla avtalet,

§5 att stadfästa ”Presidiebeslut 2”

Styrelsemöte 3

2012-09-12

§6 att beställa in ytterligare 10 stycken A-nycklar á ca 200 kr/st

§7 att stadfästa ”Presidiebeslut 3”

§8 att stadfästa ”Presidiebeslut 4”,

§9 att stadfästa ”Presidiebeslut 5”

§10 att stadfästa ”Presidiebeslut 6”

§11 att utse Ronnie Wirestam till mottagare av det pedagogiska priset

Styrelsemöte 4

2012-10-02

§12 att uppdra åt presidiet att skriva kontrakt med Peter Fransson för anställning 2013 i likhet med det kontrakt som finns för 2012 men med föreslagna förändringar innan sista oktober

§13 att rekryteringsprocessen i huvudsak ska skötas av en rekryteringsfirma (Studentombud)

§14 att marknadsföringen i huvudsak ska riktas mot de fyra stora lärosätena, mot studenter, mot Lund och Helsingborg samt inom Lunds universitet (Studentombud)

Styrelsemöte 5

2012-10-09

§15 att uppdra åt presidiet att efter avstämning med universitetet teckna avtal om rekrytering med Adecco

§16 att uppdra åt presidiet att sätta samman en referensgrupp till rekryteringen av studentombud bestående av representant från styrelse och presidium samt en representant från varje medlemskår.

§17 att godkänna inköpet av alkoholhaltiga drycker för Tidningen Lundagårds höstkickoff,

§18 att inköp av framtida alkoholhaltiga drycker måste beslutas av LUS styrelse,

§19 att inköp av alkoholhaltiga drycker aldrig kan anses skyndsamt ärende eller kompenseras i efterhand,

§20 att uppdra åt presidiet att informera samtliga resultatenheter inom organisationen om beslutet samt utkastet av den ekonomiska policyn

§21 att uppdra åt presidiet att informera samtliga resultatenheter om att utkastet om ekonomisk policy skall ses som riktlinjer till dess policyn är beslutad

Styrelsemöte 6

2012-11-07

§22 att uppdra åt Christian Lindgren att uppgradera kontot på Surfstown till företag medium.

§23 att uppdra åt presidiet att sluta avtal med Stiftelsen Kreditkassan att Stiftelsen Kreditkassan betalar mellanskillnaden.

§24 att uppdra åt presidiet att sluta avtal med Stiftelsen Kreditkassan angående att Stiftelsen Kreditkassan ska äga informationen som Stiftelsen Kreditkassan laddar upp på LUS webhotells-konto.

§25 att stadfästa pc-beslut ”att köpa annonser i de fyra stora studenttidningarna enligt underlag”

§26 att utse Nicolai Slotte till studentrepresentant i nomineringsgrupp av allmänna representanter till universitetsstyrelsen.

Styrelsemöte 7

2012-11-21

§27 att anta budgetprocess för verksamhetsåret 2012/2013

Styrelsemöte 8

2012-12-20

§28 att uppdra åt presidiet att sluta avtal om provanställning med Petra Holst för den utlysta tjänsten studentombud vid Lunds universitets studentkårer,

§29 att uppdra åt presidiet att köpa in två stycken Iphone 4 med abonnemang med nuvarande operatören Tele2, med ramarna fria sms, fri surf samt max 24 månaders bindningstid.

§30 att uppdra åt presidiet att säga upp presidiets tidigare mobilabonnemang

§31 att ge Nicolai Slotte (19860623-1457) rätt att enskilt, teckna firma för Student Samarbetet Öresund (802444-3122),

§32 att ge Tora Törnqvist (19910308-1429) rätt att enskilt, teckna firma för Student Samarbetet Öresund (802444-3122),

§33 att uppdra åt presidiet att initiera en upplösning av Organisationen Student Samarbetet Öresund

§34 att uppdra åt presidiet att diskutera med alla parter som LUS slutit avtal med om ekonomiadministration om att säga upp sedan tidigare slutna avtal

§35 att uppdra åt presidiet att ta fram underlag till styrelsemöte 9 om uppsägning av avtal med parter som LUS slutit avtal med om ekonomiadministration

Styrelsemöte 9

2013-01-23

§36 att vid styrelsemötet i början av mars månad genomföra en ”brain-storming” inför skrivandet av de interna frågorna i verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2013/2014

§37 att uppdra åt Vilhelm Hultgren att vara sammankallande i styrelsens budgetberedande grupp

§38 att uppdra åt Christian Lindgren att vara ansvarig för arrangemanget sista april och första maj

Styrelsemöte 11

2013-02-20

§39 att studentombudet själv beslutar om hur pengar ska disponeras inom ramar för den beslutade detaljbudgeten och organisationens ekonomiska policy och riktlinjer,

§40 att erbjuda Petra Holst ett kreditkort från LUS,

§41 att uppdra åt presidiet att samråda med studentombudet om inköp fram till detaljbudgeten är fastställd av styrelsen

§42 att uppdra åt presidiet att genomföra en punkt insatts och får disponera upp till 50 000 kr (Arbetsledning)

§43 att en utvärdering av punktinsatsen skall göras senast andra veckan i maj för att fortsättningen därefter ska beslutas av styrelsen (Arbetsledning)

§44 att uppdra åt presidiet att i samråd med avtalsparterna bryta avtalen gällande administration

§45 att uppdra åt presidiet att tillhandaha en tillfredsställande överlämning åt avtalsparterna i samband med avtalets uppbrott

§46 Mötet tog beslut i ärendet och avser kungöra beslutet vid kommande professorsinstallation (Pedagogiskt pris)

§47 att uppdra åt presidiet att införskaffa två lämpliga mobiltelefoner och i övrigt utgå från tidigare beslut

§48 att uppdra åt presidiet att tillse att Patricia Fulop får rätt att utföra redovisning av pension

Styrelsemöte 13

2013-03-18

§49 att anta placeringspolicyn med redaktionella ändringar

§50 att uppdra år presidiet att teckna avtal om inköp av ny hemsida åt studentombudets verksamhet utifrån offertens beräknade kostnad

§51 att anta kommunikationsplanen med redaktionella ändringar

Styrelsemöte 14

2013-04-17

§52 att uppdra åt presidiet att köpa in mousserande vin (ett glas per person) till rimlig kostnad vid både sista april och 1 maj firandet

§53 att fastställa budget och verksamhetsplan för BoPoolens verksamhetsår 13/14 i enlighet med förslaget

§54 att preliminärt tacka ja till hyreserbjudandet med reservation för hur vissa praktiska detaljer och det färdiga hyreskontraktet faller ut

Styrelsemöte 15

2013-05-15

§55 att tillskänka Högskolan Kristianstadsstudenter - genom Kristianstads studentkår – ett standar till högskolans dag den 29 maj 2013, samt att till detta foga ett gåvobrev undertecknat Ordförande, Vice ordförande samt Övermarskalken

§56 att uppdra åt Filip Alexis att utforma, tillverka och överräcka ovan nämnda standar samt gåvobrev

§57 att bekosta ovan nämnda standar, upp till maximalt 1500 kr

§58 att välja Sebastian Persson till Kommunikationsansvarig för verksamhetsåret 2012/2013

§59 att uppdra åt presidiet att se över lämplig avtalsform och teckna avtal med Peter Fransson för ytterligare 6 månader på 10 % som kanslichef

§60 att aktiva inom LUS vid representation använder ett vitt/blått band i liknande färger som Lunds Studentkår tidigare använde med den vit färg upptill och blå färgen nedantill

Styrelsemöte 16

2013-05-29

§61 att lägga fram budget för LUS kansli tillsammans med rambudget för Fanborgen, Studentombudet och BoPoolen för verksamhetsåret 2013/2014 till ting 10,

§62 att preliminärt fastställa antal nummer av tidningen Lundagård till 7 under verksamhetsåret 2013/2014 för senare beslut per capsulam (3 juni 2013 kl. 12:00),

Vilhelm Hultgren och Christian Lindgren reserverar sig; då de anser att det ej är en tillräcklig åtgärd och att det krävs en nedskärning på 4 nummer

§63 att uppdra år presidiet att skriva ett underlag till tinget där vi lägger fram förslag på att en av redaktörsposterna villkoras med att annonsmålet uppnås under kommande verksamhetsår,

§64 att uppdra åt presidiet att undersöka möjligheten att införa ett krav på att minst 15 % av tidningen Lundagårds innehåll är annonser

§65 att uppdra åt presidiet att erbjuda Petra Holst tillsvidareanställning som studentombud

§66 att uppdra åt presidiet att sluta avtal med Annica Blomberg för sommaranställning på BoPoolen

§67 att ytterligare lägga till punkt om bokslut, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet samt en punkt om återutlysning av vakanta poster till den föreslagna dagordningen (Tinget)

§68 att uppdra åt presidiet att skriva en proposition till ting 10 kring frågan om avbeställning av tidningen lundagård för beslut per capsulam (3 juni 2013 kl. 12:00)

§69 att uppdra åt Sebastian Persson att skriva en proposition kring Lundagårdsredaktörernas roll i reglementet för beslut per capsulam (3 juni 2013 kl. 12:00),

§70 att styrelsen ställer sig bakom fokusgruppen för Lundagårds rekommendationer i sin helhet

§71 att inte godkänna alkoholinköp till Lundagård pga. sent inkommen handling och att alkoholinköp inte ska ske skyndsamt

§72 att om det finns ekonomiskt utrymme i respektive Bopoolens och Studentombudets budgetar ställer styrelsen sig positiva till att BoPoolens projektledare och studentombudet medverkar vid årets Almedalsvecka

2.5 Tingsbeslut

Ting 1

2012-08-27

§1 att välja Malin Pettersson till ordinarie ledamot i centrala skyddskommittén

§2 att välja Malin Pettersson till ordinarie studentrepresentant i Studenthälsans rådgivande grupp

§3 att välja Malin Pettersson till suppleant i ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling

§4 att välja Elin Gustafsson till suppleant i ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling

§5 att välja Sebastian Persson till ordinarie studentrepresentant i Lunds kommunala studentråd

§6 att välja Lovisa Nelson till ordinarie ledamot i Bopoolens styrgrupp

§7 att välja Julia Frändberg till suppleant i stiftelsen för motionsverksamhet vid Lunds universitet, Gerdahallens styrelse

§8 att välja Johan Sjöberg till ordinarie tingssekreterare

§9 att välja Olov Ferm till ordinarie studentrepresentant i musikrådet

§10 att välja Lovisa Brännstedt till ordinarie styrelseledamot i Lunds universitets historiska museum (LUHM) styrelse

§11 att tillämpa fri nominering

§12 att välja Omar Chaudhry till ordinarie studentrepresentant i Lunds kommunala studentråd

§13 att välja Mette Sjölin till ordinarie styrelseledamot i körcentrum syds styrelse

- §14 att välja Viktor Anesäter till ordinarie styrelseledamot i Lunds universitets biblioteks styrelse
- §15 att välja Malin Pettersson till ordinarie, studentrepresentant i CSN Samverkan
- §16 att välja Omar Chaudhry till suppleant, studentrepresentant i CSN Samverkan
- §17 att vakantsätta resterande vakanta poster
- §18 att mötet uppdrar åt Nicolai Slotte att informera samtliga kandidater om valresultatet
- §19 att mötet uppdrar åt Nicolai Slotte att rapportera in alla valda representanter till berörda parter
- §20 att överläggning sker bakom lyckta dörrar med undantag för mötespresidiet och LUS ordförande
- §21 att redaktörernas arvoden för verksamhetsåret 2012/2013 fastställs till 29 % av prisbasbeloppet per månad
- §22 att Tidningen Lundagård får ta del av 10 kr/HST från LUS medlemsavgift verksamhetsåret 2012/2013.
- §23 att resultatmålet för Tidningen Lundagård för verksamhetsåret 2012/2013 blir -15 000 kr
- §24 att uppdra åt LUS styrelse och Lundagårds styrelse att inkomma med ett preliminärt budgetförslag för verksamhetsåret 2013/2014 innehållande ett resultatmål om +15 000 kr eller högre för Tidningen Lundagård
- §25 att mötessekreteraren noterar i protokollet att kårernas gemensamma intention är att fastställa ett resultatmål för Tidningen Lundagård verksamhetsåret 2013/2014 på +15 000 kronor eller högre
- §26 att välja Tora Törnquist till mötesordförande.

Ting 2

2012-09-24

- §27 att tillämpa fri nominering till samtliga vakanta poster
- §28 att välja Caroline Sundberg och Jesper Strobel till suppleanter i Fanborgen
- §29 att välja Caroline Sundberg till suppleant i styrelsen för Projekt Sex
- §30 att välja Anders Törnkvist till suppleant för LUS tingssekreterare
- §31 att välja Oskar Palmerot till ledamot av Jubileumskommittén - Studentlivet
- §32 att välja Björn Johansson till ledamot av Jubileumskommittén – Kultur
- §33 att välja Linda Stuesson till suppleant för LUS ekonomiska revisor
- §34 att välja Vilhelm Hultgren till ledamot av Jubileumskommittén – Fundraising
- §35 att välja Vilhelm Hultgren till ordförande för Stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa
- §36 att välja Johanna Leonard och Alexander Grass till ledamöter av styrelsen för Stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa

- §37 att välja Susanne Ehn till ledamot av Studenthälsans rådgivande grupp
- §38 att välja Fredrik Sundqvist till suppleant av Studenthälsans rådgivande grupp
- §39 att välja Omar Chaudhry till suppleant i Region Skånes studentråd
- §40 att välja Omar Chaudhry till representant i Studentkårer Syd
- §41 att välja Linnea Roddar till representant i Utmaning Hållbart Lund
- §42 att välja Pär-Ola Nilsson till studentrepresentant i Trackit-projektet
- §43 att välja Marjorie Spangler till ledamot av kommittén för internationella frågor inom den universitetsgemensamma utbildningsnämnden
- §44 att välja Stina Ausmeel till ledamot av Jubileumskommittén – Vetenskap
- §45 att välja Love Rosén, Max Jedeur-Palmgren och Tobias Stefansson till ledamöter av Lundagårds styrelse
- §46 att välja Karolina Mothander till ledamot av referensgruppen för Jubileumskommittén
- §47 att välja Carl Johan Hallerström till ledamot av Jubileumskommittén - Fester och events
- §48 att välja Roland Johnsson till ledamot av styrelsen för Stiftelsen Lunds studentkårs friluftsgård Lillsjödalen
- §49 att välja Kristin Magnusson till studentrepresentant i Plattformen
- §50 att välja Jessica Borgqvist och Anna Falkenström till studentrepresentanter i Campus Helsingborgs Vänner
- §51 att välja Nicolai Slotte till ledamot av Lunds kommunala studentråd
- §52 att välja Nicolai Slotte till generalsekreterare för Studentsamarbetet Öresund
- §53 att välja Nicolai Slotte till ordinarie representant i Studentsamarbetet Öresund
- §54 att välja Tora Törnkvist till suppleant i Studentsamarbetet Öresund
- §55 att välja Nicolai Slotte, Tora Törnkvist, Florean Sallaba, Sara Övall, Clara Lundblad, Nikolas Theofanous, Jonna Axbom, Anna Svärd, Omar Chaudhry och Julia Frändberg till ledamöter av universitetskollegiet
- §56 att välja Johan Olsson till ledamot av referensgruppen för studieadministrativa system
- §57 att välja Jacob Dexe till ledamot av styrelsen för universitetets särskilda verksamheter
- §58 att välja Gunnar Cervén och Anders Sjöström till studentrepresentanter i Ljudmiljöcentrum
- §59 att välja Sara Lundquist och Johan Vekselius till ledamöter av kommittén för forskarutbildningsfrågor inom den universitetsgemensamma utbildningsnämnden
- §60 att vakantsätta övriga poster i klump
- §61 att välja Magnus Roslund till ordförande för LUS valberedning

Ting 3

2012- 10-18

§62 att tillämpa fri nominering till samtliga vakanta poster

§63 att välja Emelie Hult till representant i Jubileumskommittén – Studentlivet

§64 att välja Emilia Nilsson till ledamot av Campus Helsingborgs HMS-kommitté

§65 att välja Alicia Fjällhed och Sara Fredriksson till ledamöter av Campus Helsingborgs ledningsgrupp

§66 att välja Dara Kader och Marco La Rosa till representanter i kommittén för internationella frågor inom utbildningsnämnden

§67 att välja Linda Stuesson till inofficiell ersättare i det fall det visar sig att det är omöjligt att genomföra arbetet i kommittén på engelska

§68 att välja Linda Stuesson till ledamot av Kreditkassans styrelse

§69 att välja Clara Lundblad till representant i Jubileumskommittén – Utbildning

§70 att välja Nicolai Slotte till ledamot av Lunds Kommunala Studentråd

§71 att välja Emelie Hult och Angelica Kauntz till suppleanter i Lunds Kommunala Studentråd

§72 att vakantsätta övriga poster i klump

§73 att inrätta en fokusgrupp om centralt skyddsombud

§74 att utse Felix Molin till ansvarig för fokusgruppen ”om centralt skyddsombud”.

Ting 4

2012-11-15

§75 att tillämpa fri nominering till samtliga vakanta poster

§76 att tillämpa öppen omröstning

§77 att välja Sara Andersson till styrelseledamot i Lunds universitets historiska museum (LUHM)

§78 att välja Sara Andersson till styrelseledamot i Kultur- och museiverksamheten vid Lunds universitet

§79 att välja David Jakobsson till ordinarie representant i HMS-kommittén för Universitetets Särskilda Verksamheter (USV)

§80 att välja Ulrikke Voss till representant i Kommittén för forskarutbildningsfrågor inom Utbildningsnämnden

§81 att välja David Jakobsson till styrelseledamot i Universitetets särskilda verksamheter (USV)

§82 att välja Emelie Hult till styrelseledamot i Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet, Folkuniversitetet

§83 att vakantsätta övriga poster

§84 att inrätta en fokusgrupp om studentinnovation under perioden fram till och med 30 april 2013 med Johanna Leonard som samordnare

§85 att ändra mötestiden för LUS ting 5 till onsdag den 12 december 2012 kl. 17.00 - 20.00

Ting 5

2012-12-12

§86 att tillämpa fri nominering till samtliga vakanta poster

§87 att välja Carlos Uray till styrelseledamot i Pufendorfsinstitutet

§88 att förlänga mandatperioderna för LUS ledamöter i Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödals styrelse, Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassas styrelse samt Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barns styrelse till den 28/2 2013

§89 att revidera budgetprocessen (Lundagård)

§90 att lägga till i budgetprocessen: Lundagård ska lämna in en kostnadsanalys/reflektion till ting 6 den 31:e januari 2013 samt ett första budgetförslag 28:e februari 2013

Ting 6

2013-01-31

§91 att inrätta en fokusgrupp om relationerna mellan kårerna och Lundagård

§92 att utse Nikolas Theofanous till sammankallande för fokusgruppen om relationerna mellan kårerna och Lundagård

§93 att lägga dokumenten om tidningen Lundagård till handlingarna

§94 att lägga dokumenten om LUS budgetramar till handlingarna

§95 att tillämpa fri nominering

§96 att välja Nikolas Theofanous till studentrepresentant i HMS-kommittén för förvaltningen

§97 att välja Jonna Axbom och Nikolas Theofanous till studentrepresentanter i Trackit-projektet

§98 att välja Adam Leckius till studentrepresentant i universitetskollegiet

§99 att välja Gustaf Danielsson till suppleant i Lunds kommunala studentråd

§100 att välja Clara Lundblad till suppleant i Studentkårer Syd

§101 att välja Felix Molin till studentrepresentant i Stiftelsen Lunds studentkårs daghem för barn

Ting 7

2012-02-28

§102 att tillämpa fri nominering

§103 att välja Jenny Geffen till studentrepresentant i Fontänhuset

§104 att välja Linda Sturesson till vice ordförande för stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa

§105 att välja Vilhelm Hultgren till ordförande för stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa

§106 att välja Alexander Graas och Sara Lundkvist till ledamöter av styrelsen för stiftelsen Lunds studentkårs kreditkassa

§107 att välja Christian Lindgren och Nikolas Theofanous till ledamöter av styrelsen för stiftelsen Lunds studentkårs friluftsgård

§108 att välja Rasmus Kjellén, Nikolas Theofanous och Johan Olsson till ledamöter av styrelsen för stiftelsen Lunds studentkårs daghem för barn

§109 att välja Maria Trönell till revisor för stiftelserna Lunds studentkårs kreditkassa, Lunds studentkårs friluftsgård och Lunds studentkårs daghem för barn

§110 att uppdra åt LUS styrelse att i samråd med Lundagård ta fram ett förslag till ekonomisk policy för Lundagård senast till ting 8

§111 att lämna kommentarer till Lundagårds budgetarbete i enlighet med protokoll.

§112 att förlägga valting 1 (val av presidium) till 25 april, valting 2 till 15 maj och valting 3 till 23 maj 2013

§113 att anse protokoll från ting 3 justerat trots Caroline Boströms uteblivna signatur

Ting 9

2013-04-25

§114 att tillämpa fri nominering

§115 att välja Julius Kvissberg till ordinarie studentrepresentant i styrgruppen för digitalt lärande

§116 att välja Jacob Dexe till suppleant till ordinarie studentrepresentant i styrgruppen för digitalt lärande

Ting 10

2013-06-10

§117 att ha fortsatt totaldistribution av tidningen Lundagård

§118 att uppdra åt Lundagårds styrelse att tillse att alla studenter ges möjlighet att avbeställa tidningen och att detta tydliggörs på hemsidan

§119 att anta verksamhetsplanen verksamhetsåret 2013/2014 enligt bilaga 10a

§120 att fastställa resultatmålet för LUS resultatenhet 01 "LUS kansli" för verksamhetsåret 2013/2014 till 13 303 kr

§121 att fastställa resultatmålet för LUS resultatenhet 02 "Lundagård" för verksamhetsåret 2013/2014 till 15 332 kr

§122 att fastställa resultatmålet för LUS resultatenhet 03 "Fanborgen" för verksamhetsåret 2013/2014 till - 5 000 kr

- §123 att fastställa resultatmålet för LUS resultatenhets 04 "BoPoolen" för verksamhetsåret 2013/2014 till 28 025 kr
- §124 att fastställa resultatmålet för LUS resultatenhets 05 "Studentombudet" för verksamhetsåret 2013/2014 till 0 kr
- §125 att fastställa arvodet för LUS presidium till 29 % av prisbasbeloppet per månad och presidial
- §126 att fastställa arvodet för Lundagårds redaktörer för verksamhetsåret 2013/2014 till 29% av prisbasbeloppet per månad och redaktör
- §127 att fastställa LUS medlemsavgift för verksamhetsåret 2013/2014 till 29 kr/HST
- §128 att Tidningen Lundagård får ta del av 10 kr/HST från LUS medlemsavgift verksamhetsåret 2013/2014
- §129 att uppdra åt LUS styrelse att till tinget i mars 2014 utreda frågan om pensionsutbetalningar till heltidsarvoderade
- §130 att Fanborgen får ta del av 5 000 kr från LUS medlemsavgift verksamhetsåret 2013/2014.
- §131 att uppdra åt Lundagårds styrelse att senast februari 2014 göra en utredning av antalet redaktörer med förslag på hur organisationen skulle kunna anpassas efter att ha två redaktörer
- §132 att avslå yrkandet att besluta att på LUS ting i mars 2014 ta upp till diskussion att inte ge en av redaktörerna förlängt uppdragsavtal för 2014/15 i det fall resultatenhets Lundagård inte når det av tinget satta resultatmålet
- §133 att avslå yrkandet att besluta att en redaktör inte får förlängt uppdragsavtal för 2014/15 i det fall att resultatenhets Lundagård inte når det av tinget satta resultatmålet för 2013/14
- §134 att avslå yrkandet att besluta att på LUS ting i mars 2014 ta upp till diskussion att inte utlysa en av redaktörsposterna för verksamhetsåret 2015/16 i det fall resultatenhets Lundagård inte når det av tinget satta resultatmålet för 2013/14
- §135 att avslå yrkandet att besluta att en av redaktörsposterna för verksamhetsåret 2015/16 inte utlyses i det fall resultatenhets Lundagård inte når det av tinget satta resultatmålet för 2013/14.
- §136 att uppdra åt Lundagårds styrelse att till LUS ting 1 verksamhetsåret 2013/14 ta fram ett underlag med förslag på annonsandelskrav för tidningen Lundagård
- §137 att Lundagårds biträdande redaktör byter titel till redaktör
- §138 att ändra reglementet 2.7.1 och 2.7.1.1-2.7.1.3 i enlighet med motionen och Clara Lundblads yrkande (titel)
- §139 att uppdra åt Lundagårds styrelse att implementera rekommendationerna och redovisa detta för tinget senast den 31 oktober 2013
- §140 att tillämpa fri nominering till fyllnadsvalet av en styrelseledamot i Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa
- §141 att välja Anastasia Heinonen till styrelseledamot i Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa under perioden fram till och med 31 december 2014

§142 att utlysa alla i dagsläget vakanta poster med undantag för generalsekreterarposten för tillsättning på nästa ting

§143 att fastställa verksamhetsberättelsen och bokslutet för verksamhetsåret 2011/2012

§144 att bevilja styrelsen och generalpresidiet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

§145 att bordlägga ärendet till ting 3 verksamhetsåret 2013/14 (Motion om Lundagård från LundaEkonomernas Studentkår)

§146 att inrätta projektet Digitala lärandemiljöer under LUS

§147 att LUS ting väljer en ledningsgrupp för projektet Digitala lärandemiljöer bestående av en ordförande samt tre ledamöter

§148 att LUS ting tillsätter en samordningsgrupp för projektet Digitala lärandemiljöer bestående av representanter från varje medlemskår

§149 att ledningsgruppen för projektet Digitala lärandemiljöer ska vara ansvarig för genomförande, budget samt avrapportering av projektet Digitala lärandemiljöer

§150 att inrätta en resultatenhet 06 ”Digitala lärandemiljöer” med resultatmålet 0 kr verksamhetsåret 2013/2014

§151 att LUS ting ska besluta hur eventuella kvarvarande medel i projektet den 31 dec 2013 ska hanteras.

§152 att utse Julius Kvissberg till ordförande för projektet Digitala lärandemiljöer

§153 att utse Jacob Dexe, Simon Nigran och Samuel Butler till ledamöter i projektet Digitala lärandemiljöer

Valting 1

2013-04-25

§154 att fastställa förfarande för val av presidium enligt möteshandlingarnas bilaga.

§155 att välja Clara Lundblad och Edward Linderth-Olson till LUS presidium

§156 att välja Clara Lundblad till LUS ordförande

§157 att välja Edward Linderth-Olson till LUS vice ordförande

Valting 2

2013-05-16

§158 att sätta tiden för presentation av varje redaktörs kandidat till 10 min

§159 att välja alla tre Lundagårdsredaktörerna i klump efter gemensam diskussion

§160 att välja Kenneth Carlsson till redaktör och ansvarig utgivare för tidningen Lundagård

§161 att välja Annika Skogar till biträdande redaktör för tidningen Lundagård

§162 att välja Carl-Johan Kullving till webbredaktör för tidningen Lundagård

- §163 att välja Tora Törnquist till tillfällig mötesordförande under §9.2
- §164 att välja Angelica Kauntz och Simon Wetterling till ledamöter av tidningen Lundagårds styrelse
- §165 att vakantsätta resterande lundagårdsstyrelse poster
- §166 att välja Hanna Gunnarsson till tidningen Lundagårds styrelseordförande
- §167 att välja Anna Klevbo och Anders Törnkvist till ledamöter av Disciplinnämnden
- §168 att välja Andras Vinzce till suppleant i Disciplinnämnden
- §169 att vakantsätta resterande poster i disciplinnämnden
- §170 att välja Mikael Novén, Tora Törnquist och Helena Christianson till ledamöter av universitetsstyrelsen
- §171 att välja Sam Leissner, Tora Törnquist och Christian Lindgren till ledamöter av LUS styrelse
- §172 att tillämpa fri nominering
- §173 att välja Jens Nockert och Felix Molin till ledamöter av LUS styrelse
- §174 att vakantsätta generalsekreterare posten
- §175 att tillämpa fri nominering
- §176 att välja Vilhelm Hultgren till verksamhetsrevisor
- §177 att vakantsätta resterande poster för verksamhetsrevisor
- §178 att tillämpa fri nominering
- §179 att välja Maria Trönell till ekonomisk revisor
- §180 att tillämpa fri nominering
- §181 att välja Stina Ausmeel till tingssekreterare
- §182 att välja Johan Svantesson Sjöberg till tingssekreterare suppleant
- §183 att tillämpa fri nominering
- §184 att välja Tora Törnquist till tingsordförande
- §185 att välja Angelica Kauntz till tingsordförande suppleant
- §186 att vakantsätta posten Ordförande för Campus Helsingborgs studentkommitté

Valting 3

2013-05-23

- §187 att tillämpa fri nominering
- §188 att välja Elin Gustafsson, Betül Cetinkaya och Therese Whass till ledamöter av ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling

- §189 att välja Damon Tojjar till ledamot av styrelsen för LUIS
- §190 att välja Carlos Urey till ledamot av Pufendorf-institutets styrelse
- §191 att välja Peter Haraldsson, Damon Tojjar och Johanna Leonard till ledamöter av Gerdahallens styrelse
- §192 att välja Axel Carstam till personlig suppleant för Peter Haraldsson i Gerdahallens styrelse
- §193 att välja Florian till personlig suppleant för Damon Tojjar i Gerdahallens styrelse
- §194 att välja Jonna Axbom till personlig suppleant för Johanna Leonard i Gerdahallens styrelse
- §195 att välja Adriaan van Tour till ledamot av Botaniska trädgårdens styrelse
- §196 att tillämpa fri nominering
- §197 att välja Hannah Maria Skoglund till Fanborgens övermarskalk
- §198 att vakantsätta posterna för BoPoolen styrgrupp
- §199 att välja Johan Danielsson, Henrik Ullstad, Angelica Kauntz och Nicolai Slotte till ordinarie ledamöter av Fanborgen
- §200 att välja Caroline Ljungqvist, Karolina Mothander och Johan Svantesson Sjöberg till suppleanter
- §201 att välja Emil Nilsson till ledamot av Campus Helsingborgs HMS-kommitté
- §202 att tillämpa fri nominering
- §203 att välja Emil Nilsson till ledamot av Campus Helsingborgs studentbostadsnätverk
- §204 att tillämpa fri nominering
- §205 att välja Lovisa Brännstedt och Sofie Renström till ledamöter av styrelsen för Lunds universitets historiska museum
- §206 att välja Joacim Petersson till ledamot av styrelsen för LUCRAM
- §207 att tillämpa fri nominering
- §208 att välja Anders Törnkvist, Maja Zuza och Mathias Wiemann till ledamöter av antagningsnämnden
- §209 att tillämpa fri nominering
- §210 att välja Jens Nockert, Anders Törnkvist och Nikolas Pięta Theofanous till ledamöter av Lunds universitets biblioteks styrelse
- §211 att välja Jens Nockert till studentrepresentant i gruppen för samordning av IT-verksamheten (SAMIT)
- §212 att välja Lorraine Jonis och Sofie Renström till ledamöter av kultur- och museiverksamhetens styrelse
- §213 att välja Sebastian Persson, Oscar Hillman, Sara Eriksson, Edward Linderöth-Olson och Nikolas Pięta Theofanous till ledamöter av Kommunala studentrådet

- §214 att välja Jack Senften till suppleant i Kommunala studentrådet
- §215 att tillämpa fri nominering
- §216 att välja Marco La Rosa, Ole Oberste Berghaus och Nistiman Yilmaz till ledamöter av utbildningsnämndens internationaliseringskommitté
- §217 att tillämpa fri nominering
- §218 att välja Nikolas Pięta Theofanous till ordförande för LUS valberedning
- §219 att vakantsätta posterna för Arbetsmiljöskolan
- §220 att tillämpa fri nominering
- §221 att välja Henrik Lund, Cecilia Andersson och Anna Palm till ledamöter av Campus Helsingborgs husstyrelse
- §222 att tillämpa fri nominering
- §223 att välja Henrik Lund, Sebastian Kull och Linda Karlsson till ledamöter av Campus Helsingborgs ledningsgrupp
- §224 att tillämpa fri nominering
- §225 att välja Sebastian Kull och Linnea Bäckström till ledamöter av Campus Helsingborgs styrelse
- §226 att tillämpa fri nominering
- §227 att välja Märten Ihd till ledamot av Centrala skyddskommitten
- §228 att tillämpa fri nominering
- §229 att välja Nikolas Pięta Theofanous till ledamot av HMS-kommittén för USV
- §230 att välja Alexander Pięta Theofanous till suppleant i HMS-kommittén för USV
- §231 att tillämpa fri nominering
- §232 att välja Nikolas Pięta Theofanous till ledamot av universitetsförvaltningens HMS kommitté
- §233 Välja Alexander Pięta Theofanous till suppleant i universitetsförvaltningens HMS-kommitté
- §234 att tillämpa fri nominering
- §235 att välja Peter Dahl till studentrepresentant i Jubileumskommittén – fester och events
- §236 att tillämpa fri nominering
- §237 att välja Vilhelm Hultgren till studentrepresentant i Jubileumskommittén – fundraising
- §238 att vakantsätta posten för Jubileumskommittén – kultur
- §239 att välja Oskar Palmerot och Emelie Hult till studentrepresentanter i Jubileumskommittén – studentlivet
- §240 att vakantsätta posten Jubileumskommittén – utbildning

- §241 att tillämpa fri nominering
- §242 att välja Stina Ausmeel till studentrepresentant i Jubileumskommittén – vetenskap
- §243 att tillämpa fri nominering
- §244 att välja Lia Lonnert och Sara Lundqvist till ledamöter av utbildningsnämndens forskarutbildningskommitte.
- §245 att vakantsätta postern för LU Accommodation
- §246 att välja Anders Sjöström till studentrepresentant i Ljudmiljöcentrum
- §247 att tillämpa fri nominering
- §248 att välja Olov Ferm till studentrepresentant i Musikrådet
- §249 att vakantsätta posten Projekt IAM
- §250 att vakantsätta posten Referensgruppen för studieadministrativa system
- §251 att tillämpa fri nominering
- §252 att vakantsätta posten för Styrelsen för Skissernas museum
- §253 att tillämpa fri nominering
- §254 att välja Therese Whass, Tora Törnquist och Erik Molin till ledamöter av Studenthälsans rådgivande grupp
- §255 att vakantsätta posten för Säkerhetsrådet
- §256 att tillämpa fri nominering
- §257 att välja Mathias Wiemann, Nicolai Slotte och Tora Törnquist till studentrepresentanter i Trackit-projektet
- §258 att tillämpa fri nominering
- §259 att välja Nikolas Pieta Theofanous och Nicolai Slotte till ledamöter av USV:s styrelse
- §260 att tillämpa fri nominering
- §261 att välja Marianne Granbom, Nikolas Pieta Theofanous och Nicolai Slotte till ledamöter av forskningsnämnden
- §262 att tillämpa fri nominering
- §263 att välja Nicolai Slotte, Ellika Sevelin och Nikolas Pieta Theofanous till ledamöter av utbildningsnämnden
- §264 att avslå Victor Abrahamssons yrkande om fri nominering
- §265 att välja Angelica Engfors till ledamot av Universitetskollegiet
- §266 att vakantsätta posten för CSN samverkan

§267 att tillämpa fri nominering

§268 att välja Anna Palm till studentrepresentant i Campus Helsingborgs vänner

§269 att vakantsätta posten för Lunds fontänhus

§270 att tillämpa fri nominering

§271 att välja Isak Jansmyr till ledamot av P6:s styrelse

§272 att välja Paul Birch till suppleant i P6:s styrelse

§273 att välja Kristin Magnusson till studentrepresentant i Plattformen

§274 att vakantsätta posten för Region Skånes studentråd

§275 att vakantsätta posten för Studentkårer Syd

§276 att vakantsätta posten för Utmaning Hållbart Lund

§277 att välja Vilhelm Hultgren till ledamot av Donationsstyrelsen

§278 att vakantsätta posten för Studentsamarbetet Öresund

§279 att välja Emelie Hult till ledamot av Lundagårds styrelse

§280 att tillämpa fri nominering

§281 att välja Nikolas Pieta Theofanous till ledamot av Lunds universitets biblioteks styrelse

3 Finansiell redovisning

3.1 Resultaträkning

	Not	2012/2013	2011/2012
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Medlemsavgifter		580 888	592 396
Presstöd & prenumerationer		1 068 777	1 060 554
Annonsintäkter		735 312	1 108 444
Övriga intäkter		1 589 787	1 370 142
Summa intäkter		3 974 764	4 131 536
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Produktionskostnader Lundagård		-1 488 443	-1 512 570
Personalkostnader	1	-1 620 374	-1 881 105
Rörelsens kostnader	2	-941 153	-799 924
Avskrivning av inventarier		-28 606	-34 813
Nedskrivning av kundfordringar		0	-3276
Summa kostnader		-4 078 576	-4 231 688
Rörelseresultat		-103 812	-100 152
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Ränteintäkter		20 920	33978
Räntekostnader		-414	-9 224
Summa finansiella poster		20 506	24 754
Resultat efter finansiella poster		-83 306	-75 399
Årets resultat	3	-83 306	-75 399

3.2 Balansräkning

	Not	2013-06-30	2012-06-30
<i>Tillgångar</i>			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	4	20 377	48 979
Finansiella anläggningstillgångar			
Inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		20 377	48 979
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Varulager			
Fanborgsmedaljer		0	0
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		922 818	71 520
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		56 823	33 580
		979 641	105 100
Kassa och bank		1 125 462	2 448 317
Summa omsättningstillgångar		2 105 103	2 553 416
Summa tillgångar		2 125 480	2 602 395
<i>Eget kapital och skulder</i>			
<i>Eget kapital</i>			
Balanserat resultat	5	1 350 608	1 426 007
Årets resultat	3	-83 306	-75 399
Summa eget kapital		1 267 302	1 350 608
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		82 712	84 480
Övriga skulder	6	48 217	69 993
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	7	727 249	1 097 314
Summa kortfristiga skulder		858 178	1 251 787
Summa eget kapital och skulder		2 125 480	2 602 395
<i>Poster inom linjen</i>			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

3.3 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Redovisningen omfattar all verksamhet som bedrivs av den juridiska personen Lunds Universitets Studentkårer, nämligen LUS kansli, Tidningen Lundagård, Fanborgen, BoPoolen och Studentombudet.

Från och med verksamhetsåret HT2010/VT2011 finns följande kostnadsställen: LUS kansli, Tidningen Lundagård, Fanborgen, BoPoolen och Studentombudet.

3.3.1 Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

3.3.2 Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

3.3.3 Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar.

Avskrivningarna görs enligt en systematisk plan över tillgångarnas förväntade nyttjandeperiod enligt nedanstående förteckning.

Avskrivningstider

Datorer, inköpta fr.o.m. 2005-07-01	3 år
Övriga inventarier	5 år

3.3.4 Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärde enligt den så kallade först in-först ut-principen (FIFU) och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärde är det beräknade försäljningsvärdet minskat med beräknade kostnader för färdigställande samt beräknade försäljningskostnader. Erforderlig inkurans görs efter individuell prövning.

3.4 Noter

Not 1 Medelantalet anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medelantalet anställda har beräknats genom att antalet betalda närvarotimmar ställts i relation till normal årsarbetstid.

	2012/2013	2011/2012
<i>Medelantalet anställda</i>		
Män	4	6
Kvinnor	3	3
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Ordförande, vice ordförande och generalsekreterare	410 604	448 735
Övriga anställda	863 936	1 005 873
<i>Sociala kostnader</i>		
Sociala avgifter enligt lag	253 511	298 204

Not 2 Rörelsens kostnader

	2011/2012	2011/2012
Lokalhyra	-173 134	-168 014
Förbrukningsinventarier och -material	-47 681	-21 706
Resekostnader	-39 699	-40 915
Projekt	-249 851	- 153 737
Representation och gåvor	-9 778	-10 534
Datorer och datortillbehör	-945	- 5 183
Möteskostnader, fika	-83 781	-11 773
Kontorsmaterial och porto	-7 963	-10 661
Kopiering	-24 491	-35 290
Telefon	-34 572	-42 276
Revision, ekon. rådgivning	-116 267	-40 000
IT-tjänster	-20 284	-75 390
Övriga kostnader	-132 708	-184 445
	-941 154	-799 924

Not 3 Resultat per verksamhetsgren

	2012/2013	2011/2012
<i>LUS kansli</i>		
Intäkter	1 003 378	873 707
Kostnader	-1 051 179	-921 591
Resultat	-47 801	-47 884
<i>Lundagård</i>		
Intäkter	2 012 163	2 349 762
Kostnader	-2 330 146	-2 397 230
Resultat	-317 983	-47 469
<i>Fanborggen</i>		
Intäkter	16 101	15 870
Kostnader	-23 983	-19 875
Resultat	-7 882	-4 005
<i>BoPoolen</i>		
Intäkter	437 172	476 750
Kostnader	-350 076	-491 813
Resultat	87 096	-15 063
<i>Studentombud</i>		
Intäkter	526 871	449 426
Kostnader	-323 607	-410 403
Resultat	203 264	39 022

Not 4 Inventarier

	2012/2013	2011/2012
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående anskaffningsvärde	328 921	278 157
Nyanskaffningar	0	53 514
Avyttringar och utrangeringar	0	-2 750
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	328 921	328 921
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Ingående avskrivningar	-279 942	-251 959
Avyttringar och utrangeringar	0	2 750
Årets avskrivningar	-28 602	-30 733
Utgående ackumulerade avskrivningar	-308 544	-279 942
Utgående planenligt värde	20 377	48 979

Not 5 Eget kapital

Förändring av eget kapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 426 007	-75 399	1 350 608
Överföring föregående års resultat	-75 399	75 399	0
Årets resultat		-83 306	-83 306
Belopp vid årets utgång	1 350 608	-83 306	1 267 302

Not 6 Övriga skulder

	2012/2013	2011/2012
Skatteskulder	2 916	11 780
Personalens källskatt	21 814	28 150
Sociala avgifter	23 487	30 063
Summa	48 217	69 993

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2012/2013	2011/2012
Förutbetalda prenumerationsavgifter	413 028	346740
Bidrag från Stiftelsen LS:s daghem för barn	0	0
Ersättning för BoPoolen	215 000	215 000
Beräknat revisionsarvode	25 000	25 000
Ersättning från Lunds universitet för studentombud	74 713	450 574
Ersättning för utbildningar i ansvarsfull alkoholhantering	57 979	60 000
Övriga interimsskulder	-58 471	0
Summa	727 249	1 097 314

Not 8 Organisationens resultat under 5 år

Alla värden i kkr	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Rörelsens intäkter	3 975	4 132	4 409	4 188	3 676
Rörelsens kostnader	-4 050	-4 194	-4 647	-3 991	-3 516
Resultat före avskrivning	-75	-62	-238	197	160
Avskrivningar	-29	-38	-31	-29	-39
Resultat efter avskrivning	-104	-100	-269	168	121
Finansiellt netto	21	25	18	9	36
Resultat	-83	-75	-250	177	157

Clara Lundblad

Edward Linderoth-Olson

Tora Törnquist

Christian Lindgren

Felix Molin

Jens Nockert

Sam Leissner-Vive