

Lunds universitets studentkårers
STADGA

Senast beslutad av LUS ting 2014-08-27

Gällande från 2014-08-27



Innehåll

1. Ändamål och organisation	2
2. Formalia.....	2
3. Medlemskap.....	4
4. Ting	5
5. Valting.....	8
6. Styrelsen	9
7. Ordförandekollegium	11 ¹¹⁴⁰
8. Presidium	11
9. Valberedning	12 ¹²⁴⁴
10. Fokusgrupper.....	13
11. Tidningen Lundagård.....	13
12. Lunds studentkårers karneval.....	14 ¹⁴⁴³
13. Lunds studenters fanborg	14
14. LUS personal.....	14
15. Revision.....	15 ¹⁵⁴⁴
16. Reglemente	15
17. Ändring och tolkning av stadgan.....	15
18. Upplösning	16 ¹⁶⁴⁵

1. Ändamål och organisation

§1.1 Syfte

Lunds universitets studentkårer (hädanefter kallat LUS) är en demokratisk, partipolitisk och religiöst obunden organisation vars syfte är

- att* företräda Lunds universitets studenter och föra fram en samlad studentröst gentemot Lunds universitet samt andra aktörer vilka påverkar Lunds universitets studenters situation,
- att* utgöra valorgan för studenterna vid Lunds universitet på universitetsövergripande nivå,
- att* utgöra en gemensam plattform för studentkårerna vid Lunds universitets arbete.

§1.2 Organisation

LUS organisation består av

- ting,
- styrelse,
- ordförandekollegium,
- presidium,
- fokusgrupper,
- valberedning,
- Tidningen Lundagård,
- Lunds studentkårers karneval,
- Lunds studenters fanborg,
- revisorer samt
- stödverksamheter.

§1.3 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden den 1 juli – 30 juni.

§1.4 Firmatecknare

LUS firma tecknas av

- LUS styrelse,
- LUS ordförande,
- LUS vice ordförande samt
- personer utsedda av styrelsen.

Firmatecknare ska vara myndig och inte ha näringsförbud.

2. Formalia

§2.1 Beslutsordning

§2.1.1 Omröstning

Omröstning ska ske öppet, om inget annat stadgas.
~~Omröstning i personfrågor ska dock genomföras med sluten
votering om en ledamot så begär.~~

Kommenterad [JJ1]: Arbetsgruppen diskuterade att stryka den markerade att-satsen med tillägg "Omröstning ska ske öppet, om inget annat stadgas". LUS styrelse yrkar att denna skrivelse används istället för stadgan nuvarande skrivning.

§2.1.2 Ärende

Ärenden som avgörs inom LUS avgörs med enkel majoritet om inte annat stadgas. Ärenden som avgörs i tinget eller ordförandekollegiet ska ha erhållit samtliga avlagda röster eller samtliga avlagda röster förutom en, beslut får heller ej missgynna en enskild part om det ej avser uteslutning. Ledamot kan begära röstprotokoll. I sådant röstprotokoll ska anges såväl bifallsröster och avslagsröster samt vilka som avstått från att rösta. Den som avstått från att rösta ska inte beaktas vid ett avgörande ifall ett förslag erhållit samtliga röster eller samtliga röster förutom en.

§2.1.3 Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas. Ordningsfrågor får väckas när som helst under sammanträdet och bryter talarlistan i sakfrågan. Ordningsfrågor avgörs med enkel majoritet. Ordningsfråga som avgörs inom LUS avgörs med enkel majoritet.

§2.1.4 Valärende

Vid val med slutna sedlar till en plats, är den vald som erhållit minst hälften av de avgivna rösterna. Om platsen inte kunnat besättas på detta sätt, går de två kandidater som erhållit högst röstetal i första omgången vidare till en ny omröstning. Under omröstningen får ytterligare nomineringar inte förekomma. I andra valomgången är den vald som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har valberedningens förslag företräde. I övrigt ska en ny omröstning hållas mellan de som fått lika röstetal. Under pågående möte får nominering av ytterligare kandidater, utöver de av valberedningen föreslagna samt motkandidater, ske endast efter att mötet så beslutat.

§2.1.5 Adjungeringar

Med adjungeringar menas, ~~om inte annat stadgas,~~ adjungering med närvaro- ~~och~~ yttranderätt ~~och~~ yrkanderätt. Med ständigt adjungerade menas ständig adjungering med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

§2.1.6 Jäv

Ledamot får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ inom LUS, vilket ledamoten tillhör under den tid som beslutet avser. Inte heller får ledamot delta i omröstning i fråga, vars avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv eller någon vederbörande närstående.

§2.2 Yrkande

Ett yrkande omfattar alla förslag som läggs under pågående sammanträde, ~~detta inkluderar även ordningsfrågor.~~

§2.3 Beslutsprotokoll

När beslutsprotokoll förs ska följande ingå

- framställda yrkanden som inte återtagits,
- avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättningar att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut.

3. Medlemskap

§3.1 Medlemskap

Rätt till medlemskap i LUS har organisation som är studentkår vid Lunds universitet enligt 4 kap. 8 § högskolelagen. Tinget har rätt att bevilja inträdesansökan från sådan kår om beslutet fattats av kårens högsta beslutande organ.

§3.2 Medlemskårs rättigheter

Medlemskår har rätt

- att* delta i utseendet av studentrepresentanter i universitetsövergripande organ,
- att* löpande få information om verksamheten och annan information som LUS besitter samt
- att* aktivt vara en del av LUS åtagande och verksamhet.

§3.3 Medlemskårs skyldigheter

Medlemskår är skyldiga

- att* underrätta LUS om ärenden som medlemskår handlägger och som är av betydelse för LUS eller annan medlemskårs agerande,
- att* årligen till LUS inbetala medlemsavgift (framräknad enligt §3.5 Medlemsavgift),
- att* utse vardera tingsledamot samt suppleant till densamme och rapportera in dessa till LUS presidium senast ~~sexte~~ vardagar före nästkommande tingssammanträde för att anses vara giltig för sammanträdet,
- att* utse vardera representant i ordförandekollegiet samt
- att* utse vardera ledamot i valberedningen samt suppleant till densamme och rapportera in dessa till LUS presidium.

§3.4 Utträde

En medlemskår har rätt att träda ur LUS. Anmälan om utträde prövas av tinget. Tinget prövar att anmälan beslutats i medlemskårens högsta beslutande organ.

Oavsett när utträde sker, upphör inte skyldigheten att betala medlemsavgift förrän innevarande verksamhetsår löpt ut efter det att utträdesanmälan inkom till tinget.

Medlemskår som utträtt ur LUS äger, såvitt inte tinget beslutar annorlunda, inte någon rätt till LUS behållna tillgångar. Dock svarar kåren fram till och med dagen då de utträder för åtagande gjorda under medlemstiden.

§3.5 Uteslutning

En medlemskår kan uteslutas om den

- inte längre uppfyller kriterierna för medlemskap enligt §3.1 Medlemskap.
- uppenbart motarbetar LUS verksamhet samt
- inte betalat sin medlemsavgift.

Beslut om uteslutning fattas av tinget.

§3.5 Medlemsavgift

Tinget beslutar på ordinarie tingssammanträde under vårterminen om medlemsavgift till LUS från medlemskår för det kommande verksamhetsåret. Tinget beslutar om medlemskår kan debiteras lägre medlemsavgift än den fastställda. Medlemsavgiften ska anges per helårsstudent som ingår i medlemskårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen. Medlemskåren ska debiteras på de senaste officiella siffrorna på helårsstudenter från Lunds universitet.

4. Ting

§4.1 Befogenheter

Tinget är LUS högsta beslutande organ.

§4.2 Ledamöter

Tingsledamöter samt suppleanter utses enligt §3.3 Medlemskårens skyldigheter. Medlemskåren äger rätt att entlediga och fyllnadsvälja tingsledamöter samt suppleanter.

§4.3 Mandatfördelning

Varje tingsledamot har ett mandat i tinget. Varje mandat är berättigat till en (1) röst.

§4.4 Tingets åliggande

Det åligger tinget

att fastställa resultatmål, verksamhetsplan och detaljbudget för LUS kansli,

att fastställa medlemsavgift och presstöd,

att behandla motioner, interpellationer samt av ordförandekollegiet eller styrelsen framlagda motioner,

att förrätta fyllnadsval,

~~*att* förrätta val till LUS interna poster,~~

att vid behov fastställa reglemente för styrelsen, ordförandekollegiet, valberedningen och övriga förtroendevalda,

att inrätta fokusgrupper definiera deras uppdrag, fastställa tidsram, välja dess ansvarig samt deras ledamöter,

- ~~att~~ pröva fråga om inträdesansökningar av medlemskår,
- ~~att~~ pröva fråga om utträde.
- ~~att~~ pröva fråga om uteslutning av medlemskår samt,
- ~~att~~ pröva fråga om ansvarsfrihet.

§4.5 Sammanträden

Tinget sammanträder på kallelse av ~~presidiet~~ansvarig presidial. Tinget ska avhålla minst två ordinarie sammanträde per termin. Inga sammanträde får hållas under perioderna 1 juli – 15 augusti och 15 december – 1 januari. Rätt att hos presidiet kräva utlysande av extra tingssammanträde tillkommer medlemskår, styrelse, ordförandekollegiet eller en av revisorerna. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av extra tingssammanträde ska presidiet kalla till sådant sammanträde inom tio vardagar. Vid extra tingssammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket utlysningen av sammanträdet begärts.

§4.6 Motion

Motion till ordinarie tingssammanträde får lämnas av

- tingsledamot,
- person vald av tinget,
- medlemskår,
- styrelsen,
- ordförandekollegiet.

Motion avsedd att behandlas vid ordinarie tingssammanträde ska inlämnas skriftligen till presidiet senast tio vardagar före sammanträdet så att styrelsen och ordförandekollegiet ges möjlighet att avge yttrande över motionen.

§4.7 Enkel fråga och interpellation

Tingsledamot kan senast ett dygn innan ordinarie tingssammanträde ställa enkel fråga till förtroendevald. Det åligger då frågad att antingen svara vid sammanträdet eller skriftligen inlämna svar till detta sammanträde. Interpellation till förtroendevald får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Interpellation behandlas vid tingssammanträde och skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast sju vardagar före sammanträdet. Det åligger sedan presidiet att senast fem vardagar innan mötet kontakta interPELLERAD. InterPELLERAD skall skriftligen besvara interpellationen och inlämna den senast två vardagar innan sammanträdet till presidiet.

§4.8 Misstroende

Fråga om misstroende får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Frågan om misstroende skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före ordinarie tingssammanträde. Det åligger sedan presidiet att senast åtta vardagar före ordinarie tingssammanträde kontakta den frågan rör. Den frågan rör har rätt att inlämna skriftligt yttrande till LUS presidium senast två vardagar före ordinarie tingssammanträde. Om

misstroende uttalas skall den förtroendevalde fråntas sin förtroendepost utan dröjsmål.

§4.9 Mötespresidium

§4.9.1 Rättigheter

Mötespresidiets rättigheter är
att vara ständigt adjungerande till tingets sammanträden.

§4.9.2 Skyldigheter

Mötespresidiets skyldigheter är
att rapportera in studentrepresentanter till berörd enhet efter genomfört val samt
att tillse att protokoll justeras samt anslå de offentligt enligt 4.13 Protokoll.

§4.9.3 Fråmaro

Vice mötesordförande ska då ordinarie mötesordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Vice sekreterare skall då ordinarie sekreterare inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa vid det fall valda ej kan leda mötet har LUS presidium rätt att öppna mötet, och mötet rätt att välja tillförordnad.

§4.10 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till tingets sammanträden är

- suppleanter till ordinarie tingsledamöter,
- LUS presidium,
- valberedningens ordförande,
- Tidningen Lundagårds styrgruppsordförande,
- ansvarig i fokusgrupp,
- LUS personal,
- revisorer samt
- medlemskårs ordförande och vice ordförande eller motsvarande företrädare.

~~Den som är företrädare för fråga om misstroende samt interpellant har närvaro, yttrande och yrkanderätt.~~

~~Tinget kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga. De adjungerade erhåller de rättigheter som tinget beslutar om men de kan dock aldrig erhålla rösträtt.~~

§4.11 Lyckta dörrar

Tingssammanträdet är offentligt såvida inte tinget beslutar annorlunda. Mötesordförande eller tinget kan besluta att mötets skall hållas bakom lyckta dörrar om dessa antar att enskild kan lida skada eller men vid frågor som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden om det röjs. När beslut tas om att gå till lyckta dörrar erhåller, om inte tinget beslutar annorlunda, endast tjänstgörande tingsledamöter rätten att delta. Däremot kan inte beslut tas bakom lyckta dörrar.

§4.12 Kallelse

- §4.12.1 *Ordinarie sammanträde* Kallelse till ordinarie tingssammanträde ska vara tingsledamöterna tillhanda senast tio vardagar före sammanträdet.
- §4.12.2 *Extra sammanträde* Kallelse till extra tingssammanträde ska vara tingsledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet.
- §4.13 *Handlingar*
- §4.13.1 *Ordinarie sammanträde* Föredragningslista, propositioner, motioner samt eventuella yttrande av ordförandekollegiet eller styrelsen jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska till sammanträdet finnas tillgängligt senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Ärenden som inte upptagits på föredragningslista till tingssammanträden får inte behandlas om inte tinget så beslutar att göra. Om särskilda skäl därtill föreligger får presidiet besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgat, dessa måste dock godkännas av tinget vid sammanträdet för att tillåtas avhandlas vid sammanträdet.
- §4.13.2 *Extra sammanträde* Föredragningslista, propositioner, motioner samt eventuella yttrande av ordförandekollegiet eller styrelsen däröver ska vid extra tingssammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Om särskilda skäl föreligger får presidiet besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgat, dessa måste dock godkännas av tinget vid sammanträdet för att tillåtas avhandlas vid sammanträdet. Inga andra ärenden än de som är upptagna på föredragningslistan får behandlas under sammanträdet.
- §4.14 *Protokoll* Vid tingets sammanträden ska beslutsprotokoll föras enligt §2.3 *Beslutsprotokoll*. Protokoll justeras av tingets mötesordförande, jämte två av tinget utsedda justeringspersoner. Protokoll från tingssammanträden ska senast tio vardagar efter sammanträde vara färdigt för justering. Efter justering ska protokoll anslås offentligt via lämpliga kanaler.
- §4.15 *Beslutsförhet* Tinget har rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet inrapporterade tingsledamöter är närvarande vid omröstningen.

5. Valting

§5.1 *Ändamål*

Ett valting är att anses som ett ordinarie ting förutom nedanstående stadgade skillnader.

§5.2 *Åliggande*

Det åligger valtinget att förrätta val av studentrepresentanter till de universitetsövergripande organen, LUS interna poster

samt till övriga organ som LUS utser representanter i. På valtinget får inga övriga ärenden behandlas.

§5.3 Mandatfördelning

Mandaten i valtinget fördelas enligt en proportionell viktning där varje medlemskår erhåller ett mandat för varje påbörjat tusental helårsstudenter som ingår i kårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen. Sålunda ger 1-1000 helårsstudenter ett (1) mandat, 1001-2000 helårsstudenter två (2) mandat, 2001-3000 helårsstudenter tre (3) mandat och så vidare. Ett mandat ska motsvaras av en fysisk person närvarande på mötet

§5.4 Tidpunkt

Valting ska hållas under vårterminen. Om synnerliga skäl föreligger får presidiet besluta att valting ska hållas vid annat tillfälle.

6. Styrelsen

§6.1 Befogenheter

Styrelsen är högsta verkställande organet för ekonomiska och administrativa frågorna och är arbetsgivare åt LUS personal inom organisationen. Styrelsen svarar inför tinget för sin verksamhet.

Då styrelsen och ordförandekollegiet är oense om vem som äger en fråga, äger båda rätten att hänskjuta frågan till tinget.

§6.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare tre ledamöter.

§6.3 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga

- att upprätta förslag till budget för [verksamheten LUS kansli och resultatmål för övriga verksamheter](#),
- att till tinget framställa verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att till tinget framställa ekonomisk årsredovisning efter avslutat verksamhetsår,
- att tillse att stiftelseverksamheten där LUS är huvudman sköts på ändamålsenligt vis,
- att verkställa av tinget fattade beslut samt
- att vid brådskande ärenden utöva tingets befogenheter, dock aldrig valärenden. Utövandet av dessa befogenheter ska stadfästas vid nästkommande tingssammanträde.

§6.4 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av [presidiet ansvarig presidial](#). Styrelsesammanträde ska utlysas då minst två styrelseledamöter eller revisorerna så begär. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av styrelsesammanträde är presidiet skyldiga att inom tio vardagar hålla sådant sammanträde.

§6.5 Delegering	Styrelsen kan delegera åt presidiet att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.
§6.6 Adjungeringar	<p>Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidningen Lundagårds styrgruppsordförande, • Ansvarig i fokusgrupp, • LUS personal, • revisorer samt • medlemskårs ordförande och vice ordförande eller motsvarande företrädare. <p>Styrelsen kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga. De adjungerade erhåller de rättigheter som styrelsen beslutar om men de kan dock aldrig erhålla rösträtt.</p>
§6.7 Beslutsförhet	Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de valda styrelseledamöterna är närvarande, varav minst en ur LUS presidium.
§6.8 Omröstning	Omröstningar i styrelsen sker enligt §2.1.1 Omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av LUS ordförande.
§6.9 Kallelse	Till styrelsens sammanträden ska skriftlig kallelse vara ledamöterna samt de ständigt adjungerande (§6.6 Adjungeringar) tillhanda minst fem vardagar före sammanträde.
§6.10 Handlingar	Samtliga handlingar ska vara ledamöterna samt de ständigt adjungerande (§6.6 Adjungeringar) tillhanda minst tre vardagar före sammanträdet. Ärenden som inte upptagits på föredragningslistan till styrelsesammanträdet får inte behandlas om inte styrelsen så beslutar att göra. Det åligger presidiet att ta upp ärenden som anmälts av styrelseledamot till presidiet senast fyra vardagar före sammanträdet.
§6.11 Protokoll	Vid styrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras enligt §2.3 Beslutsprotokoll. Protokoll justeras av mötesordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsperson. Protokoll från styrelsemöte ska vara färdigt för justering senast tio vardagar efter sammanträdet. Justerat protokoll ska snarast utsändas till medlemskärerna.
§6.12 Verksamhetsberättelse och bokslut	Verksamhetsberättelsen och bokslutet ska för föregående verksamhetsår inlämnas till revisorerna senast den 15 november.
§6.13 Sekretess	Styrelsen kan besluta att en viss handling som berör personalärenden ska vara belagd med sekretess. Endast revisorerna har då, utöver styrelsen, en stadgefäst rätt att ta del av den.

§6.14 Lyckta dörrar

Styrelsen äger rätten att vid ärenden där sekretessbelagd handling föreligger tillämpa sig av lyckta dörrar. När beslut tas om att gå till lyckta dörrar erhåller, om inte styrelsen beslutar annorlunda, endast tjänstgörande styrelseledamöter rätten att delta. Beslut kan i sådant ärende tas bakom lyckta dörrar.

7. Ordförandekollegium

§7.1 Syfte

Ordförandekollegiet är det högsta verkställande politiska organet. Ordförandekollegiet svarar inför tinget för sin verksamhet.

Då styrelsen och ordförandekollegiet är oense om vem som äger en fråga, äger båda rätten att hänskjuta frågan till tinget.

§7.2 Sammansättning

Ordförandekollegiets representanter utses enligt paragraf 3.3 *Medlemskårs skyldigheter*.

§7.3 Skyldigheter

Ordförandekollegiet är skyldiga

att bistå styrelsen vid sammanställandet av verksamhetsberättelse,

att agera rådgivande till LUS presidium i politiska spörsmål,

att verkställa av tinget fattade beslut samt

att vid brådskande ärenden utöva tingets politiska befogenheter samt att genomföra val, utövandet av dessa befogenheter ska stadfästas vid nästkommande tingssammanträde.

§7.4 Adjungeringar

LUS presidium är ständigt adjungerande. Ordförandekollegiet kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga. De adjungerade erhåller de rättigheter som ordförandekollegiet beslutar om men de kan dock aldrig erhålla rösträtt.

§7.5 Handlingar

Handlingarna till ordförandekollegiet ska vara representanterna tillhanda senast tre vardagar innan sammanträdet.

§7.6 Protokoll

Vid beslut ska beslutsprotokoll enligt §2.3 *Beslutsprotokoll* föras och justeras av mötesordförande samt en utsedd justerare. Beslutsprotokollen ska offentliggöras efter justering.

§7.7 Beslutsförhet

Ordförandekollegiet har rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet inrapporterade representanter är närvarande vid omröstningen.

8. Presidium

§8.1 Sammansättning

Ordförande och vice ordförande utgör tillsammans presidiet.

§8.2 Äliggande

Det åligger presidiet

- att* utöva ledning över verksamheten,
- att* representera organisationen,
- att* avgöra brådskande ärenden och ärenden som överlåtit till presidiet och då skriftligt meddela detta vid nästkommande ordförandekollegiesammanträde eller styrelsemöte,
- att* tillse att möteshandlingar och protokoll arkiveras samt anslås,
- att* kalla till tings-, ordförandekollegie- och styrelsesammanträden,
- att* till första ordinarie ting skriftligt rapportera om ansvarsfördelningen dem emellan samt
- att* ha kontinuerlig kontakt med medlemskåreerna.

§8.3 Lika röstetal

Vid lika röstetal inom presidiet ska beslutet hänskjutas till lämpligt beslutande organ.

9. Valberedning

§9.1 Syfte

Syftet med valberedningen är att bereda valärenden till tinget, dock inte valberedningens ordförande.

§9.2 Sammansättning

Valberedningen består av en ordförande, utsedd av tinget, och en ledamot per medlemskår samt en suppleant till densamme. Medlemskår får inte utse en ledamot eller suppleant till densamme som kandiderar till LUS presidium eller styrelse.

§9.3 Närvarorätt

Icke tjänstgörande suppleanter har närvarorätt vid valberedningens sammanträden.

§9.4 Äliggande

Det åligger valberedningen

- att* inom sig utse en vice ordförande samt
- att* till LUS presidium avge fullständigt namnförslag avseende de val som ska förrättas av tinget, i sådan tid att förslaget kan utsändas senast 15 vardagar före valting och senast fem vardagar före ordinarie tingssammanträde.

§9.4.1 Valberedningsordförandes äliggande

Det åligger särskilt valberedningens ordförande

- att* senast tio veckor före valting sända ut anmodan att nominera till valting till samtliga studentkårer vid Lunds universitet.

§9.6 Kandidering

Rätt att kandidera till valbara poster inom LUS har samtliga studenter vid Lunds universitet. Kandidatur ska ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingssammanträde.

- §9.7 *Nominering* Rätt att nominera till valbara poster inom LUS har samtliga studenter vid Lunds universitet. Nominering ska ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingsammansammanträde.
- §9.8 *Protokoll* Vid beslut ska beslutsprotokoll enligt §2.3 *Beslutsprotokoll* föras och justeras av valberedningsordförande samt en utsedd justerare. Beslutsprotokollen ska offentliggöras efter justering och det är först då valberedningens nomineringar är offentliga.
- §9.9 *Motkandidering* Efter offentliggörande av protokoll är det möjligt för samtliga studenter vid Lunds universitet att motkandidera. Sista datum för motkandidaturer beslutas av valberedningen i samråd med LUS presidium, dock ej senare än sex vardagar före tingsammansammanträdet.
- §9.10 *Jäv* Ledamot i valberedningen, eller suppleant för denna, får inte delta i beslut i valberedningen varigenom ledamoten själv eller någon vederbörande närstående föreslås till viss post.

10. FokusgrupperProjektgrupper

- §10.1 *Uppgift* ~~Fokusgruppernas Projektgruppernas~~ uppgift är att driva de ~~fokusfrågor projektuppgifter~~ som har beslutats av tinget.
- §10.2 *Sammansättning* ~~Fokusgruppens Projektgruppens~~ sammansättning beslutas av tinget, varav tinget även beslutar vem som är ansvarig för ~~fokusgruppenprojektgruppen~~.
- §10.3 *Ansvariges skyldigheter* Den ansvarige är skyldig att avlägga rapport till tinget.

11. Tidningen Lundagård

- §11.1 *Lundagård* Tidningen Lundagård är en del av LUS verksamhet och svarar inför LUS styrelse för sin icke redaktionella verksamhet.
- §11.2 *Lundagårds styrgrupp* Tidningen Lundagårds styrgrupp är ansvariga för att styra tidningens icke redaktionella verksamhet, strategiskt såväl som verkställande.
- §11.3 *Sammansättning* Tidningen Lundagårds styrgrupp består av styrgruppens ordförande, tidningens ansvarige utgivare samt ytterligare sex ledamöter varav Lundagårds redaktion har exklusiv nomineringsrätt till två av de övriga sex posterna.
- §11.4 *Styrgruppens skyldigheter* Tidningen Lundagårds styrgrupp är skyldiga

- att* ~~avlägga~~ ~~presentera~~ ~~förslag på~~ detaljbudget till ~~tinget~~ styrelsen i samband med övriga organisationens budgetarbete,
- att* komma med förslag på resultatmål och förslag på presstöd.
- att* ansvara för strategisk utveckling, löpande uppföljning och revidering av tidningens ekonomi inom beslutat resultatmål,
- att* löpande informera LUS styrelse och ting om Lundagårds ekonomi samt
- att* ansvara för arbetsledning av tidningen Lundagårds redaktörer.

§11.5 Lundagårds valberedning

§11.5.1 Sammansättning

Lundagårds styrgrupp exklusive redaktörerna utgör valberedning inför redaktörsvalet. Styrgruppen får besluta att välja in fler ledamöter, dock ej redaktörerna.

§11.6 Redaktörerna

Redaktörerna ansvarar för tidningens redaktionella samt dagliga verksamhet. Redaktörernas mandatperiod är två verksamhetsår.

12. Lunds studentkårers karneval

§12.1 Lundakarnevalen

Lunds studentkårers karneval (Lundakarnevalen) är en del av LUS verksamhet, men lyder under egen stadga vilken fastställs av karnevalsorganet. I övrigt har LUS stadga företräde vid konflikt mellan stadgorna.

13. Lunds studenters fanborg

§13.1 Syfte

Lunds studenters fanborgs syfte är att representera Lunds universitets studenter vid akademiska och andra högtidliga tillfällen.

§13.2 Sammansättning

Lunds studenters fanborg består av en övermarskalk, en marskalk, fyra ordinarie fanbärare samt till dessa fyra suppleanter. Utöver dessa ingår varsin fanbärare från respektive nation.

§13.3 Övermarskalk

Övermarskalken är ansvarig för att leda Lunds studenters fanborgs verksamhet.

§13.4 Skyldigheter

Lunds studenters fanborgen är skyldiga
att med fanor och standar representera Lunds studenter vid traditionella högtider enligt instruktioner.

14. LUS personal

§14.1 Definitioner

Personal är de som

- är anställda av LUS och

- arvoderade av LUS.

§14.2 Anställdas skyldigheter	Anställd personals skyldigheter regleras av deras anställningsavtal.
§14.3 Anställning	Anställda anställs och entledigas av ordförande efter godkännande av styrelsen.
§14.4 Lön	Löneutrymme fastställs av LUS styrelse med tingets budgetbeslut som vägledning.
§14.5 Arvoderades skyldigheter	Arvoderad personals skyldigheter regleras av stadga, reglementet samt arvoderingsavtal.
§14.6 Arvodering	Arvoden fastställs av tinget. Arvode utgår som en ersättning för specifika arbetsuppgifter.

15. Revision

§15.1 Ekonomisk revisor	Ordinarie ekonomisk revisor och dess suppleant utses av tinget. Den ekonomiska revisorn och dess suppleant ska vara auktoriserade revisorer. Den ekonomiska revisorn är ansvarig för att genomföra en revision av LUS räkenskaper och förvaltning.
§15.2 Verksamhetsrevisor	Två stycken ordinarie verksamhetsrevisorerna samt två stycken suppleanter till dessa utses av tinget. Verksamhetsrevisorerna ska för tingets räkning granska verksamheten i förhållande till LUS styrdokument samt de beslut som tinget fattat för den aktuella perioden.
§15.3 Revisionsberättelse	Revisionsberättelse ska avges för den aktuella perioden och vara tinget tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för LUS styrelse.

16. Reglemente

§16.1 Reglementets status	Reglementet kompletterar stadgan och är underställt stadgan. Reglementet antas och ändras av tinget. Eventuellt reglemente har företräde framför av styrelsen, ordförandekollegiet eller tinget fastställda instruktioner.
---------------------------	--

17. Ändring och tolkning av stadgan

§17.1 Stadgeändringar	Beslut om stadgeändring fattas av tinget. För att beslut om stadgeändring ska bli gällande krävs likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid lagändringar eller förändringar i andra övergripande regler som berör organisationen kan stadgeändringar fastställas och bli giltigt vid ett tingsammansammanträde. Detsamma gäller för redaktionella ändringar.
-----------------------	--

§17.2 *Stadgetolkning*

Tolkningsföreträde av stadgan tillkommer i fallande ordning:

- Tinget
- LUS ordförande

18. Upplösning

§18.1 *Upplösning*

LUS upplöses genom två likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid upplösning ska tinget besluta hur LUS tillgångar, efter samtliga skulders gäldande, ska fördelas.