

Lunds universitets studentkårers STADGA

Senast beslutad av LUS ting 2014-08-27

Gällande från 2014-08-27



Innehåll

1. Ändamål och organisation	2
2. Formalia.....	2
3. Medlemskap	4
4. Ting	5
5. Valting.....	8
6. Styrelsen.....	9
7. Ordförandekollegium	10
8. Presidium.....	11
9. Valberedning.....	12
10. Protjektgruppen.....	13
11. Tidningen Lundagård	13
12. Lunds studentkårers karneval.....	14
13. Lunds studenters fanborg.....	14
14. LUS personal	14
15. Revision	15
16. Reglemente.....	15
17. Ändring och tolkning av stadgan.....	15
18. Upplösning.....	15

1. Ändamål och organisation

§1.1 Syfte

Lunds universitets studentkårer (hädanefter kallat LUS) är en demokratisk, partipolitisk och religiöst obunden organisation vars syfte är

att företräda Lunds universitets studenter och föra fram en samlad studentröst gentemot Lunds universitet samt andra aktörer vilka påverkar Lunds universitets studenters situation,

att utgöra valorgan för studenterna vid Lunds universitet på universitetsövergripande nivå,

att utgöra en gemensam plattform för studentkårerna vid Lunds universitets arbete.

§1.2 Organisation

LUS organisation består av

- ting,
- styrelse,
- ordförandekollegium,
- presidium,
- projektgrupper,
- valberedning,
- Tidningen Lundagård,
- Lunds studentkårers karneval,
- Lunds studenters fanborg,
- revisorer samt
- stödverksamheter.

§1.3 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden den 1 juli – 30 juni.

§1.4 Firmatecknare

LUS firma tecknas av

- LUS styrelse,
- LUS ordförande,
- LUS vice ordförande samt
- personer utsedda av styrelsen.

Firmatecknare ska vara myndig och inte ha näringsförbud.

2. Formalia

§2.1 Beslutsordning

§2.1.1 Omröstning

Omröstning ska ske öppet, om inget annat stadgas. Omröstning i personfrågor kan dock genomföras med sluten votering om mötet så beslutar.

§2.1.2 Ärende

Ärenden som avgörs inom LUS avgörs med enkel majoritet om inte annat stadgas. Ärenden som avgörs i tinget eller ordförandekollegiet ska ha erhållit samtliga avlagda röster eller samtliga avlagda röster förutom en, beslut får heller ej missgynna en enskild part om det ej avser uteslutning. Ledamot kan begära röstprotokoll. I sådant röstprotokoll ska anges såväl bifallsröster och avslagsröster samt vilka som avstått från att rösta. Den som avstått från att rösta ska inte beaktas vid ett avgörande ifall ett förslag erhållit samtliga röster eller samtliga röster förutom en.

§2.1.3 Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas. Ordningsfrågor får väckas när som helst under sammanträdet och bryter talarlistan i sakfrågan. Ordningsfrågor avgörs med enkel majoritet.

§2.1.4 Valärende

I personval, är den vald som erhållit minst hälften av de avgivna rösterna. Om platsen inte kunnat besättas på detta sätt, går de två kandidater som erhållit högst röstetal i första omgången vidare till en ny omröstning. Under omröstningen får ytterligare nomineringar inte förekomma. I andra valomgången är den vald som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har valberedningens förslag företräde. I övrigt ska en ny omröstning hållas mellan de som fått lika röstetal. Under pågående möte får nominering av ytterligare kandidater, utöver de av valberedningen föreslagna samt motkandidater, ske endast efter att mötet så beslutat.

§2.1.5 Adjungeringar

Med adjungeringar menas adjungering med närvaro- och yttranderätt. Med ständigt adjungerade menas ständig adjungering med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

§2.1.6 Jäv

Ledamot får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ inom LUS, vilket ledamoten tillhör under den tid som beslutet avser. Inte heller får ledamot delta i omröstning i fråga, vars avgörande kan förväntas medföra synnerlig nytta för ledamoten själv eller någon vederbörande närstående.

§2.2 Yrkande

Ett yrkande omfattar alla förslag som läggs under pågående sammanträde.

§2.3 Beslutsprotokoll

När beslutsprotokoll förs ska följande ingå

- framställda yrkanden som inte återtagits,
- avgivna protokollsanteckningar och reservationer under förutsättningar att dessa är inlämnade senast 24 timmar efter beslut.

3. Medlemskap

§3.1 Medlemskap

Rätt till medlemskap i LUS har organisation som innehar ställning som studentkår vid Lunds Universitet. Tinget har rätt att bevilja inträdesansökan från sådan kår om beslutet fattats av kårens högsta beslutande organ.

§3.2 Medlemskårs rättigheter

Medlemskår har rätt

- att* delta i utseendet av studentrepresentanter i universitetsövergripande organ,
- att* löpande få information om verksamheten och annan information som LUS besitter samt
- att* aktivt vara en del av LUS åtagande och verksamhet.

§3.3 Medlemskårs skyldigheter

Medlemskår är skyldiga

- att* underrätta LUS om ärenden som medlemskår handlägger och som är av betydelse för LUS eller annan medlemskårs agerande,
- att* årligen till LUS inbetala medlemsavgift (framräknad enligt §3.5 Medlemsavgift),
- att* utse vardera tingsledamot samt suppleant till densamme och rapportera in dessa till LUS presidium senast sex vardagar före nästkommande tingsammansammanträde för att anses vara giltig för sammanträdet,
- att* utse vardera representant i ordförandekollegiet samt
- att* utse vardera ledamot i valberedningen samt suppleant till densamme och rapportera in dessa till LUS presidium.

§3.4 Utträde

En medlemskår har rätt att träda ur LUS. Anmälan om utträde prövas av tinget. Tinget prövar att anmälan beslutats i medlemskårens högsta beslutande organ.

Oavsett när utträde sker, upphör inte skyldigheten att betala medlemsavgift förrän innevarande verksamhetsår löpt ut efter det att utträdesanmälan inkom till tinget.

Medlemskår som utträtt ur LUS äger, såvitt inte tinget beslutar annorlunda, inte någon rätt till LUS behållna tillgångar. Dock svarar kåren fram till och med dagen då de utträder för åtagande gjorda under medlemstiden.

§3.5 Uteslutning

En medlemskår kan uteslutas om den

- inte längre uppfyller kriterierna för medlemskap enligt §3.1 Medlemskap.
- uppenbart motarbetar LUS verksamhet samt
- inte betalat sin medlemsavgift.

Beslut om uteslutning fattas av tinget.

§3.5 Medlemsavgift

Tinget beslutar på ordinarie tingsammansammanträde under vårterminen om medlemsavgift till LUS från medlemskår för det kommande verksamhetsåret. Tinget beslutar om medlemskår kan debiteras lägre medlemsavgift än den fastställda. Medlemsavgiften ska anges per helårsstudent som ingår i medlemskårens verksamhetsområde enligt 4 § studentkårsförordningen. Medlemskåreerna ska debiteras på de senaste officiella siffrorna på helårsstudenter från Lunds universitet.

4. Ting

§4.1 Befogenheter

Tinget är LUS högsta beslutande organ.

§4.2 Ledamöter

Tingsledamöter samt suppleanter utses enligt §3.3 Medlemskårens skyldigheter. Medlemskårer äger rätt att entlediga och fyllnadsvälja tingsledamöter samt suppleanter.

§4.3 Mandatfördelning

Varje tingsledamot har ett mandat i tinget. Varje mandat är berättigat till en (1) röst.

§4.4 Tingets åliggande

Det åligger tinget

- att* fastställa resultatmål, verksamhetsplan och detaljbudget för LUS kansli,
- att* fastställa medlemsavgift och presstöd,
- att* behandla motioner, interpellationer samt av ordförandekollegiet eller styrelsen framlagda motioner,
- att* förrätta fyllnadsväl om inte annat stadgas,
- att* vid behov fastställa reglemente för styrelsen, ordförandekollegiet, valberedningen och övriga förtroendevalda,
- att* inrätta projektgrupper definiera deras uppdrag, fastställa tidsram, välja dess ansvarig samt deras ledamöter,
- att* pröva fråga om inträdesansökningar av medlemskår,
- att* pröva fråga om utträde,
- att* pröva fråga om uteslutning av medlemskår samt
- att* pröva fråga om ansvarsfrihet.

§4.5 Sammanträden

Tinget sammanträder på kallelse av ansvarig presidial. Tinget ska avhålla minst två ordinarie sammanträde per termin. Inga sammanträde får hållas under perioderna 1 juli – 15 augusti

och 15 december – 1 januari. Rätt att hos presidiet kräva utlysande av extra tingssammanträde tillkommer medlemskår, styrelse, ordförandekollegiet eller en av revisorerna. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av extra tingssammanträde ska presidiet kalla till sådant sammanträde inom tio vardagar. Vid extra tingssammanträde får endast sådant ärende behandlas för vilket utlysningen av sammanträdet begärts.

§4.6 Motion

Motion till ordinarie tingssammanträde får lämnas av

- tingsledamot,
- person vald av tinget,
- medlemskår,
- styrelsen,
- ordförandekollegiet.

Motion avsedd att behandlas vid ordinarie tingssammanträde ska inlämnas skriftligen till presidiet senast tio vardagar före sammanträdet så att styrelsen och ordförandekollegiet ges möjlighet att avge yttrande över motionen.

§4.7 Enkel fråga och interpellation

Tingsledamot kan senast ett dygn innan ordinarie tingssammanträde ställa enkel fråga till förtroendevald. Det åligger då frågad att antingen svara vid sammanträdet eller skriftligen inlämna svar till detta sammanträde. Interpellation till förtroendevald får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Interpellation behandlas vid tingssammanträde och skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast sju vardagar före sammanträdet. Det åligger sedan presidiet att senast fem vardagar innan mötet kontakta interPELLERAD. InterPELLERAD skall skriftligen besvara interpellationen och inlämna den senast två vardagar innan sammanträdet till presidiet.

§4.8 Misstroende

Fråga om misstroende får lämnas av tingsledamot, medlemskår eller styrelseledamot. Frågan om misstroende skall inlämnas skriftligen till LUS presidium senast tio vardagar före ordinarie tingssammanträde. Det åligger sedan presidiet att senast åtta vardagar före ordinarie tingssammanträde kontakta den frågan rör. Den frågan rör har rätt att inlämna skriftligt yttrande till LUS presidium senast två vardagar före ordinarie tingssammanträde. Om misstroende uttalas skall den förtroendevalde fråntas sin förtroendepost utan dröjsmål.

§4.9 Mötespresidium

§4.9.1 Rättigheter

Mötespresidiets rättigheter är
att vara ständigt adjungerande till tingets sammanträden.

§4.9.2 Skyldigheter

Mötespresidiets skyldigheter är

- att* rapportera in studentrepresentanter till berörd enhet efter genomfört val samt
- att* tillse att protokoll justeras samt anslå de offentligt enligt 4.13 Protokoll.

§4.9.3 Frånvaro

Vice mötesordförande ska då ordinarie mötesordförande inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa. Vice sekreterare skall då ordinarie sekreterare inte har möjlighet att fullfölja sina åtaganden fullgöra dessa vid det fall valda ej kan leda mötet har LUS presidium rätt att öppna mötet, och mötet rätt att välja tillförordnad.

§4.10 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till tingets sammanträden är

- suppleanter till ordinarie tingsledamöter,
- LUS presidium,
- valberedningens ordförande,
- Tidningen Lundagårds styrgruppsordförande,
- ansvarig i projektgrupp,
- LUS personal,
- revisorer samt
- medlemskårs ordförande och vice ordförande eller motsvarande företrädare.

Tinget kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga. Person som står inför misstroendevotum eller blir interpellerad har närvaro- och yttranderätt.

§4.11 Lyckta dörrar

Tingssammanträdet är offentligt såvida inte tinget beslutar annorlunda. Mötesordförande eller tinget kan besluta att mötets skall hållas bakom lyckta dörrar om dessa antar att enskild kan lida skada eller men vid frågor som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden om det röjs. När beslut tas om att gå till lyckta dörrar erhåller, om inte tinget beslutar annorlunda, endast tjänstgörande tingsledamöter rätten att delta. Däremot kan inte beslut tas bakom lyckta dörrar.

§4.12 Kallelse

§4.12.1 Ordinarie sammanträde

Kallelse till ordinarie tingsammanträde ska vara tingsledamöterna tillhanda senast tio vardagar före sammanträdet.

§4.12.2 Extra sammanträde

Kallelse till extra tingsammanträde ska vara tingsledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet.

§4.13 Handlingar

§4.13.1 Ordinarie sammanträde

Föredragningslista, propositioner, motioner samt eventuella yttrande av ordförandekollegiet eller styrelsen jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska till sammanträdet

finnas tillgängligt senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Ärenden som inte upptagits på föredragningslista till tingssammanträden får inte behandlas om inte tinget så beslutar att göra. Om särskilda skäl därtill föreligger får presidiet besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgat, dessa måste dock godkännas av tinget vid sammanträdet för att tillåtas avhandlas vid sammanträdet.

§4.13.2 Extra sammanträde

Föredragningslista, propositioner, motioner samt eventuella yttrande av ordförandekollegiet eller styrelsen däröver ska vid extra tingssammanträde finnas att tillgå senast fem vardagar före sammanträdet. Detsamma gäller för hänskjuten fråga. Om särskilda skäl föreligger får presidiet besluta att sammanträdeshandlingar utsändes senare än ovan stadgat, dessa måste dock godkännas av tinget vid sammanträdet för att tillåtas avhandlas vid sammanträdet. Inga andra ärenden än de som är upptagna på föredragningslistan får behandlas under sammanträdet.

§4.14 Protokoll

Vid tingets sammanträden ska beslutsprotokoll föras enligt §2.3 *Beslutsprotokoll*. Protokoll justeras av tingets mötesordförande, jämte två av tinget utsedda justeringspersoner. Protokoll från tingssammanträden ska senast tio vardagar efter sammanträde vara färdigt för justering. Efter justering ska protokoll anslås offentligt via lämpliga kanaler.

§4.15 Beslutsförbet

Tinget har rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet inrapporterade tingsledamöter är närvarande vid omröstningen.

5. Valting

§5.1 Ändamål

Ett valting är att anses som ett ordinarie ting förutom nedanstående stadgade skillnader.

§5.2 Åliggande

Det åligger valtinget att förrätta val av studentrepresentanter till de universitetsövergripande organen, LUS interna poster samt till övriga organ som LUS utser representanter i. På valtinget får inga övriga ärenden behandlas.

§5.3 Mandatfördelning

Mandaten i valtinget fördelas enligt en proportionell viktning där varje medlemskår erhåller ett mandat för varje påbörjat tusental helårsstudenter som ingår i kårens verksamhetsområde enligt beslut om ställning som studentkår vid Lunds Universitet. Sålunda ger 1-1000 helårsstudenter ett (1) mandat, 1001-2000 helårsstudenter två (2) mandat, 2001-3000 helårsstudenter tre (3) mandat och så vidare. Ett mandat ska motsvaras av en fysisk person närvarande på mötet

§5.4 Tidpunkt

Valting ska hållas under vårterminen. Om synnerliga skäl föreligger får presidiet besluta att valting ska hållas vid annat tillfälle.

§5.5 Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kan endast förrättas va Valting:

- LUS Presidium,
- Strylseledamöter,
- Verksamhetsrevisorer,
- Ekonomiska revisorer samt
- Valberedningens ordförande.

6. Styrelsen

§6.1 Befogenheter

Styrelsen är högsta verkställande organet för ekonomiska och administrativa frågorna och är arbetsgivare åt LUS personal inom organisationen. Styrelsen svarar inför tinget för sin verksamhet.

Då styrelsen och ordförandekollegiet är oense om vem som äger en fråga, äger båda rätten att hänskjuta frågan till tinget.

§6.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare tre ledamöter.

§6.3 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga

- att* upprätta förslag till budget för LUS kansli och resultatmål för övriga verksamheter,
- att* till tinget framställa verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att* till tinget framställa ekonomisk årsredovisning efter avslutat verksamhetsår,
- att* tillse att stiftelseverksamheten där LUS är huvudman sköts på ändamålsenligt vis,
- att* verkställa av tinget fattade beslut samt
- att* vid brådskande ärenden utöva tingets befogenheter, dock aldrig valärenden. Utövandet av dessa befogenheter ska stadfästas vid nästkommande tingsammansammanträde.

§6.4 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av ansvarig presidial. Styrelsesammanträde ska utlysas då minst två styrelseledamöter eller revisorerna så begär. Efter behörigen gjord framställning om utlysande av styrelsesammanträde är presidiet skyldiga att inom tio vardagar hålla sådant sammanträde.

§6.5 Delegering

Styrelsen kan delegera åt presidiet att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

§6.6 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är

- Tidningen Lundagårds styrgruppsordförande,
- Ansvarig i projektgrupp,

- LUS personal,
- revisorer samt
- medlemskårs ordförande och vice ordförande eller motsvarande företrädare.

Styrelsen kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga.

§6.7 Beslutsförbet

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de valda styrelseledamöterna är närvarande, varav minst en ur LUS presidium.

§6.8 Omröstning

Omröstningar i styrelsen sker enligt §2.1.1 *Omröstning*.

§6.9 Kallelse

Till styrelsens sammanträden ska skriftlig kallelse vara ledamöterna samt de ständigt adjungerande (§6.6 *Adjungeringar*) tillhanda minst fem vardagar före sammanträde.

§6.10 Handlingar

Samtliga handlingar ska vara ledamöterna samt de ständigt adjungerande (§6.6 *Adjungeringar*) tillhanda minst tre vardagar före sammanträdet. Ärenden som inte upptagits på föredragningslistan till styrelsesammanträdet får inte behandlas om inte styrelsen så beslutar att göra. Det åligger presidiet att ta upp ärenden som anmälts av styrelseledamot till presidiet senast fyra vardagar före sammanträdet.

§6.11 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras enligt §2.3 *Beslutsprotokoll*. Protokoll justeras av mötesordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsperson. Protokoll från styrelsemöte ska vara färdigt för justering senast tio vardagar efter sammanträdet. Justerat protokoll ska snarast utsändas till medlemskåreerna.

§6.12 Verksamhetsberättelse och bokslut

Verksamhetsberättelsen och bokslutet ska för föregående verksamhetsår inlämnas till revisorerna senast den 15 november.

§6.13 Sekretess

Styrelsen kan besluta att en viss handling som berör personalärenden ska vara belagd med sekretess. Endast revisorerna har då, utöver styrelsen, en stadgefäst rätt att ta del av den.

§6.14 Lyckta dörrar

Styrelsen äger rätten att vid ärenden där sekretessbelagd handling föreligger tillämpa sig av lyckta dörrar. När beslut tas om att gå till lyckta dörrar erhåller, om inte styrelsen beslutar annorlunda, endast tjänstgörande styrelseledamöter rätten att delta. Beslut kan i sådant ärende tas bakom lyckta dörrar.

7. Ordförandekollegium

- §7.1 *Syfte* Ordförandekollegiet är det högsta verkställande politiska organet. Ordförandekollegiet svarar inför tinget för sin verksamhet.
Då styrelsen och ordförandekollegiet är oense om vem som äger en fråga, äger båda rätten att hänskjuta frågan till tinget.
- §7.2 *Sammansättning* Ordförandekollegiets representanter utses enligt paragraf 3.3 *Medlemskårs skyldigheter*.
- §7.3 *Skyldigheter* Ordförandekollegiet är skyldiga
att bistå styrelsen vid sammanställandet av verksamhetsberättelse,
att agera rådgivande till LUS presidium i politiska spörsmål,
att verkställa av tinget fattade beslut samt
att vid brådskande ärenden utöva tingets politiska befogenheter samt att genomföra val, utövandet av dessa befogenheter ska stadfästas vid nästkommande tingssammanträde.
- §7.4 *Adjungeringar* LUS presidium är ständigt adjungerande. Ordförandekollegiet kan adjungera övriga till hela mötet eller till enskild fråga. De adjungerade erhåller de rättigheter som ordförandekollegiet beslutar om men de kan dock aldrig erhålla rösträtt.
- §7.5 *Handlingar* Handlingarna till ordförandekollegiet ska vara representanterna tillhanda senast tre vardagar innan sammanträdet.
- §7.6 *Protokoll* Vid beslut ska beslutsprotokoll enligt §2.3 *Beslutsprotokoll* föras och justeras av mötesordförande samt en utsedd justerare. Beslutsprotokollen ska offentliggöras efter justering.
- §7.7 *Beslutsförbet* Ordförandekollegiet har rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet inrapporterade representanter är närvarande vid omröstningen.

8. Presidium

§8.1 *Sammansättning*

Ordförande och vice ordförande utgör tillsammans presidiet.

§8.2 *Äliggande*

Det åligger presidiet
att utöva ledning över verksamheten,
att representera organisationen,
att avgöra brådskande ärenden och ärenden som överlåtit till presidiet och då skriftligt meddela detta vid nästkommande ordförandekollegiesammanträde eller styrelsemöte,

- att* tillse att möteshandlingar och protokoll arkiveras samt anslås,
- att* kalla till tings-, ordförandekollegie- och styrelsesammanträden,
- att* till första ordinarie ting skriftligt rapportera om ansvarsfördelningen dem emellan samt
- att* ha kontinuerlig kontakt med medlemskåren.

§8.3 Lika röstetal

Vid lika röstetal inom presidiet ska beslutet hänskjutas till lämpligt beslutande organ.

9. Valberedning

§9.1 Syfte

Syftet med valberedningen är att bereda valärenden till tinget, dock inte valberedningens ordförande.

§9.2 Sammansättning

Valberedningen består av en ordförande, utsedd av tinget, och en ledamot per medlemskår samt en suppleant till densamme. Medlemskår får inte utse en ledamot eller suppleant till densamme som kandiderar till LUS presidium eller styrelse.

§9.3 Närvarorätt

Icke tjänstgörande suppleanter har närvarorätt vid valberedningens sammanträden.

§9.4 Åliggande

Det åligger valberedningen

- att* inom sig utse en vice ordförande samt
- att* till LUS presidium avge fullständigt namnförslag avseende de val som ska förrättas av tinget, i sådan tid att förslaget kan utsändas senast 15 vardagar före valting och senast fem vardagar före ordinarie tingsammansträde.

§9.4.1 Valberedningsordförandes åliggande

Det åligger särskilt valberedningens ordförande

- att* senast tio veckor före valting sända ut anmodan att nominera till valting till samtliga studentkårer vid Lunds universitet.

§9.6 Kandidering

Rätt att kandidera till valbara poster inom LUS har samtliga studenter vid Lunds universitet. Kandidatur ska ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingsammansträde.

§9.7 Nominering

Rätt att nominera till valbara poster inom LUS har samtliga studenter vid Lunds universitet. Nominering ska ha inkommit till valberedningen senast fem veckor före valting samt tre veckor före annat ordinarie tingsammansträde.

§9.8 Protokoll

Vid beslut ska beslutsprotokoll enligt §2.3 *Beslutsprotokoll* föras och justeras av valberedningsordförande samt en utsedd justerare. Beslutsprotokollen ska offentliggöras efter justering

och det är först då valberedningens nomineringar är offentliga.

§9.9 Motkandidering

Efter offentliggörande av protokoll är det möjligt för samtliga studenter vid Lunds universitet att motkandidera. Sista datum för motkandidaturer beslutas av valberedningen i samråd med LUS presidium, dock ej senare än sex vardagar före tingsammansammanträdet.

§9.10 Jäv

Ledamot i valberedningen, eller suppleant för denna, får inte delta i beslut i valberedningen varigenom ledamoten själv eller någon vederbörande närstående föreslås till viss post.

10. Projektgrupper

§10.1 Uppgift

Projektgruppernas uppgift är att driva de projektuppgifter som har beslutats av tinget.

§10.2 Sammansättning

Projektgruppens sammansättning beslutas av tinget, varav tinget även beslutar vem som är ansvarig för projektgruppen.

§10.3 Ansvariges skyldigheter

Den ansvarige är skyldig
att avlägga rapport till tinget.

11. Tidningen Lundagård

§11.1 Lundagård

Tidningen Lundagård är en del av LUS verksamhet och svarar inför LUS styrelse för sin icke redaktionella verksamhet.

§11.2 Lundagårds styrgrupp

Tidningen Lundagårds styrgrupp är ansvariga för att styra tidningens icke redaktionella verksamhet, strategiskt såväl som verkställande.

§11.3 Sammansättning

Tidningen Lundagårds styrgrupp består av styrgruppens ordförande, tidningens ansvarige utgivare samt ytterligare sex ledamöter varav Lundagårds redaktion har exklusiv nomineringsrätt till två av de övriga sex posterna.

§11.4 Styrgruppens skyldigheter

Tidningen Lundagårds styrgrupp är skyldiga
att presentera förslag på detaljbudget till styrelsen i samband med övriga organisationens budgetarbete,
att komma med förslag på resultatmål och förslag på presstödet.
att ansvara för strategisk utveckling, löpande uppföljning och revidering av tidningens ekonomi inom beslutat resultatmål,
att löpande informera LUS styrelse och ting om Lundagårds ekonomi samt
att ansvara för arbetsledning av tidningen Lundagårds redaktörer.

§11.5 Lundagårds valberedning

§11.5.1 Sammansättning

Lundagårds styrgrupp exklusive redaktörerna utgör valberedning inför redaktörsvalet. Styrgruppen får besluta att välja in fler ledamöter, dock ej redaktörerna.

§11.6 Redaktörerna

Redaktörerna ansvarar för tidningens redaktionella samt dagliga verksamhet. Redaktörernas mandatperiod är två verksamhetsår.

12. Lunds studentkårers karneval

§12.1 Lundakarnevalen

Lunds studentkårers karneval (Lundakarnevalen) är en del av LUS verksamhet, men lyder under egen stadga vilken fastställs av karnevalsorganet. I övrigt har LUS stadga företräde vid konflikt mellan stadgorna.

13. Lunds studenters fanborg

§13.1 Syfte

Lunds studenters fanborgs syfte är att representera Lunds universitets studenter vid akademiska och andra högtidliga tillfällen.

§13.2 Sammansättning

Lunds studenters fanborg består av en övermarskalk, en marskalk, fyra ordinarie fanbärare samt till dessa fyra suppleanter. Utöver dessa ingår varsin fanbärare från respektive nation.

§13.3 Övermarskalk

Övermarskalken är ansvarig för att leda Lunds studenters fanborgs verksamhet.

§13.4 Skyldigheter

Lunds studenters fanborgen är skyldiga
att med fanor och standar representera Lunds studenter vid traditionella högtider enligt instruktioner.

14. LUS personal

§14.1 Definitioner

Personal är de som

- är anställda av LUS och
- arvoderade av LUS.

§14.2 Anställdas skyldigheter

Anställd personals skyldigheter regleras av deras anställningsavtal.

§14.3 Anställning

Anställda anställs och entledigas av ordförande efter godkännande av styrelsen.

§14.4 Lön

Löneutrymme fastställs av LUS styrelse med tingets budgetbeslut som vägledning.

§14.5 Arvoderades skyldigheter

Arvoderad personals skyldigheter regleras av stadga, reglementet samt arvoderingsavtal.

§14.6 Arvodering

Arvoden fastställs av tinget. Arvode utgår som en ersättning för specifika arbetsuppgifter.

15. Revision

§15.1 Ekonomisk revisor

Ordinarie ekonomisk revisor och dess suppleant utses av tinget. Den ekonomiska revisorn och dess suppleant ska vara auktoriserade revisorer. Den ekonomiska revisorn är ansvarig för att genomföra en revision av LUS räkenskaper och förvaltning.

§15.2 Verksamhetsrevisor

Två stycken ordinarie verksamhetsrevisorerna samt två stycken suppleanter till dessa utses av tinget. Verksamhetsrevisorerna ska för tingets räkning granska verksamheten i förhållande till LUS styrdokument samt de beslut som tinget fattat för den aktuella perioden.

§15.3 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska avges för den aktuella perioden och vara tinget tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för LUS styrelse.

16. Reglemente

§16.1 Reglementets status

Reglementet kompletterar stadgan och är underställt stadgan. Reglementet antas och ändras av tinget. Eventuellt reglemente har företräde framför av styrelsen, ordförandekollegiet eller tinget fastställda instruktioner.

17. Ändring och tolkning av stadgan

§17.1 Stadgeändringar

Beslut om stadgeändring fattas av tinget. För att beslut om stadgeändring ska bli gällande krävs likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid lagändringar eller förändringar i andra övergripande regler som berör organisationen kan stadgeändringar fastställas och bli giltigt vid ett tingssammanträde. Detsamma gäller för redaktionella ändringar.

§17.2 Stadgetolkning

Tolkningsföreträde av stadgan tillkommer i fallande ordning:

- Tinget
- LUS ordförande

18. Upplösning

§18.1 Upplösning

LUS upplöses genom två likalydande beslut under två på varandra följande verksamhetsår. Vid upplösning ska tinget besluta hur LUS tillgångar, efter samtliga skulders gäldande, ska fördelas.