

Lunds universitets studentkårers  
REGLEMENTE

Senast beslutad av LUS ting 2019-09-04



## **Innehåll**

1. Inledning	2
2. Styrelse	2
3. Presidium	2
4. Valberedning	3
5. Representanter i stiftelser	4
6. Tidningen Lundagård	5
7. Lunds studenters fanborg	6
8. BoPoolen	7
9. Doktorandombudet	8
10. Studentrepresentanter	8
11. Campus Helsingborgs studentkommitté	9
12. Nätverk	10
13. Hänskjutna val av studentrepresentanter i universitetsgemensamma centrum	10

# 1. Inledning

## §1.1 Syfte

Syftet med reglementet är att komplettera stadgan och ge en mer konkretiserad bild av den verksamhet som Lunds universitets studentkårer (LUS) bedriver.

## §1.2 Beskrivning

Därför ska reglementet läsas jämte stadgan, detta då reglementet endast reglerar sådant som inte står i stadgan varför inte alla organ inom LUS benämns.

# 2. Styrelse

## §2.1 Åliggande

Det åligger styrelsen

- att* besluta om valärenden som styrelsen äger rätt att besluta om enligt detta reglemente,
- att* utse firmatecknare och personer med rätt att nyttja LUS konto, utöver vad som stadgats i §1.4 *Firmatecknare* i LUS stadga,
- att* inom sig utse representant i Stiftelsen Lunds Studentkårs kreditkassas styrelse,
- att* till tinget presentera förslag på medlemsavgift, presstöd och resultatmål för samtliga resultatenheter inom organisationen förutom LUS kansli samt
- att* fastställa budget för Studentombudet, Doktorandombudet, BoPoolen, Tidningen Lundagård (hädanefter Lundagård), Lunds studenters fanborg (hädanefter Fanborgen) och eventuellt övriga resultatenheter inom LUS.

# 3. Presidium

## §3.1 Beskrivning

Presidiet ansvarar för den löpande verksamheten. Presidiet ansvarar, jämte styrelsen och ordförandekollegiet samt ansvariga för projektgrupper, att verksamheten går framåt.

## §3.2 Gemensamma åliggande

Följande uppgifter fördelas inom presidiet, alternativt så ansvarar presidiet för åtagandet gemensamt. Presidiets ansvarsfördelning presenteras till tinget enligt vad som stadgats i §8.2 *Åliggande* i LUS stadga.

Det åligger presidiet

- att* företräda studenterna i av universitetsledningen sammankallande informella grupper,
- att* företräda studenterna vid rektorssammanträden,
- att* företräda studenterna i rektors ledningsråd,
- att* företräda studenterna i Lunds universitets ledningsgrupp,
- att* ansvara för LUS löpande ekonomihantering,

- att* tillsammans med Akademiska Föreningen (AF) och Kuratorskollegiet (KK) arrangera Hälsningsgillet och utbildningar i ansvarsfull alkoholhantering,
- att* delta i internationella, nationella och regionala samarbeten,
- att* hantera interorganisatoriska frågor, såsom Lundagårdssidan, hemsidan, underhåll av datorer, ekonomisk planering och uppföljning samt sociala aktiviteter,
- att* inom sig utse en som agerar överhuvudstuderandeskyddsombud (ÖHSSO) samt
- att* representera LUS i Tidningen Lundagårds styrgrupp.

### §3.3 Studentrepresentantsuppdrag

LUS presidium har inom ett flertal organ poster som är vikta åt presidiet, till dessa poster ska presidiet utse en av presidialerna som kommer att agera studentrepresentant. Detta ska återrapporteras till tinget i enlighet med vad som stadgats i §8.2 *Äliggande* i LUS stadga. Till de organ som listas nedan har LUS presidium en ordinarie post att fylla.

Det åligger LUS presidium att inom sig utse en representant till följande organ:

- Studentkårer Syd,
- centrala skyddskommittén,
- regionala studentrådet,
- kommunala studentrådet,
- Universitas 21 Student Leaders Network Annual General Meeting.

### §3.4 Ordförandens åligganden

Det åligger LUS ordförande

- att* tillsammans med valda studentrepresentanter företräda studenterna i Lunds universitets styrelse samt
- att* vara ordförande i karnevalsorganet.

## 4. Valberedning

### §4.1. Beskrivning

LUS valberedning består av en ordförande, utsedd av tinget, samt en ledamot per medlemskår samt en suppleant till denne. Valberedningens främsta uppgift är att bereda valärenden och därtill föreslå den mest lämpade och kompetenta kandidaten

### § 4.2 Äligganden

- att*
- att*

Det åligger valberedningen

i sitt arbete särskilt beakta aspekter om jämställdhet. inför valet av LUS presidium anordna en hearing av kandidater och motkandidater.

## 5. Representanter i stiftelser

### §5.1 *Beskrivning*

LUS har representation i följande stiftelser

- Stiftelsen Lunds Studentkårs friluftsgård,
- Stiftelsen Lunds Studentkårs kreditkassa,
- Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn,
- Stiftelsen för kursverksamhet vid Lunds universitet (Folkuniversitetet).

LUS har ett delansvar för dessa stiftelser tillsammans med övriga huvudmän. För Stiftelsen Lunds Studentkårs friluftsgård är också LUGI och Lunds universitet huvudmän. För Folkuniversitetet är också Lunds universitet och Studieledarföreningen i Lund huvudmän.

### §5.2 *Stiftelsen Lunds Studentkårs friluftsgård*

I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs friluftsgård tillsätter LUS ting två ledamöter som väljs på kalenderår.

### §4.3 *Stiftelsen Lunds Studentkårs kreditkassa*

I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs kreditkassa tillsätter LUS ting en ordförande, en vice ordförande och tre ledamöter som samtliga väljs på två kalenderår, samt en ledamot utsedd från LUS styrelse som sitter på ett år. Ordförande samt två av ledamöterna väljs jämna år och vice ordförande samt en av ledamöterna väljs udda år.

### §5.4 *Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn*

I stiftelsestyrelsen för Lunds Studentkårs daghem för barn tillsätter LUS ting fyra ledamöter som väljs på ett kalenderår.

### §5.5 *Folkuniversitetet*

I stiftelsestyrelsen för Folkuniversitetet tillsätter LUS fyra ledamöter som väljs på tre kalenderår.

### §5.6 *Stiftelserepresentanters åliggande*

Det åligger LUS stiftelserepresentanter

*att* i stiftelsestyrelsen verka för att syftet med stiftelsen efterlevs,

*att* inom stiftelsestyrelsen verka för att förvalta och utveckla verksamheten, både så att stiftelsens ekonomi

är hållbar och att studenterna har så stor behållnings  
av servicen som möjligt samt  
*att* på kalenderårets sista ting lämna en gemensam skriftlig  
rapport till LUS ting.

## 6. Tidningen Lundagård

### §6.1 Beskrivning och uppdrag

Tidningen Lundagård har utkommit sedan 1920 och är således Sveriges äldsta studenttidning. Lundagårds primära målgrupp är studenterna vid Lunds universitet, till vilka alla den trycka tidningen distribueras till. Lundagård består av en tryckt tidning och en webbupplaga. Lundagårds uppgift är ett bevaka Lunds universitets verksamhet samt att bevaka händelser och skeende av vikt för studenten på såväl lokal, nationell och internationell nivå. Dessutom har Lundagård till uppgift att bevaka studentkårernas, studentnationernas, Akademiska Föreningens och övriga studentföreningar vid Lunds universitets verksamhet.

### §6.2 Styrning och ledning

För Lundagårds ekonomi är LUS styrelse ansvariga mot tinget. Lundagårds styrgrupp (hädanefter kallat styrgruppen) är ansvarig för den löpande verksamheten. För den redaktionella verksamheten ansvarar redaktörerna.

### §6.3 Redaktörerna

De två redaktörerna och webbredaktören väljs av LUS ting. LUS ting utser i samband med valet vem av redaktörerna som är ansvarig utgivare. Lundagård är redaktionellt oberoende.

### §6.4 Redaktörernas och webbredaktörens gemensamma åliggande

Det åligger redaktörerna och webbredaktören

*att*  
*att*

utse och leda Lundagårds redaktion,  
tillsammans med övriga i redaktionen utse två ledamöter till styrgruppen,  
*att* genom utbildningar tillse att varje redaktionsmedlem är välinsatt i studentföreningarnas verksamhet och studentlivet vid Lunds universitet i stort,  
*att* erbjuda skribenter för tidningen erforderlig utbildning för uppdraget samt  
*att* föra en dialog med och upprätthålla goda kontakter med annonsbyrån, tryckeriet och distributörerna.

### §6.5 Webbredaktörens åliggande

Det åligger webbredaktören utöver nämnda åliggande i §5.4 Redaktörernas och webbredaktörens gemensamma åliggande  
*att* särskilt ansvara för webbupplagan.

### §6.6 Styrgruppens åliggande

Utöver de skyldigheter som stadgas i §11.4 *Styrgruppens skyldigheter* i LUS stadga åligger det även Lundagårds styrgrupp

- att* ansvara för en fortlöpande strategisk diskussion om Lundagård förs inom LUS,
- att* uppdra åt LUS ordförande att teckna prenumerationsavtal med icke LUS-anslutna organisationer,
- att* kontinuerligt söka minska kostnaderna för tidningen samt öka annonsintäkterna utan att tumma på kvaliteten och utvecklingen av kvaliteten på det redaktionella samt
- att* ta del av redaktionens arbetsordningar.

### §6.7 Styrgruppens ordförandes åliggande

Det åligger styrgruppens ordförande

- att* ansvara för den ekonomiska rapporteringen till LUS styrelse,
- att* leda styrgruppens arbete,
- att* kalla till och ta fram handlingar till styrgruppsammansamlingarna,
- att* ansvara för den löpande ekonomiska rapporteringen till styrgruppen samt
- att* löpande se över Lundagårds avtal i syfte att säkerställa marknadsmässigheten.

### §6.8 Presstödet

LUS medlemskårer delfinansierar Lundagård genom att ge ett presstödet. Presstödet fastställs i samband med att LUS ting fastställer medlemsavgiften i LUS. Presstödet baseras på samma princip som LUS medlemsavgift, se LUS stadga §3.5 *Medlemsavgift*. Dock ska det vara Lundagårds ambition att annonsintäkterna ska täcka kostnaderna för tidningen.

### §6.9 Medlemskårerens åliggande

För att Lundagårds ekonomi och distribution ska fungera ändamålsenligt krävs ett antal rutiner som kårerna måste förhålla sig till.

Det åligger medlemskårererna

- att* inkomma med uppdaterat register över medlemmarna senast i anslutning till terminsstart för att garantera att alla medlemmar får del av Lundagård samt
- att* betala det presstödet som fastställs i samband med beslut om medlemsavgift i LUS.

### §6.10 LUS rättigheter

I den tryckta tidningen har LUS rätt

- att* disponera en helsida för debatt och information om LUS och medlemskårerens verksamhet,
- att* disponera två annonser (vardera 1/8-dels sida) per termin för LUS studentservice.

## 7. Lunds studenters fanborg

### §7.1 Övermarskalkens åliggande

Det åligger övermarskalken

- att* vårda och förvalta Lunds studenters fanborgs traditioner,
- att* ansvara för Stora och Lilla standaret,
- att* leda och utbilda Lunds studenters fanborg så att de kan fullgöra sin uppgift med värdighet och förfining,
- att* värna om Lunds studenters fanborgs uppträdande i samband med uppdraget,
- att* i mesta möjliga mån bistå önskan om Lunds studenters fanborgs närvaro vid olika tillfällen efter hörande med LUS presidium,
- att* efter visad värdighet förära varje fanbärare med medalj,
- att* dokumentera fanbärarnas deltagande i samband med olika uppdrag,
- att* utse en marskalk som är övermarskalken behjälplig,
- att* upprätta skriftliga instruktioner för fanbärarna samt
- att* upprätthålla goda kontakter med Lunds universitets övermarskalk.

### §7.2 Fanbärares åliggande

Det åligger de fanbärare som är valda av LUS ting

- att* aktivt delta i Lunds studenters fanborgs uppdrag,
- att* på ett värdigt vis representera Lunds universitets studenter vid högtidliga tillställningar samt
- att* vara övermarskalken behjälplig när denne önskar.

## 8. BoPoolen

### §8.1 Beskrivning

BoPoolen är en bostadsförmedling för studenter som drivs av LUS. BoPoolen lyder under en egen budget vars resultatmål beslutas av LUS ting. Verksamheten beslutas ytterst av LUS styrelse med hjälp av BoPoolens styrgrupp. BoPoolens verksamhet ska vara avgiftsfri för medlemskårers medlemmar.

### §8.3 BoPoolens åligganden

Det åligger BoPoolen

- att* aktivt förvalta och utveckla BoPoolens hemsida,
- att* verka för fler uthyrare av andrahandsbostäder i Lund,
- att* vara en informationsbank för lagar och regler om bostadsförmedling,
- att* verka för en säker bostadsförmedling genom aktivt preventivt arbete,
- att* tillhandahålla och uppdatera information om bostadssituationen i Lund samt vägleda studenter och hyresvärdar som har frågor om denna,
- att* informera om verksamheten i media samt
- att* erbjuda lättillgänglig service.



### §8.3 Styrgruppens sammansättning

BoPoolens styrgrupp består av LUS presidium samt representanter från BoPoolens finansörer.

## 9. Doktorandombudet

### §9.1 Beskrivning

Doktorandombudet är en ombudsman som drivs av LUS och verkar för doktorander. Doktorandombudet lyder under en egen budget vars resultatmål beslutas av LUS ting. Verksamheten beslutats ytterst av LUS styrelse med hjälp av Doktorandombudets styrgrupp. Doktorandombudets service ska vara avgiftsfri för doktorander vid Lunds universitet. Doktorandombudets uppgifter regleras vidare av anställningskontraktet.

### §9.2 Styrning och ledning

Doktorandombudets styrgrupp (hädanefter kallat styrgruppen) är ansvarig för den löpande verksamheten. Representanter ur styrgruppen har rätt till insyn i den löpande verksamheten. Styrgruppen leds av en ordförande som väljs internt av styrgruppen. Styrgruppens möten ska protokollföras med ett beslutsprotokoll. Styrgruppen ska sammankallas vid behov, men minst två gånger per termin.

### §9.3 Styrgruppens sammansättning

Doktorandombudets styrgrupp består av två mandat från LUS styrelse samt två mandat vardera från medlemskårer med doktorandansvar enligt beslut om ställning som studentkår vid Lunds Universitet. En individ kan företräda båda mandaten.

### §9.4 Styrgruppens åligganden

Det åligger styrgruppen att:

- att bereda ny verksamhetsplan för Doktorandombudet,
- att övervaka förändringar och avsteg i gällande verksamhetsplan eller budget för Doktorandombudet,
- att initiera förändringar i, överse och följa upp på Doktorandombudets arbete inklusive arbetsuppgifter och prioriteringar,
- att ansvara för nyanställning, förlängning av anställning, nyrekrytering och eventuell uppsägning av Doktorandombudet samt beredning av anställningsavtal,
- att fastställa förslag till budget för Doktorandombudet.

### §9.5 Styrgruppens ordförandes åliggande

Det åligger styrgruppens ordförande

- att ansvara för organisatorisk och ekonomisk rapportering till LUS styrelse
- att ansvara för att av styrgruppen fastslaget förslag till budget skickas till LUS styrelse för beslut
- att leda styrgruppens arbete,

- att* kalla till och ta fram handlingar till styrgruppsammanträden,
- att* ansvara för den löpande ekonomiska rapporteringen till styrgruppen.

## 10. Studentrepresentanter

### §10.1 Beskrivning

LUS utser studentrepresentanter till centrala organ inom Lunds universitet. Dessa utses på valting enligt vad som är stadgat i *Kap 5 Valting* i LUS stadga. Studentrepresentanterna är företrädare för LUS och representerar således samtliga studenter vid Lunds universitet i respektive organ.

### §10.2 Åliggande

Det åligger studentrepresentanterna inom LUS

- att* förankra åsikter i lämpligt organ inom LUS,
- att* om ordförandekollegiet så önskar delge kollegiet en rapport efter varje möte samt
- att* delta i fokus- och arbetsgrupper som berör arbetet inom organet där studentrepresentanten verkar.

### §10.3 Särskilda åliggande

Det åligger särskilt, utöver de åliggande som listas i §8.2 *Åliggande*, studentrepresentanterna som verkar inom följande organ:

- universitetsstyrelsen,
- universitetskollegiet,
- utbildningsnämnden,
- forskarutbildningsnämnden,
- styrelsen för universitetets särskilda verksamheter samt
- forskningsnämnden

*att* delta på förmöte med LUS presidium inför respektive organs sammanträde samt

*att* inför respektive organs sammanträde träffa ordförandekollegiet om ordförandekollegiet så begär.

### §10.4 Tillfälliga arbetsgrupper

Det åligger, utöver de åliggande som listas i §8.2 *Åliggande*, studentrepresentanter i tillfälliga arbets- och projektgrupper som startas av Lunds universitet

*att* skriftligen eller muntligen rapportera till LUS ordförandekollegium inför arbets- eller projektgruppens slutförande av sin uppgift.

## 11. Campus Helsingborgs studentkommitté

### §11.1 Beskrivning

Campus Helsingborgs studentkommitté (CHSK) är LUS utskott vid Lunds universitets Campus Helsingborg. CHSK uppgift är att samordna den campusgemensamma utbildningsbevakningen. LUS presidium är ständigt adjungerande till CHSK:s sammanträden.

### §11.2 Sammansättning

CHSK leds av en ordförande som utses av LUS ting, i enlighet med vad som stadgats i *Kap 5 Valting* i LUS stadga. Varje medlemskår med verksamhet vid Lunds universitets Campus Helsingborg har rätt att utse vardera ledamot samt reserver till denne i CHSK.

### §11.3 Åliggande

Det åligger CHSK

- att* samordna studentrepresentanter i de campuscentrala organen vid Lunds universitets Campus Helsingborg,
- att* vid sammanträden föra beslutsprotokoll enligt vad som stadgas i §2.3 *Beslutsprotokoll* i LUS stadga
- att* välja studentrepresentanter Campus Helsingborgsgemensamma poster och efter valen meddela tinget om resultatet samt
- att* bevaka studenternas intressen, med särskilt fokus på de studiesociala frågorna.

### §11.4 CHSK:s ordförandes åliggande

Det åligger ordförande för CHSK

- att* kalla samt leda sammanträden CHSK:s sammanträden,
- att* ha god kontakt med LUS presidium samt
- att* om ordförandekollegiet så begär delta vid kollegiets sammanträden.

## 12. Nätverk

### §12.1 Beskrivning och avgränsning

Nätverken syftar till att utgöra en plattform för erfarenhetsutbyte samt på uppdrag som referensplattform för Ordförandekollegiet i specifika frågor kopplade till nätverkets område.

### §12.2 Sammansättning

Nätverken utgörs av samtliga studentrepresentanter inom nätverkets omfång eller av kåren utsedd företrädare.

### §12.3 Nätverk

LUS har nätverk för följande områden:

- Huvudstuderandeskyddsombud (HSSO)
- Jämställdhet, likabehandling och mångfald (JLM)
- Lärarförslagsnämnder (LFN)
- Kvalitetssäkring (KS)
- 

## 13. Hänskjutna val av studentrepresentanter i universitetsgemensamma centrum

### §13.1 Hänskjutande av val

Val av studentrepresentanter på universitetsgemensamma centrum där en eller flera kårer äger kårstatus hänskjuts till den eller de kårer som äger kårstatusen.