



Postregister för Lunds universitets studentkårer

Detta dokument beskriver de studentrepresentantsuppdrag som tillsätts av Lunds universitets studentkårer. Utöver en kortare beskrivning detaljeras antalet poster (inom parentes bredvid namnet, i form av ordinarie+suppleanter) samt uppdragets omfattning, mandatperiod, mejladress och vad som är av särskild vikt för det specifika uppdraget. En asterisk (*) bredvid en post anger att posten är arvoderad.

Sist i dokumentet återfinns en bilaga med tillfälliga poster. Denna bilaga är inte en del av Postregistret, och kan således uppdateras av Ordförandekollegiet eller Styrelsen när nya tillfälliga poster tillkommer och behöver tillsättas, eller när arbetsgrupper avslutas.

Som vald studentrepresentant åtar du dig att ha läst möteshandlingar, närvara på möten samt fullfölja de rutiner för förmöten och återrapportering som finns beskrivna under den relevanta posten. *Studentrepresentantshandboken* med vägledning och annat matnyttigt för studentrepresentanter finns att tillgå på LUS hemsida, www.lus.lu.se.

Eventuella frågor kan under valperioder riktas till valberedningens ordförande eller närsom till LUS presidium. Om du har frågor rörande en specifik post kan du också kontakta nuvarande innehavare av posten. Samtliga postinnehavare finns listade på <https://reg.lus.lu.se/>.



Innehållsförteckning

Intern poster - LUS	7
Fanborgen - Fanbärare (4+4)	7
Fanborgen - Marskalk (1+0)	7
Fanborgen - Övermarskalk (1+0)	8
Lundagårds styrgrupp - Ledamot (6+0)	8
Lundagårds styrgrupp - Ordförande (1+0)	9
Lundagård - Biträdande redaktör (1+0)*	10
Lundagård - Redaktör (1+0)*	11
Lundagård - Webbredaktör (1+0)*	11
LUS Presidium - Ordförande och Vice ordförande (2+0)*	12
LUS Styrelse - Ledamot (3+0)	14
LUS Ting - Mötesordförande (1+1)	15
LUS Ting - Sekreterare (1+1)	15
LUS Valberedning - Ordförande (1+0)*	16
Revisor - Ekonomisk revisor (1+1)	16
Revisor - Verksamhetsrevisor (2+2)	17
Webmaster (2+0)	17
Studentrepresentanter i ledningsorgan	19
Antagningsnämnden - Ledamot (3+0)*	19
Antagningsnämnden - Vice ordförande (1+0)*	19
Disciplinnämnden - Ledamot (2+2)*	20
Forskarutbildningsnämnden - Representant (3+0)*	21
Forskningsnämnden - Representant (3+0)*	22
Kultur- och museiverksamheten vid Lunds universitet (LUKOM) - Ledamot (2+0)	22



Lunds universitets studentkårer
Postregister 3 (65)

Fastställt av LUS Ting 2020-xx-xx
Senast uppdaterad 2020-xx-xx

Lunds universitets biblioteksstyrelse - Ledamot (2+2)*	23
Universitetskollegiet - Representant (3+0)	23
Universitetsstyrelsen - Ledamot (3+0)*	24
Utbildningsnämnden - Representant (3+0)*	25
Studentrepresentanter	26
Botaniska trädgården - Styrelseledamot (2+0)	26
Centrala skyddskommittén - Ledamot (2+2)	26
Centrum för Preventiv Livsmedelsforskning - Styrelseledamot (3+0)	27
Donationsstyrelsen - Ledamot (1+0)	27
Etikrådet - Studentrepresentant (2+0)	28
HMS-kommittén för Universitetsgemensamma förvaltningen – Representant (1+1)	28
Internationella rådet - Studentrepresentant (2+0)	29
Kulturforum - Studentrepresentant (1+0)	30
Kulturrådet - Studentrepresentant (1+0)	30
Ledningsgrupp för LU Futura - Representant (2+0)*	30
Ljudmiljöcentrum - Styrelseledamot (3+0)	31
Lunds kommunala studentråd - Ledamot (6+0)*	32
Lunds Lasercentrum (LLC) - Ledamot (1+1)	32
Lunds universitets centrum för riskanalys och riskmanagement (LUCRAM) - Styrelseledamot (1+0)	33
Lunds universitets historiska museum (LUHM) - Styrelseledamot (3+0)	33
Lunds universitets hållbarhetsforum - Ledamot (1+0)	34
Lunds universitets innovationssystem AB (LUIS) - Representant (1+0)	35
Lunds universitets protein produktionsplattform (LP3) - Styrelseledamot (1+0)	35
Lunds universitets stipendiestiftelse (LUSS) - Adjungerad Ledamot (1+0)	36
Medicon Bridge - Ledamot (1+0)	36
MultiHelix Think Tank - Ledamot (2+0)	37



Lunds universitets studentkårer
Postregister 4 (65)

Fastställt av LUS Ting 2020-xx-xx
Senast uppdaterad 2020-xx-xx

NanoLund - Styrelseledamot (2+0)	38
Odeum - Styrelseledamot (2+0)	38
P6 - Styrelseledamot (1+1)	38
PedSamIT - Studentrepresentant (2+0)	39
Pufendorfinstitutet - Styrelseledamot (2+0)	39
Referensgruppen för Europa - Studentrepresentant (1+0)	40
Referensgruppen för konstnärlig utsmyckning – Studentrepresentant (1+0)	41
Region Skånes studentråd - Ledamot (1+1)	41
Rådet för jämställdhet och lika villkor - Ledamot (3+3)	42
Samordning av IT-verksamheten (SamIT) - Studentrepresentant (1+0)	42
Samordningsgrupp för praktiktäna forskning - Studentrepresentant (1+0)	43
Samverkansrådet - Studentrepresentant (2+0)	43
Skissernas museum - Styrelseledamot (1+0)	44
Strategigrupp Afrika - Studentrepresentant (1+0)	44
Studenthälsans rådgivande grupp - Representant (3+3)	45
Styrgruppen för Debatt i Lund - Studentrepresentant (1+0)	45
The Center of Excellence in Biological and Medical Mass Spectrometry (CEBMMS) - Styrelseledamot (1+1)	46
Medicinskt lasercentrum (LUMILAC) - Styrelseledamot (1+1)	47
Styrgrupp för Ladok3 - Studentrepresentant (2+0)	47
USV föreståndarråd - Studentrepresentant (2+0)	47
Vattenhallen - Styrelseledamot (1+0)	48
Centre for Work, Technology and Social Change (WTS) - Styrelseledamot (3+0)	48
Campus Helsingborg	50
Campus Helsingborgs Campusgrupp - Representant (3+0)	50
Campus Helsingborgs husstyrelse - Ledamot (3+0)	50
Campus Helsingborgs strategiska utskott - Studentrepresentant (3+0)	51



Lunds universitets studentkårer
Postregister 5 (65)

Fastställt av LUS Ting 2020-xx-xx
Senast uppdaterad 2020-xx-xx

Campus Helsingborgs Studentkommitté (CHSK) - Ordförande (1+0)	51
Campus Helsingborgs styrelse - Styrelseledamot (3+0)*	52
Campus vänner - Representant (1+0)	53
Stiftelser	54
Stiftelsen för motionsverksamhet vid Lunds Universitet, Gerdahallen - Styrelseledamot (3+3)	54
Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet, Folkuniversitetet - Styrelseledamot (4+0)*	54
Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen - Ordförande (1+0)	55
Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen - Styrelseledamot (2+0)	55
Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn - Styrelseledamot (4+0)	56
Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Ordförande (1+0)	56
Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Vice ordförande (1+0)	57
Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Styrelseledamot (3+0)	57
Revisionsuppdrag kopplade till stiftelserna	58
Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet, Folkuniversitetet - Verksamhetsrevisor (1+0)	58
Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen - Ekonomisk revisor (1+0)	58
Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Ekonomisk revisor (1+0)	58
BILAGA 1: Studentrepresentanter i tillfälliga arbetsgrupper	60
Arbetsgrupp för WHO-WMH-ICS - Studentrepresentant (2+0)	60
EUGLOH:s arbetsgrupper (Work Packages) - Studentrepresentant (6+6)	60
EUGLOH Studentstyrelse - Ledamot (2+2)	61
Referensgruppen för Canvas - Studentrepresentant (1+0)	62
Referensgruppen för projektet Arketyper - Studentrepresentant (1+0)	62
Styrgruppen för Canvas - Representant (1+0)	63
Styrgruppen för forskarskolan 2030 - Representant (2+0)	63
Styrgruppen för Kultursamverkan - Studentrepresentant (1+0)	64



Lunds universitets studentkårer
Postregister 6 (65)

Fastställt av LUS Ting 2020-xx-xx
Senast uppdaterad 2020-xx-xx

Styrgrupper för Besökscentrum (Universitetshuset) (7+0) 64



Interna poster - LUS

Fanborgen - Fanbärare (4+4)

Fanborgen, ledd av LUS Övermarskalk, ansvarar för att representera Lunds studenter vid olika ceremoniella tillställningar så som professorsinstallationer, doktorspromotionen samt rektorsuppvakningen 1a maj. Som fanbärare representerar du ofta Lunds Universitets studenter vid festligheter och kommer möta interna som externa gäster till Lunds universitet, vilket ställer en del krav på att kunna vara representativ. Fanborgen ska utföra sina uppgifter med värdighet och precision.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: fanborgen@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Uthållighet för att kunna bära standard under en längre tid, ofta ståendes.
- Personlig tillgång till den krävda klädkoden. För bärare som brukar ha frack gäller svart frack med svart väst och vita handskar samt studentmössa av lundamodell utan brodyr. För bärare som brukar ha klänning som högtidsdräkt gäller svart långkjol/klänning och svart topp/kavaj med täckta axlar samt vita handskar och studentmössa av lundamodell utan brodyr.
- Kunskap och intresse för akademiska traditioner.

Tidsåtgång och återrapportering

Sammanlagt är det tio årliga fasta bärningar. Utöver detta tillkommer det bärningar vid speciella tillfällen. Det finns en förväntan från universitetet att fanborgen finns tillgänglig och representerar vid akademiska högtider. Både ordinarie och suppleant kommer troligtvis behöva arbeta under året. Ingen återrapportering krävs.

Fanborgen - Marskalk (1+0)

Övermarskalken har exklusiv nomineringsrätt till posten som marskalk.

Marskalken bistår Övermarskalken i arbetet med att leda LUS Fanborg. Marskalken ska vara Övermarskalken tillgänglig inför akademiska högtider samt eventuella extrainsatta evenemang och bärningar som kan komma att ske under året. Marskalken ska även vara redo att ta Övermarskalkens plats i fanborgen om denna blir indisponerad.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskap om fanborgens arbete.



- Personlig tillgång till den krävda klädkoden. För bärare som brukar ha frack gäller svart frack med svart väst och vita handskar samt studentmössa av lundamodell utan brodyr. För bärare som brukar ha klänning som högtidsdräkt gäller svart långkjol/klänning och svart topp/kavaj med täckta axlar samt vita handskar och studentmössa av lundamodell utan brodyr.
- Kunskap och intresse för akademiska traditioner.

Tidsåtgång och återrapportering

Marskalken förväntas närvara vid cirka tio högtider och efterföljande umgänge med LUS Fanborg, som i regel tar en halvdag var.

Fanborgen - Övermarskalk (1+0)

Övermarskalken har som uppgift att leda fanborgens arbete och processioner. Övermarskalken ska vårda och förvalta fanborgens traditioner och ansvarar för förvaltandet av Stora och Lilla standaren. Det är övermarskalkens uppgift att känna till vilka regler som gäller vid de tillfällen fanborgen deltar samt att utbilda fanborgen så att de kan utföra sina uppgifter med värdighet och precision. Övermarskalken ansvarar även för kontakten med universitetets övermarskalk, nationernas fanbärare samt för fanborgens ekonomi och administration av fanborgens medaljer.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: overmarskalk@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskap om fanborgens arbete, historien kring fanorna och standaren, samt nationernas ordning i den utökade fanborgen.
- Förmåga att organisera och leda på ett inkluderande och lyhört sätt.
- Personlig tillgång till den krävda klädkoden. För bärare som brukar ha frack gäller svart frack med svart väst och vita handskar samt studentmössa av lundamodell utan brodyr. För bärare som brukar ha klänning som högtidsdräkt gäller svart långkjol/klänning och svart topp/kavaj med täckta axlar samt vita handskar och studentmössa av lundamodell utan brodyr.
- Kunskap och intresse för akademiska traditioner.

Tidsåtgång och återrapportering

Övermarskalken förväntas arrangera Fanborgens deltagande i drygt tio högtider om året. Vissa av dessa kräver betydande förberedelsestid. Övermarskalken förväntas närvara vid samtliga högtider och efterföljande umgänge, som i regel tar en halvdag. Du rapporterar minst två gånger per år till LUS presidium.

Lundagårds styrgrupp - Ledamot (6+0)

Tidningen Lundagårds redaktion har exklusiv nomineringsrätt till två av posterna.



Tidningen Lundagårds styrgrupp ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution samt att förhandla fram avtal med externa parter som rör dessa frågor. Budgetarbetet är av särskild vikt i styrgruppen. Styrgruppen bereder rekryteringen av redaktörerna på tidningen vartannat år. Styrgruppen arbetar med redaktörernas arbetsmiljö och är ansvarig för ideella medarbetare på Lundagård. Styrgruppen arbetar inte med det redaktionella arbetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lundagardstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskaper om tidnings- eller annonsbranschen, juridik, avtalsskrivning eller arbetsmiljöarbete.
- Kännedom om Tidningen Lundagård.
- God förankring i någon av medlemskåren i LUS eller andra relevanta delar av studentlivet.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrgruppsarbetet innebär möten med styrgruppen ungefär en gång per månad. Styrgruppsledamöterna förväntas hålla sig uppdaterade om situationen på Lundagård gällande bland annat ekonomi och arbetsmiljö. Du rapporterar till ordförande för Lundagårds styrgrupp.

Lundagårds styrgrupp - Ordförande (1+0)

Styrgruppsordföranden leder arbetet i styrgruppen. Ordföranden ansvarar för kallelser och framtagande av handlingar till styrelsens möten, den ekonomiska rapporteringen inför LUS samt framtagande av tidningens budget i samråd med redaktörer, och ska informera tinget om dessa när så krävs. Ordföranden har även som uppgift att löpande se över tidningens avtal, se till redaktörernas arbetsmiljö och ansvara för den långsiktiga utvecklingen av tidningens ekonomi.

Tidningen Lundagårds styrgrupp ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution samt att förhandla fram avtal med externa parter som rör dessa frågor. Budgetarbetet är av särskild vikt i styrgruppen. Styrgruppen bereder rekryteringen av redaktörerna på tidningen vartannat år. Styrgruppen arbetar med redaktörernas arbetsmiljö och är ansvarig för de ideella medarbetarna på Lundagård. Styrgruppen arbetar inte med det redaktionella arbetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: ordforande@lundagard.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av att leda och administrera möten.
- Erfarenhet av ekonomiskt arbete.



- Vara strategiskt lagd och möjlighet att leda det organisatoriska arbetet bakom tidningsutgivning.
- Kunskaper om tidnings- eller annonsbranschen, juridik, avtalsskrivning eller arbetsmiljöarbete.
- Kännedom om och intresse för Tidningen Lundagård.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrgruppsarbetet innebär möten minst en gång i månaden, ibland oftare. Som ordförande förväntas du arbeta löpande med förberedelser inför dessa möten. Ordförande förväntas ha löpande god kunskap om situationen på Lundagård gällande bland annat ekonomi och arbetsmiljö. Du rapporterar löpande till LUS presidium, samt till LUS styrelse vid minst två tillfällen under året, eller då de så begär.

Lundagård - Biträdande redaktör (1+0)*

Valbereds av Lundagårds styrgrupp exklusive redaktörerna.

Posten är heltidsarvoderad.

Lundagårds biträdande redaktör ansvarar tillsammans med de två andra redaktörerna för Lundagårds redaktionella samt dagliga verksamhet. Redaktörerna utser och leder Lundagårds redaktion och ska tillse att varje redaktionsmedlem är väl insatt i studentlivet vid Lunds universitet. Dessa sköter även kontakten med annonsbyrån, tryckeriet och distributörerna.

Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 juli. Väljs på udda år.

Mejladress: rep-bitr.redaktor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskaper att uttrycka sig i skrift.
- Erfarenhet av studentjournalistik.
- Förståelse för den journalistiska processen.
- Förmåga att vara självgående och hålla deadlines.
- Stresstålighet.
- Förmåga att arbetsleda och samarbeta.
- Erfarenhet att teckna och hantera avtal.
- Mycket goda kunskaper i Indesign och Adobe photoshop.
- Kunskaper inom fotografering.
- Erfarenhet inom försäljning.
- Förmåga att upprätthålla en välskött ekonomi.

Tidsåtgång och återrapportering

Uppdraget är heltidsarvoderat.



Lundagård - Redaktör (1+0)*

Valbereds av Lundagårds styrgrupp exklusive redaktörerna.

Posten är heltidsarvoderad.

Lundagårds redaktör ansvarar tillsammans med de två andra redaktörerna för Lundagårds redaktionella samt dagliga verksamhet. Redaktörerna utser och leder Lundagårds redaktion och ska tillse att varje redaktionsmedlem är väl insatt i studentlivet vid Lunds universitet. Dessa sköter även kontakten med annonsbyrån, tryckeriet och distributörerna.

Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 juli. Väljs på udda år.

Mejladress: rep-redaktor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskaper att uttrycka sig i skrift.
- Erfarenhet av studentjournalistik.
- Utbildning inom journalistik.
- Förståelse för den journalistiska processen.
- Förmåga att vara självgående och hålla deadlines.
- Stresstålighet.
- Förmåga att arbetsleda och samarbeta.
- Erfarenhet att teckna och hantera avtal.
- Mycket goda kunskaper i Indesign och Adobe photoshop.
- Kunskaper inom fotografering.
- Kunskap om Tryckfrihetsförordningen, Yttrandefrihetsgrundlagen samt de pressetiska spelreglerna.

Tidsåtgång och återrapportering

Uppdraget är heltidsarvoderat.

Lundagård - Webbredaktör (1+0)*

Valbereds av Lundagårds styrgrupp exklusive redaktörerna.

Posten är heltidsarvoderad.

Lundagårds webbredaktör ansvarar tillsammans med de två andra redaktörerna för Lundagårds redaktionella samt dagliga verksamhet. Redaktörerna utser och leder Lundagårds redaktion och ska tillse att varje redaktionsmedlem är väl insatt i studentlivet vid Lunds universitet. Dessa sköter även kontakten med annonsbyrån, tryckeriet och distributörerna. Webbredaktören ansvarar särskilt för webbupplagan.



Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 juli. Väljs på udda år.

Mejladress: rep-webbredaktor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskaper att uttrycka sig i skrift.
- Erfarenhet av studentjournalistik.
- Förståelse för den journalistiska processen.
- Förmåga att vara självgående och hålla deadlines.
- Stresstålighet.
- Förmåga att arbetsleda och samarbeta.
- Erfarenhet att teckna och hantera avtal.
- Kunskaper i Indesign och Adobe photoshop.
- Kunskaper inom fotografering.
- Kunskap om hantering av servrar och CMS.
- Förmåga att jobba med snabb nyhetsrapportering.
- Kännedom om kommunikation via sociala medier.

Tidsåtgång och återrapportering

Uppdraget är heltidsarvoderat.

LUS Presidium - Ordförande och Vice ordförande (2+0)*

LUS presidium väljs först i par, och sedan utses ordförande och vice ordförande inom dessa.

Posterna är heltidsarvoderade.

LUS ordförande och vice ordförande leder LUS verksamhet och företräder studenterna gentemot ledningen för Lunds universitet. Presidiet sammankallar till tings-, styrelse- och ordförandekollegiemöten. Åliggandena innefattar även ansvar över LUS löpande ekonomihantering, representation i Lundagårds styrgrupp samt att inom sig utse ett överhuvudskyddsstuderandeombud. Presidiet sköter den dagliga arbetsledningen av LUS kansli samt sköter LUS kontakt med Akademiska Föreningen, Kuratorskollegiet och Studentlund. Posterna innefattar deltagande som representanter för studenterna vid ceremoniella evenemang vid universitetet och företräder även Lunds universitets studenter i regionala, nationella och internationella sammanhang. Presidiet har stor frihet i att själva välja fördelning av arbetsuppgifter mellan sig. Uppdraget är heltidsarvoderat.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: lus@lus.lu.se (presidium), ordf@lus.lu.se (ordförande), v.ordf@lus.lu.se (vice ordförande)

Följande poster är i sin helhet delegerade till presidiet:

- Ledningsgruppen för LU (2+0)



- Rektors Ledningsråd (2+0)
- Rektorssammanträdet (2+0)
- Utbildningsnämndens presidium (1+0)
- Nämnden för oredlighet i forskning (1+0)
- Ledamot i BoPoolens styrgrupp (2+0)
- Studentkårer Syd (1+0)
- Lärosäten Sydmöten (2+0)
- Centrala skyddskommittén (1+0)
- Regionala studentrådet (1+0)
- Kommunala studentrådet (1+0)
- Kommunala studentrådets presidium, vice ordförande (1+0)
- Kommunala student- och universitetssamordnares arbetsgivargrupp (1+0)
- Lokala brottsförebygganderådet (BRÅ) (1+0)
- Universitas 21 Student Leaders Network Annual General Meeting (1+0)
- Centrala krisgrupper som uppstår vid behov

Följande poster är enligt LUS stadga delegerade till ordförande:

- Karnevalsorganets ordförande
- Adjungerad ledamot i universitetsstyrelsen

Följande poster är enligt stiftelsestadgarna delegerade till ordförande:

- Vice ordförande i stiftelsen Lillsjödäl

Följande poster är enligt stiftelsestadgarna delegerade till vice ordförande:

- Kassör i stiftelsen Lillsjödäl

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av och kunskap om utbildningsfrågor och/eller övriga universitetspolitiska frågor.
- Erfarenhet av och kunskap om studentpolitiska frågor utanför universitetet.
- Din retoriska förmåga.
- Erfarenhet av ledarskap och din ledarskapsförmåga.
- Erfarenhet av media- och presshantering.
- Erfarenhet av styrelsearbete.
- Erfarenhet att arbeta med strategiska frågor över längre tidsperioder.
- Erfarenhet av att organisatorisk leda en bred organisation sett till ekonomi, kansliet och dylikt.
- Tidigare heltidsarbete med utbildningsfrågor och/eller övriga universitetspolitiska frågor.
- Lång tidigare erfarenhet av förtroendeuppdrag som studentrepresentant.



- Att effektivt och inkluderande kunna leda möten.
- Kännedom om LUS organisation och dess styrdokument.
- Kännedom om LUS medlemsorganisationer.

Tidsåtgång och återrapportering

Uppdraget är på heltid och omfattar ofta även kvällar och helger för representation eller verksamhet förlagd utanför dagtid. LUS presidium rapporterar till medlemsparterna (kåreerna) genom tinget. LUS presidium arbetar därtill nära den interna styrelsen och den externa styrelsen, Ordförandekollegiet, varigenom återrapportering sker.

LUS Styrelse - Ledamot (3+0)

LUS Styrelse har det yttersta verkställande ansvaret för den organisatoriska delen av verksamheten och svarar inför Tinget. Detta inkluderar ansvar för de stiftelser som LUS är huvudman för, arbetsgivaransvar för LUS anställda, arbetsmiljöansvar för LUS heltidsarvoderade (inkl Lundagårdsredaktörerna), samt ansvarar för övriga LUS-funktionärer. Styrelsen ansvarar för LUS löpande ekonomi, att föreslå budget för LUS kansli, samt att föreslå budgetar för LUS övriga verksamheter för LUS Ting. I de fall det inte är tydligt huruvida en fråga eller ett ansvar är organisatoriskt eller inte, avgörs denna i första hand i diskussion mellan styrelsen och OK, och i andra hand av Tinget.

Vid oenighet inom presidiet rörande organisatoriska frågor lyfts dessa till styrelsen. Styrelsen ansvarar också för att löpande stötta och hjälpa LUS presidium i stort och smått under verksamhetsåret.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: styrelsen@lus.lu.se (styrelsen), namn.efternamn@lus.lu.se (styrelseledamöter)

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av styrelsearbete.
- Erfarenhet av ekonomiskt arbete.
- Erfarenhet av arbetsgivaransvar och arbetsmiljörelaterat arbete.
- Kännedom om LUS organisation och dess styrdokument.
- Kännedom om LUS medlemsorganisationer.

Tidsåtgång och återrapportering

LUS styrelse har normalt cirka tio formella möten per år, till detta tillkommer ett större uppstarts- och planeringsmöte och ett antal informella möten. Styrelseledamöterna förväntas närvara på ett flertal av Tingen, eller då Tinget så begär. Styrelseledamöterna förväntas lägga 1-5 timmar per vecka på löpande arbete med



verksamhetsutveckling mellan styrelsemötena. Styrelseledamöterna förväntas hjälpa presidiet vid LUS sociala aktiviteter. Styrelsen rapporterar på varje Ting.

LUS Ting - Mötesordförande (1+1)

Tinget är LUS högsta beslutande organ och dess förhandlingar leds av en mötesordförande. Författande av kallelser, handlingar osv ingår *inte* i uppdraget. Det åligger mötespresidiet för LUS Ting att rapportera in studentrepresentanter efter genomfört val.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: ting.ledning@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av mötesformalia och förhandlingsordning.
- Att effektivt och inkluderande kunna leda möten utan att själv framföra sina synpunkter.
- Kännedom om LUS organisation och dess styrdokument.
- Kännedom om LUS medlemsorganisationer.

Tidsåtgång och återrapportering

Under året hålls vanligtvis sju ordinarie ting samt fyra valting. Dessa är normalt från 17:00 på vardagskvällar.

LUS Ting - Sekreterare (1+1)

Tinget är LUS högsta beslutande organ. Mötesprotokollet förs av en sekreterare. Du är ansvarig för att protokollet justeras, signeras och offentliggörs utan dröjsmål. Vid behov stödjer du mötesordförande i dess arbete. Författande av kallelser, handlingar osv ingår *inte* i uppdraget. Det åligger mötespresidiet för LUS Ting att rapportera in studentrepresentanter efter genomfört val.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: ting.ledning@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av mötesformalia och förhandlingsordning.
- Erfarenhet av att skriva protokoll.
- Kännedom om LUS organisation och dess styrdokument.
- Kännedom om LUS medlemsorganisationer.

Tidsåtgång och återrapportering

Under året hålls vanligtvis sju ordinarie ting samt fyra valting. Dessa är normalt från 17:00 på vardagskvällar. Därutöver förväntas du lägga 1-2 timmar per möte för att färdigställa och offentliggöra protokoll.



LUS Valberedning - Ordförande (1+0)*

Detta uppdrag valbereds inte och kandidaturer går direkt till Ting.

Posten är heltidsarvoderad under en månad.

Ordförande är sammankallande för och leder LUS valberedning. Som valberedningsordförande ansvarar du för att planera och leda valberedningens arbete. Detta innebär bland annat att sända ut anmodan för att nominera inför valting senast tio veckor innan, se till att valberedningen har tillräcklig förståelse för att ta informerade beslut, att schemalägga och hålla i de intervjuer som sker i samband med valberedningsarbetet, samt lämna nomineringar till Tinget. Du är ansvarig för att gällande styrdokument om val, utlysningar och valberedning efterföljs, samt LUS jämställdhetsarbete vid rekrytering. Ledamöter i valberedningen får inte kandidera till LUS presidium eller styrelse.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: ordf.valberedning@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kännedom om LUS organisation och dess styrdokument.
- Kännedom om och stort förtroende hos LUS medlemsorganisationer.
- Kunskap om de poster som ska tillsättas.
- Tidigare erfarenhet av valberedningsarbete.
- Ödmjukhet inför uppgiften att leda LUS valberedning och ta beslut i personfrågor som är avgörande för organisationens framtid och väl.
- Förmåga och tidigare erfarenhet av att kunna leda möten på ett inkluderande och lyhört sätt.
- Erfarenhet av mångfalds- och jämställdhetsarbete.

Tidsåtgång och återrapportering

Arbetet är förlagt till en kortare period under hösten men främst till våren (jan-maj) med särskilt fokus på intervjuperioderna som brukar infalla runt början av mars för presidiet och april för resterande poster. Vid fyllnadsval kan arbete förekomma utanför dessa tider. Utöver det administrativa arbetet tillkommer ett antal kvällar och helger för att hålla i intervjuer med de sökande till det 70-tal unika poster som LUS ting tillsätter. Du förväntas närvara vid samtliga Valting, samt eventuella andra ting om Tinget så kräver. Kontinuerlig kontakt med LUS presidium förväntas.

Revisor - Ekonomisk revisor (1+1)

Den ekonomiska revisorn ska granska den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret. LUS anlitar en revisionsbyrå, och brukar välja en av deras revisorer som ekonomisk revisor. I denna förtroendepost ingår hela LUS organisation, inklusive tidningen Lundagård.



Mandatperiod: Tillsvidare, tillträder vid val.

Mejladress: ekonomiskrevisor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Utbildad och praktiserande auktoriserad revisor.
- Intresse för studentorganisationer.

Revisor - Verksamhetsrevisor (2+2)

Verksamhetsrevisorn ska för Tingets räkning granska LUS verksamhet så att den överensstämmer med stadga, reglemente, verksamhetsplan och övriga av Tinget fattade beslut. Du är styrelsen behjälplig och ger råd vid frågor om styrdokument och formalia. Verksamhetsrevisorn ska skriva en revisionsberättelse på det gångna årets verksamhet och föreslår om tinget ska bevilja ansvarsfrihet åt styrelsen eller inte.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: revisor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskap om LUS organisation och styrdokument.
- Förmåga att orädd kunna framföra obekväma åsikter och att kunna ge konstruktiv kritik.

Tidsåtgång och återrapportering

Du förväntas inte närvara vid Ting eller styrelsemöten (om inte Tinget så begär) men ska för presidiet, styrelsen och Ting vara tillgänglig under verksamhetsåret för att kunna vara rådgivande och löpande granska LUS verksamhet. Du förväntas närvara på Tinget där revisionsberättelsen ska redovisas och då beslut om ansvarsfrihet ska tas.

Webmaster (2+0)

Som webmaster för LUS är ditt uppdrag att underhålla och utveckla de webbplatser som drivs av LUS med undantag för BoPoolen. Du ska också vara beredd att hjälpa presidiet och styrelsen ifall tekniska problem skulle uppstå. Då det väntas ta en del tid att komma in i arbetet ser vi gärna att du som söker är beredd att engagera dig i mer än ett år. Kännedom av PHP och MySQL, eller en stark vilja att lära sig dessa webbt teknologier krävs för denna post. Det är fördelaktigt ifall webmastern i viss mån behärskar svenska då hemsidorna är på svenska. Efter avslutad mandatperiod ingår en obligatorisk överlämning till efterträdaren

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse av IT-relaterade frågor.



- Kommunikationsförmåga.
- Kännedom om PHP och MySQL, eller en stark vilja att lära sig dessa webbt teknologier.

Tidsåtgång och återrapportering

Tidsåtgången varierar.



Studentrepresentanter i ledningsorgan

Antagningsnämnden - Ledamot (3+0)*

En av de tre ledamöterna ska även utses till vice ordförande, se nedan.

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Antagningsnämnden hanterar ärenden som rör antagningen av enskilda studenter till universitetet. Studenter som inte har antagits till program eller kurser de har sökt kan vända sig till antagningsnämnden för att få sitt fall prövat. Nämnden handlägger även ärenden rörande generella dispenser, överklaganden från enskilda studenter, samt ärenden rörande avgiftsskyldiga studenters rätt att studera vid Lunds universitet vid utebliven

betalning, uppskov av betalning eller återbetalning.

Studentrepresentanter i antagningsnämnden är LUS och medlemskårernas företrädare i antagningsfrågor i nämnden. Studentrepresentanter i nämnden för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentationen representerar hela bredden av Lunds studenter och doktorander.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 oktober.

Mejladress: rep-antnam@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Stark integritetskänsla.
- Kunskap om antagningsregler och avgiftsskyldiga studenters förutsättningar.
- Erfarenhet av att hantera personärenden och studiesociala frågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.
- Förståelse för hur funktionsnedsättningar kan påverka möjligheten att studera vid vissa utbildningar vid Lunds universitet.

Tidsåtgång och återrapportering

Antagningsnämnden sammanträder ungefär sex gånger per år. Utöver detta ska studentrepresentanterna rapportera regelbundet om övergripande trender, nya problemställningar och anomalier i antagningssystemet till LUS presidium. God kontakt med studentombudet och doktorandombudet är en vital del av uppdraget. Studentrepresentanterna ska kunna stötta LUS presidium och medlemskårerna i frågor rörande antagning.

Antagningsnämnden - Vice ordförande (1+0)*

Denna post är delegerad till en av de tre ledamöterna i antagningsnämnden.



Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag samt 550 kr per presidiesammanträde som inte sammanfaller med Antagningsnämndens sammanträden.

Antagningsnämnden hanterar ärenden som rör antagningen av enskilda studenter till universitetet. Studenter som inte har antagits till program eller kurser de har sökt kan vända sig till antagningsnämnden för att få sitt fall prövat. Nämnden handlägger även ärenden rörande generella dispenser, överklaganden från enskilda studenter, samt ärenden rörande avgiftsskyldiga studenters rätt att studera vid Lunds universitet vid utebliven

betalning, uppskov av betalning eller återbetalning. Presidiet beslutar i ärenden som rör särskilda skäl, som begränsar konkurrenssituationen och/eller begränsar valet av utbildning för den enskilde studenten.

Som vice ordförande deltar du tillsammans med ordföranden för nämnden och dess administrativa stöd vid presidie möten för att ta beslut i individärenden inför nämndssammanträdena. Formellt utses vice ordföranden av antagningsnämnden efter att Tinget meddelat sitt val.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 oktober

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Stark integritetskänsla.
- Kunskap om antagningsregler och avgiftsskyldiga studenters förutsättningar.
- Erfarenhet av att hantera personärenden och studiesociala frågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.
- Förståelse för hur funktionsnedsättningar kan påverka möjligheten att studera vid vissa utbildningar vid Lunds universitet.

Tidsåtgång och återrapportering

Antagningsnämnden sammanträder ungefär sex gånger per år. Utöver detta ska studentrepresentanterna rapportera regelbundet om övergripande trender, nya problemställningar och anomalier i antagningsystemet till LUS presidium. God kontakt med studentombudet och doktorandombudet är en vital del av uppdraget. Studentrepresentanterna ska kunna stötta LUS presidium och medlemskårerna i frågor rörande antagning. Nämndens presidium träffas tio gånger per termin.

Disciplinnämnden - Ledamot (2+2)*

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Disciplinnämnden handlägger åtgärder mot studenter som brutit mot reglerna för universitetets verksamhet, exempelvis fusk, störande verksamhet och sexuella trakasserier. Nämndens sammanträde är oftast det sista ledet i utredningen av ett



disciplinärende och där diskuteras huruvida studenter ska frias eller fällas. Studentrepresentanterna ska tillföra ett studentperspektiv i diskussionerna och deltar i besluten om påföljder.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-dplnam@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kunskap om hur Lunds universitetet fungerar och är införstådd i olika examinationsformer.
- Kunskap om regler och lagar angående examination och disciplinärenden.
- Att var empatisk samt känna ansvar för att representera och företräda studentens perspektiv.
- Förmåga att fatta svåra beslut och vana att delta i möte med förhöjd emotionell nivå
- Kunna tillgodogöra sig komplicerad text.

Tidsåtgång och återrapportering

Disciplinnämnden sammanträder åtta gånger per termin och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Forskarutbildningsnämnden - Representant (3+0)*

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Forskarutbildningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor som på grund av sin universitetsövergripande karaktär inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Nämnden bereder forskningsstrategiska frågor som universitetsstyrelsen eller rektor har att fatta beslut om.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-fun@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du har påbörjat forskarutbildning.
- Erfarenhet av och kunskap om forskarutbildningsfrågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Forskarutbildningsnämnden sammanträder åtta gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.



Åtterrapporering sker genom förmöten med kårerna inför varje sammanträde. Visst deltagande i arbetsgrupper under nämnden förekommer också.

Forskningsnämnden - Representant (3+0)*

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Forskningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor av universitetsövergripande karaktär som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Nämnden bereder forskningsstrategiska frågor som universitetsstyrelsen eller rektor har att fatta beslut om. Forskningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-ufn@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du är forskarstuderande.
- Erfarenhet av och kunskap om forskningspolitiska frågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapporering

Forskningsnämnden sammanträder åtta gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Återrapporering sker genom förmöten med kårerna inför varje sammanträde. Visst deltagande i arbetsgrupper under nämnden förekommer också.

Kultur- och museiverksamheten vid Lunds universitet (LUKOM) - Ledamot (2+0)

Kultur- och museiverksamheternas styrelse är det övergripandestyret organet för Botaniska trädgården, Historiska museet, Odeum, Skissernas museum. Styrelsen arbetar i stora drag med: utveckling av strategiska mål för verksamheterna, organisatoriskt ansvar för de underliggande styrelserna samt arbeta med framtagande av totalbudget för kultur och museiverksamheterna. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-komstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse av kultur och museifrågor och vilja att arbeta med dessa på ett organisatoriskt plan.
- Intresse av ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.



- Att vara kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och kulturverksamheterna.
- Erfarenhet av påverkansarbete och mötesvana.

Tidsåtgång och återrapportering

LUKOM sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelseid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets biblioteksstyrelse - Ledamot (2+2)*

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Lunds universitets biblioteksstyrelse leder Universitetsbiblioteket samt har ett övergripande ansvar för den samlade biblioteksverksamheten vid Lunds Universitet. Styrelsen består av en ordförande, Överbibliotekarie, två externa ledamöter, fyra representanter från fakulteterna samt två studentrepresentanter. Styrelsen svarar för fortlöpande utvärdering och kvalitetssäkring av informationsförsörjning inom universitetet, det strategiska arbetet som rör Universitetsbiblioteket samt fastställer handlingsplaner, budget och årsberättelser. Studentrepresentanter i biblioteksstyrelsen är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande biblioteksservice och informationsinfrastruktur i styrelsen.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lubstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Kännedom om biblioteksväsendet vid Lunds universitet.
- Intresse för e-lärandefrågor.
- Intresse för open access-frågor.
- Intresse för studentservice och den fysiska och studiesociala lärandemiljön på Universitetsbiblioteket.
- Erfarenhet av påverkansfrågor, gärna från ett fakultetsbibliotek.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Lunds universitets Biblioteksstyrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelseid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Universitetskollegiet - Representant (3+0)

Universitetskollegiet fullgör uppgiften enligt 2 kap. 8 § HF om universitetsstyrelsens skyldighet att höra lärare, övriga anställda och studenter i processen att utse rektor och



prorektor. Universitetskollegiets representanter för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och övriga anställda utser dessutom tre lärare i universitetsstyrelsen genom val och ansvarar för eventuella fyllnadsval.

Universitetskollegiet består av totalt 48 ledamöter. 24 av dessa representerar lärarkollegiet, 12 övrig personal. Studenterna är representerade av 12 ledamöter, varav nio utses av de respektive kårerna själva och tre gemensamt genom LUS.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-uk@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Din retoriska förmåga.
- Tidigare heltidsarbete med utbildningsfrågor och/eller övriga universitetspolitiska frågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrgruppen sammanträder vid behov, dock sällan mer än 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 2 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Återrapportering till LUS presidium krävs.

Universitetsstyrelsen - Ledamot (3+0)*

Uppdraget är arvoderat med 28 000 kr per år samt 2 200 kr per sammanträdesdag.

Styrelsen är universitetets högsta beslutande instans. Enligt 2 kap 2 § i Högskolelagen har styrelsen ”inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs”. Universitetsstyrelsen består av rektor, åtta allmänrepresentanter utsedda av regeringen varav en är styrelseordförande, tre lärare samt tre studenter. Styrelsen beslutar om budget och intern medelstillelning, samt viktiga principfrågor som berör hela universitetet, t.ex. kvalitetsutvecklingsprogram och den strategiska planen. Studentrepresentanter i styrelsen för LUS talan.

LUS Ordförande är adjungerad till universitetsstyrelsens sammanträden.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lustyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av och kunskap om utbildningsfrågor och/eller övriga universitetspolitiska frågor.
- Din retoriska förmåga.
- Tidigare heltidsarbete med utbildningsfrågor och/eller övriga universitetspolitiska frågor.



- Lång tidigare erfarenhet av förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Universitetsstyrelsen sammanträder ungefär sex gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis en heldag. Ett möte per år är ett tvådagarsinternat. Utöver detta förväntas du också delta på ett flertal förmöte inför varje styrelsemöte som tillsammans omfattar ca sex timmar per styrelsemöte. Till detta kommer inläsningstid och extra uppdrag av varierande storlek.

Utbildningsnämnden - Representant (3+0)*

Uppdraget är arvoderat med 7 000 kr per år samt 1 100 kr per sammanträdesdag.

Utbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor av universitetsövergripande karaktär på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. I utbildningsnämnden sitter en representant i från varje fakultet och tre studeranderepresentanter. Nämnden leds av prorektor och fattar övergripande strategiska beslut.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-uun@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av och kunskap om utbildningsfrågor.
- Tidigare heltidsarbete med utbildningsfrågor.
- Lång tidigare erfarenhet av förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Utbildningsnämnden sammanträder åtta gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i fyra timmar inklusive lunch. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Återrapportering sker genom förmöten med representanterna och LUS vice ordförande, samt genom förmöten med kårerna. Avstämning med LUS vice ordförande sker efter varje sammanträde. Visst deltagande i arbetsgrupper under nämnden förekommer också.



Studentrepresentanter

Botaniska trädgården - Styrelseledamot (2+0)

Styrelsen för botaniska trädgården har ett ansvar för verksamhetsplanering, tillgängliggörande av verksamheten och ta fram budget. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering. Studentrepresentanter i denna styrelse är LUS företrädare i frågor rörande botaniska trädgård vid Lunds universitet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-botan@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för botanik och biologisk mångfald, och vilja att arbeta med dessa på ett organisatoriskt plan i styrelsen.
- Att du ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- Att du är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och botaniska trädgården.
- Vilja att verka för att botaniska trädgården är en öppen och tillgänglig miljö för studenter och en naturlig plats för verksamhet inom lunds studentliv.
- Erfarenhet av påverkansarbete och att driva en fråga i minoritet.

Tidsåtgång och återrapportering

Botaniska trädgårdens styrelse sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsetid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Centrala skyddskommittén - Ledamot (2+2)

En av posterna är delegerade till LUS presidium enligt Reglementet.

Centrala skyddskommittén ska verka för att alla som är verksamma inom universitetet intresserar sig för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den universitetsövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor. Inom kommitténs arbetsuppgifter finns även att verka för god studenthälsovård och ge förslag på vad universitetets ska koncentrera sitt arbetsmiljöarbete på.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-skydd@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:



- Intresse för v arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- Erfarenhet av studiesociala frågor eller arbetsmiljöfrågor, t.ex. på fakultets- eller kårnivå.
- Erfarenhet av påverkansarbete.

Tidsåtgång och återrapportering

Centrala skyddskommittén sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Centrum för Preventiv Livsmedelsforskning - Styrelseledamot (3+0)

Centrum för Preventiv Livsmedelsforskning är ett USV-centrum vars syfte är att bidra till att utveckla Lunds universitet till en internationellt ledande miljö för gränsöverskridande forskning inom området livsmedelsbaserad prevention av livsstilsrelaterade sjukdomar. På centrat bedrivs i nuläget ingen grundutbildning utan endast utbildning på forskarnivå och forskning.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-prevlivsforsk@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- God insikt i frågor rörande forskarutbildningen och doktoranders situation.
- Intresse för och grundläggande kunskap om livsmedelsforskning.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrelsen för Centrum för Preventiv Livsmedelsforskning sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Donationsstyrelsen - Ledamot (1+0)

Donationsstyrelsens uppdrag är att sköta förvaltningen av LU stiftelser och LU fonder. Styrelsen rapporterar direkt till universitetsstyrelsen.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-donstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Intresse för hur stiftelser fungerar och den ekonomiska hanteringen kring dem.



- Att du ser möjligheter för hur Lunds studentliv skulle kunna ta del av dessa för att förbättra Lunds universitets studenters studieupplevelse.

Tidsåtgång och återrapportering

Donationsstyrelsen sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Etikrådet - Studentrepresentant (2+0)

Etikrådet är rådgivande till rektor och rektors ledningsråd i etikfrågor. Rådet arbetar för att öka förståelsen för vikten av ett etiskt förhållningssätt i Lunds universitets verksamheter, stimulera till diskussion och debatt i etiska frågor samt främja kunskapsutvecklingen inom det etiska området. Detta kan ske genom att rådet tar initiativ till seminarier eller skriftliga inlägg, tar fram inspirationsmaterial eller att några representanter från rådet besöker universitetsgemensamma nämnder. Rådet arbetar inte med konkreta frågor av oredlighetskaraktär eller etikbedömningar i enskilda projekt.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-etikradet@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för frågor rörande etik inom såväl forskning och utbildning som resterande verksamhet på universitetet.
- Tidigare erfarenhet av påverkansarbete.
- God förmåga att nätverka med andra studentrepresentanter och att hålla god kontakt med kårerna och LUS.

Tidsåtgång och återrapportering

Rådet träffas ca fyra gånger per termin. Till detta kommer inläsningstid och deltagande i underliggande arbetsgrupper. Utöver detta förväntas studentrepresentanterna i rådet ha god kontakt med studeranderepresentanter i de universitetscentrala nämnderna, LUS presidium och LUS medlemskårer.

HMS-kommittén för Universitetsgemensamma förvaltningen – Representant (1+1)

HMS-kommittén ska verka för att alla som är verksamma inom den universitetsgemensamma förvaltningen intresserar sig för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den områdesövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor för prefekter, andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud. Studentrepresentanter i



HMS-kommittén är LUS och medlemskårens företrädare i frågor rörande arbetsmiljöfrågor för studenter och anställda vid den universitetsgemensamma förvaltningen.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse av arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- Tidigare erfarenhet inom studiesociala/arbetsmiljöfrågor, t.ex. inom fakultetens HMS-kommitté, inom kårens interna verksamhet eller som studerandeskyddsombud.
- Tidigare erfarenhet av påverkansarbete.

Tidsåtgång och återrapportering

Kommittén sammanträder vid minst fyra tillfällen per kalenderår. Studentrepresentanterna i kommittén förväntas ha god kontakt med studentombudet och LUS presidium.

Internationella rådet - Studentrepresentant (2+0)

Internationella rådet identifierar möjligheter till samverkan inom internationaliseringsområdet och driver frågor som rör universitetets övergripande internationella arbete. Rådet bereder också förslag till beslut inom området och är rådgivande till rektor. Som studentrepresentant driver du studenternas åsikter inom internationalisering, såväl universitetets del av det internationella sammanhanget som internationalisering på hemmaplan. Du har möjlighet att driva breda internationaliseringsfrågor för hela universitetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-intrad@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för frågor rörande internationalisering inom såväl forskning och utbildning som resterande verksamhet på universitetet.
- Tidigare erfarenhet av påverkansarbete.
- God förmåga att nätverka med andra studentrepresentanter och hålla god kontakt med kårerna och LUS.

Tidsåtgång och återrapportering

Rådet träffas ca fyra gånger per termin. Till detta kommer inläsningstid och deltagande i underliggande arbetsgrupper. Utöver detta förväntas studentrepresentanterna i rådet



ha god kontakt med studeranderepresentanter i de universitetscentrala nämnderna, LUS presidium och LUS medlemskårer.

Kulturforum - Studentrepresentant (1+0)

Kulturforum är ett samlingsforum där man diskuterar LU-relaterade kulturfrågor med olika interna parter. Du förväntas fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om forumets verksamhet. Som representant förväntas du delta i LUS nätverket för Kultur och bildning (KUB).

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för kulturfrågor
- Tidigare erfarenhet av LUKOM.
- Tidigare erfarenhet av studentdriven kultur
- Erfarenhet av tidigare studentrepresentantsuppdrag inom kårerna

Tidsåtgång och återrapportering

Forumet sammanträder cirka 1 gång per termin.

Kulturrådet - Studentrepresentant (1+0)

Kulturrådet är ett samlingsforum där man diskuterar LU-relaterade kulturfrågor med olika externa parter. Du förväntas fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om rådets verksamhet. Som representant förväntas du delta i LUS nätverket för Kultur och bildning (KUB).

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-kulturradet@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för kulturfrågor.
- Tidigare erfarenhet av LUKOM.
- Tidigare erfarenhet av studentdriven kultur.
- Erfarenhet av tidigare studentrepresentantsuppdrag inom kårerna

Tidsåtgång och återrapportering

Rådet sammanträder 1 gång per termin. Inför mötena tillkommer inläsning av handlingar samt att delta i eventuella arbetsgrupper. Träffarna med KUB-nätverket tillkommer.

Ledningsgrupp för LU Futura - Representant (2+0)*

Uppdraget är arvoderat med 28 000 kr per år.



LU Futura är en akademisk tankesmedja som jobbar tvärvetenskapligt med att belysa större samhällsproblem och uppmanar till debatt i framtidsfrågor. Smedjan träffas varannan vecka och består av en representant per fakultet. Arbetet sker mycket i diskussioner inom gruppen i stort och i mindre arbetsgrupper. Som ledamot har du ansvar för att lyfta fram studentperspektiven och att leta vägar för att inkludera studenterna i LU Futuras arbete. Arbetet fokuserar mycket på akademiska aspekter.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lufutura@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- God förståelse för den universitetsövergripande strukturen.
- Stort intresse för fakultetsövergripande och tvärvetenskapliga frågor.
- Intresse för frågor kring utbildning och lärande och utbildningens koppling till forskningen.
- Innehavande av ett kreativt sinne med öppenhet för oprövade metoder och ett föränderligt arbetssätt.

Tidsåtgång och återrapportering

LU Futura sammanträder 20 gånger (varannan vecka) om året och sammanträdena varar vanligtvis i fyra timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Ljudmiljöcentrum - Styrelseledamot (3+0)

Ljudmiljöcentrum har till uppgift att studera ljudet som fenomen, ljudvärldar och ljudmiljöer ur ett mång- och tvärvetenskapligt perspektiv. Centrumet har en antropocentrisk infallsvinkel snarare än en teknocentrisk. Det är ett gemensamt organ för hela universitetet för utbildning och forskning samt samverkan med det omgivande samhället i frågor som rör ljud och ljudmiljöer genom bland annat symposier.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-ljudc@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för ljudet som fenomen, ljudvärldar och ljudmiljöer ur ett mång- och tvärvetenskapligt perspektiv.
- Att du är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Erfarenhet av påverkansarbete..

Tidsåtgång och återrapportering



Styrelsen för Ljudmiljöcentrum sammanträder 3 gånger per termin och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapporering krävs.

Lunds kommunala studentråd - Ledamot (6+0)*

En post är delegerad till LUS presidium enligt Reglementet.

Uppdraget är arvoderat med en mindre summa.

Kommunala studentrådet är ett referensorgan med överläggnings- och yttranderätt inom kommunen för frågor som berör studenter. Kommunen inhämtar synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Kommunala Studentrådet medverkar i utarbetande och uppföljning av handlingsplanen för studentsamverkan. I din roll som representant i kommunala studentrådet är du LUS expert inom kommunalpolitiska frågor. Kommunala studentrådet leds av ett av kommunalråden, och LUS utser rådets vice ordförande.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lks@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.
- Kunskap om kommunala studentpolitiska frågor som exempelvis bostäder och trygghetsfrågor.
- Intresse för kommunalpolitik.
- Förankring i kår-, nations- och studentföreningsvärlden.

Tidsåtgång och återrapporering

Lunds kommunala studentråd sammanträder sex gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte inklusive förmöte med LUS presidium. Du förväntas löpande hålla dig uppdaterad om kommunala frågor och vara tillgänglig vid svar av remisser from Lunds kommun. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapporering till LUS presidium.

Lunds Lasercentrum (LLC) - Ledamot (1+1)

Lunds Lasercentrum är en organisation för laser-, optik- och spektroskopiforskning. Den är den största enheten i sitt fält i Norden. Forskningen utförs i en unik multidisciplinär atmosfär i nära samverkan med industrin. LLC ger även kurser på såväl avancerad som forskarnivå i olika områden inom fysik.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-pewpew@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:



- Intresse för laser-, optik- eller spektroskopiforskning.
- Erfarenhet inom grund- och/eller forskarutbildning inom ovanstående områden.

Tidsåtgång och återrapportering

Lunds lasercentrums styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets centrum för riskanalys och riskmanagement (LUCRAM) - Styrelseledamot (1+0)

LUCRAM är ett multidisciplinärt centrum som täcker ett brett fält med forskningsintresse inom riskanalys och -management. LUCRAM vill bidra till den långsiktiga kompetensförsörjningen inom riskmanagement genom organisering av gränsöverskridande seminarier såväl inom universitetet som med externa aktörer. LUCRAM ger kurser på samtliga utbildningsnivåer inom både fristående kurser och program.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lucram@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för riskhantering och -management.
- Erfarenhet inom grund- och/eller forskarutbildning inom riskhantering och -management.

Tidsåtgång och återrapportering

LUCRAM:s styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets historiska museum (LUHM) - Styrelseledamot (3+0)

Historiska museets (LUHM) styrelses uppgift är, förutom att ansvara för museets drift och verksamhet, att verka för att museets ekonomi stärks i ett långsiktigt perspektiv samt samverka med andra delar av universitetet, statliga myndigheter och Region Skåne. Några av uppgifterna är att hålla museets samlingar öppna för allmänheten samt informera om och förmedla forskningen som bedrivs. Museet tar hand om arkeologiskt material, äldre liturgiska inventarier och myntfynd från Skåne med undantag för Lunds medeltida stadsområde och Malmö kommun.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-luhmstyr@lus.lu.se



Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- Att du vill arbeta efter museets publika vision som syftar till att förändra museet till ett modernt forum för historisk bildning.
- Genuint intresse för museets verksamhet: forskning och grundutbildning inom arkeologi, konstvetenskap och historia.
- Att du är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och LUHM.
- Erfarenhet av påverkansarbete.

Tidsåtgång och återrapportering

LUHMs styrelse sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets hållbarhetsforum - Ledamot (1+0)

Lunds universitets hållbarhetsforum är en paraplyorganisation med syfte att skapa en arena för möten och samverkan mellan forskare och samhällsaktörer involverade i frågor inom huvudområdena klimat, energi och hållbar samhällsutveckling. Organisationen ska vara en resurs för befintliga forskningsinstitutioner, centrumbildningar och institut, och fungera som en plantskola för mångdisciplinära forskningssatsningar, innovation och grönt ledarskap genom att vara en arena där samverkansprojekt mellan Lunds universitet, myndigheter, företag och andra samhällsaktörer kan initieras och faciliteras. Organisationen skall även fungera som ett stöd vid koordinering av ansökningar inom det ökade antalet breda utlysningar riktade mot att lösa komplexa samhällsproblem på nationell och internationell nivå.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-hallbarforum@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för hållbarhetsfrågor
- Vilja att driva förändring på universitet.
- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Vilja att arbeta nära studentkårerna och återkoppla till LUS

Tidsåtgång och återrapportering

Lunds universitets hållbarhetsforum sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.



Lunds universitets innovationssystem AB (LUIS) - Representant (1+0)

LU Innovation System (LUIS) är Lunds universitets innovationsverksamhet. Holdingbolaget, LU Innovation System AB, ägs av svenska staten men förvaltas av Lunds universitet. Uppgiften är att, genom framgångsrikt nyttiggörande av kunskap vid Lunds universitet, bidra till ökad tillväxt i Sverige. LU Innovation System hjälper forskare och studenter med affärsutveckling och coaching. Genom universitetets bolagsdel kan det bildas nya forskningsbaserade bolag och licensieras ut forskningsresultat till redan etablerade bolag. Via holdingbolaget kan LUIS stötta nybildade bolag med finansiella medel.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-luisstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du ser värdet med innovationsarbete och möjligheterna att kommersialisera forskningsresultat genom entreprenörskap.
- Vilja att stötta studenter, doktorander och forskare att möjliggöra en fortsatt process för deras idéer och forskning som kan förbättra samhället oavsett fakultetstillhörighet.
- Intresserad för studentinnovation och vill bevaka studenternas intresse i dessa frågor.
- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Förståelse för innovationsverksamhetens relation till universitetets kärnverksamheter forskning och utbildning.

Tidsåtgång och återrapportering

LUIS styrelse sammanträder 6-8 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsetid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets protein produktionsplattform (LP3) - Styrelseledamot (1+0)

LP3:s uppdrag är att erbjuda forskare främst vid Lunds universitet service och stöd vad gäller produktion, karakterisering och kristallisation av proteiner för olika forskningsprojekt, ansvara för gemensam infrastruktur för proteinproduktion och kristallisation vid LP3 och främja samutnyttjande och tillgänglighet av övrig relevant utrustning vid Lunds universitet. De ska också bidra till universitetets samverkan med MAX IV, ESS och andra relevanta forskningsanläggningar, och vid behov fungera som LU:s nod för nationell infrastruktur i området. De ska även producera proteiner även till det omgivande samhället.



Styrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs och utvecklas i enlighet med LP3s uppdrag. Styrelsen fattar beslut i frågor som avser övergripande verksamhet. Styrelsen ska årligen fastställa en verksamhetsplan och budget, samt efter avslutat verksamhetsår upprätta en årsrapport. Årsrapporten skall tillställas ledningen för medverkande fakulteter senast utgången av februari månad.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.
- Tid som aktiv student/doktorand vid något område som omfattas av LP3.

Tidsåtgång och återrapportering

LP3s styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Lunds universitets stipendiestiftelse (LUSS) - Adjungerad Ledamot (1+0)

Lunds universitets stipendiestiftelse (LUSS), grundad 18 mars 2014, har som syfte att utge stipendier för att främja utbildning och forskning vid Lunds universitet. Vidare ska LUSS bistå universitetet i arbetet med att attrahera de mest talangfulla studenterna, från Sverige såväl som från andra länder. Visionen är att universitetet, via stiftelsen, ska kunna behålla och stärka sin position som ett internationellt ledande lärosäte.

Adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt men inte rösträtt.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-luss@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

LUSS sammanträder 6 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Medicon Bridge - Ledamot (1+0)

Medicon Bridge ska verka för en ökad interdisciplinär samverkan i samband med utveckling av ny medicinsk teknologi i Skåne. Medicinsk teknologi definieras i detta sammanhang som produkter, tjänster eller applikationer om är framtagna utifrån ett



medicinskt behov för att underlätta, förbättra eller avlasta för vårdtagare eller vårdgivare och där ett tekniskt utvecklingssteg är centralt.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du är forskarstuderande.
- Erfarenhet inom det specifika området.

Tidsåtgång och återrapportering

Medicon Bridge sammanträder 4-6 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

MultiHelix Think Tank - Ledamot (2+0)

MultiHelix Think Tanks uppdrag är att bidra till problemlösning, inspiration och utveckling för medlemmarna och övriga samhället genom att formulera och bidra med lösning av komplexa samhällsutmaningar, vara en idémagnet och projektinkubator med möjlig egen ekonomisk kick-back för medlemmarna, bidra till personlig såväl som den egna organisationens utveckling, starta projekt ihop med andra inom eller utanför Think Tanken, investera i samhällsutvecklingsprojekt som stärker eget varumärke och skapa debatt för relevanta samhällsfrågor och ledarskap i någon utvald fråga genom att nyttiggöra forskning och använda den som hävstång i den offentliga debatten. Think Tanken samarbetar med och kompletterar befintliga organisationer som t ex Medicon Valley Alliance.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-mediconvillage@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för forskning om verksamheten vid Medicon Village.
- Om du är student eller forskare inom verksamhetens område.
- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

MultiHelix Think Tank sammanträder 6 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.



NanoLund - Styrelseledamot (2+0)

NanoLund är en tvärvetenskaplig forskningsorganisation som specialiserar sig på olika områden inom nanovetenskap. NanoLund leds av en exekutiv grupp som ansvarar för den dagliga verksamheten och den långsiktiga planeringen. Varje forsknings- och resursområde har också en koordinator. Styrelsen fattar formella beslut som ofta först diskuteras och förbereds på koordinatorsmötena. Studentrepresentanten deltar i styrelsemötena och är också välkommen att delta i koordinatorsmötena.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-nano@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

NanoLund styrelse sammanträder 1-2 gånger per termin och koordinatorens sammanträdena varar vanligtvis cirka tre gånger per termin. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje styrelsemöte. Ingen återrapportering krävs.

Odeum - Styrelseledamot (2+0)

Odeum vilar på traditioner från 1745 då Akademiska kapellet grundades, och är idag Lunds universitets centrum för studentbaserat musicerande, konserter, föreläsningar och utbildning. Föreståndare för Odeum är director musices Patrik Andersson. Odeum tillhör Lunds universitets Kultur- och Museiverksamheter – LUKOM – tillsammans med Skissernas museum, Historiska museet och Botaniska trädgården.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-odeumstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du är intresserad av klassisk musik och traditionsbevarande verksamhet.

Tidsåtgång och återrapportering

Odeums styrelse sammanträder 4 gånger om året. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

P6 - Styrelseledamot (1+1)

P6 är en oberoende studentförening som arbetar med STI-, HIV- och graviditetsprevention samt sexual- och relationsfrågor, med målet att få en större medvetenhet och ett säkrare sexuellt beteende bland Lunds studenter. P6 arbetar även för att öka respekten för olika individers sexualitet. Föreningen sprider information, delar ut gratis kondomer och finns till hands för hjälp och stöd när det behövs. P6 är



en erkänd studentförening inom Akademiska Föreningen och har kontor på fjärde våningen i AF-borgen.

P6 styrelse är högsta beslutande organ för verksamheten, och består av representanter från P6 medlemmar och aktiva, samt en representant från vardera LUS och KuratorsKollegiet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-p6@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du är kreativ och ser möjligheter gällande hur P6 verksamhet kan synas bland studenter.
- Att du ser behov och möjligheter gällande hur P6 verksamhet kan utvecklas.
- Intresse för medvetenhet kring sexuellt beteende och vilja att öka respekten för individers sexualitet.

Tidsåtgång och återrapportering

P6 styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

PedSamIT - Studentrepresentant (2+0)

PedSamIT är ett rådgivande diskussionsforum för pedagogiska frågor relaterade till digitalisering och IT-verksamhet vid Lunds universitetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-pedsamit@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av och kunskap om pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

PedSamIT sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Pufendorfinstitutet - Styrelseledamot (2+0)

Pufendorfinstitutet är ett tvär- och flervetenskapligt "institute for Advanced Studies". Verksamheten bedrivs i forskargrupper i så kallade "teman" och "advanced studygroups". Dessa samarbeten kan initieras av forskare från alla fakulteter och pågår 8-12 månader.



Pufendorfinstitutet är en verksamhet som "har som syfte att vara en oas för fria tankeutbyten och, i linje med universitetets strategiska plan, initiera och uppmuntra gränsöverskridande forskning av högsta internationella kvalitet i samverkan med experter från olika discipliner." Där ett mål är att främja samarbete mellan forskare från universitetets samtliga fakulteter och områden.

Arbetet i styrelsen går ut på att sköta verksamheten, ha strategiska diskussioner, dela ut medel och utse teman som det ska forskas kring inom institutets verksamhet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-pufendorf@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för gränsöverskridande projekt.
- Att du är doktorand eller planerar att gå forskarutbildningen.
- Att du är kreativ och ser möjligheter för hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Erfarenhet från olika delar av universitetet och har god förmåga att tänka ämnesövergripande.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Pufendorfs styrelse sammanträder 5 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Referensgruppen för Europa - Studentrepresentant (1+0)

Referensgruppen för Europa är en referensgrupp under Externa relationer. Forumet diskuterar frågor relaterade till Europa och hur LU borde förhålla sig till Europa och samverkan med europeiska universitetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för frågor relaterade till Europa.
- Tidigare kårerfarenhet.
- Tidigare erfarenhet av arbete relaterat till området.
- Tidigare erfarenhet av LUS-relaterade projekt inom internationalisering, European university alliance, U21, LERU.

Tidsåtgång och återrapportering

Tidsåtgången varierar beroende vilka projekt som är aktuella. Som studentrepresentant



förväntas du uppehålla god kontakt med övriga studentrepresentanter som arbetar med liknande frågor.

Referensgruppen för konstnärlig utsmyckning – Studentrepresentant (1+0)

Rådet tjänar som referens vid utsmyckning av universitetsområdet. Detta oftast vid olika nybyggnationer, men också t.ex. i dialog med kommunen och vid större firanden eller projekt.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för konstnärlig utsmyckning.

Tidsåtgång och återrapportering

Antalet sammanträden för referensgruppen varierar.

Region Skånes studentråd - Ledamot (1+1)

Den ordinarie posten är delegerad till LUS presidium enligt Reglementet.

Region Skånes studentråd är ett forum för regionpolitiker att fånga upp frågor och aktuella problem som studenterna i regionen upplever. Det är också en chans för politikerna att få studenternas synpunkter på initiativ och beslut som regionfullmäktige fattar och som påverkar studenterna. Alla kårer i Skåne finns representerade, dvs. representanter från LUS, Malmö studentkår, Odontologiska studentföreningen, Alnarps studentkår och Högskolan Kristianstads studentkår. Från Region Skåne deltar en heltidspolitiker från majoriteten och en från oppositionen. Studentrådet arbetar tematiskt med olika frågor, exempelvis studentmedarbetarsystemet inom Region Skåne, kollektivtrafiken samt försörjning av akademisk arbetskraft till hela Regionen och inte bara Malmö-Lund.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-rss@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för frågor som berör kollektivtrafik, studenthälsa och studentbostäder
- Intresse för frågor som berör regionen som utbildningspartner.
- Erfarenhet av påverkansarbete och är van att driva frågor i minoritet.
- Att du är beredd på att lägga mycket tid på policyskapande kring regionala studentfrågor och förankring av dessa i kårerna.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.



Tidsåtgång och återrapportering

Regionala studentrådet styrelse sammanträder 6 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Rådet för jämställdhet och lika villkor - Ledamot (3+3)

Rådet för jämställdhet och likabehandling består av representanter från både fakulteterna, vissa centrala sektioner och övrig verksamhet inom LU. Rådet utlyser och delar ut medel för arbete på lokal nivå, hämtar in och diskuterar jämställdhetsbeslut, ger råd om jämställdhetsintegrering och hanterar i viss mån aktuella frågor inom områdena jämställdhet, likabehandling och mångfald.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-lgjl@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Tidigare engagemang inom forum som behandlar frågor rörande jämställdhet, likabehandling och mångfald, gärna inom Lunds universitets verksamhet.
- Intresse för frågor rörande normstrukturer och utveckling av Lunds universitet för att bli en mer attraktiv studieplats och arbetsplats.
- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Intresse för värdegrundsarbetet vid Lunds universitet och i Lunds studentliv.

Tidsåtgång och återrapportering

Rådet för jämställdhet och lika villkor sammanträder 6 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 2 timmar. Utöver detta tillkommer förberedelsestid samt ett förmöte mellan representanterna inför varje möte. Förankring med LUS presidium inför mötena krävs vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt. Återrapportering sker skriftligt till ordförandekollegiet efter varje sammanträde.

Vissa mindre möten med verksamheten och deltagande i arbetsgrupper förekommer också, samt ibland möjlighet att delta på konferenser både i och utanför Sverige.

Samordning av IT-verksamheten (SamIT) - Studentrepresentant (1+0)

SamIT ska enligt förvaltningschefens uppdrag vara ett nätverk för erfarenhets- och kunskapsutbyte inom IT-området och en referensstruktur för utbildningens och forskningens behov och krav på IT-stöd. Dessutom ska SamIT agera referensstruktur för projekt, utredningar, gemensamma uppdrag och remisser inom IT-området samt referensstruktur för kompetensutveckling för IT-medarbetare.



Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-samit@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Antal sammanträdestider för gruppen varierar.

**Samordningsgrupp för praktiktäna forskning -
Studentrepresentant (1+0)**

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-samit@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du är forskarstuderande.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Antal sammanträden för gruppen varierar.

Samverkansrådet - Studentrepresentant (2+0)

Samverkansuppdraget är en integrerad del i lärosätets övriga kärnuppdrag, forskning och utbildning, men för att kunna sätta särskilt fokus på detta uppdrag finns ett behov av att inrätta ett samverkansråd. Med samverkan avses här en interaktiv process som skapar ömsesidig nytta, både för lärosätet och samverkanspartners. Detta begrepp särskiljs ofta från begreppet samarbete som används för samarbeten mellan eller inom lärosäten. Samverkansrådet består av fakultetsrepresentanter, ofta dekaner eller vicedekaner, som diskuterar och analyser samverkan samt initierar projekt för att främja samverkan.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-samverkradet@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Två sammanträden per termin, ungefär 2-3 timmar långa.



Skissernas museum - Styrelseledamot (1+0)

Skissernas museums styrelse är ansvarig för Skissernas museum vid Lunds universitet. Styrelsen beslutar om budget och bokslut, strategisk planering samt tillgängliggörande av museets verksamhet.

Skissernas museum har till uppgift att samla, katalogisera, visa, vårda och förvara skissmaterial, förstudier och modeller till konst i offentlig miljö. Avsikten är att lyfta fram den kreativa skapandeprocessen. Idag fokuserar museet alltmer på att belysa de olika aspekter som rör den offentliga konsten och dess utveckling. Studentrepresentanter i denna styrelse är LUS företrädare i frågor rörande Skissernas museum vid Lunds universitet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-skiss@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- Att du är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och LUHM.
- Erfarenhet av påverkansarbete.
- Intresse för konstnärliga processer och vilja att arbeta med uppmärksammandet av dessa ur ett organisatoriskt perspektiv.

Tidsåtgång och återrapportering

Skissernas museums styrelse sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsetid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Strategigrupp Afrika - Studentrepresentant (1+0)

Strategigrupp - Afrika är en referensgrupp under Externa relationer. Forumet diskuterar frågor relaterade till Afrika och hur LU borde förhålla sig till Afrika, inkl. samverkan med afrikanska universitetet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-skiss@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- Intresse för frågor relaterade till Afrika.
- Tidigare kårerfarenhet.
- Tidigare erfarenhet av arbete relaterat till området.



- Tidigare erfarenhet av LUS-relaterade projekt inom internationella rådet eller SASUF.

Tidsåtgång och återrapportering

Tidsåtgången varierar beroende vilka projekt som är aktuella. Som studentrepresentant förväntas du uppehålla god kontakt med övriga studentrepresentanter som arbetar med liknande frågor.

Studenthälsans rådgivande grupp - Representant (3+3)

Syftet med den rådgivande gruppen är att föra en dialog mellan studenthälsans personal och studenterna och därmed ge studenterna ett ökat inflytande över verksamhetsplaneringen. Studenthälsans rådgivande grupp består av personal från studenthälsan och studentrepresentanter. Studentrepresentanter i denna rådgivande grupp är LUS och medlemskårens företrädare i frågor rörande studenthälsans verksamhet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-studhals@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du är insatt i de sociala frågor som påverkar studenterna i Lund.
- Intresse för frågor som rör psykosocial hälsa och välbefinnande.
- Tidigare erfarenhet av att arbeta med studiesociala frågor och ett stort intresse för
- att vara med och förbättra tillvaron för studenter.
- God insikt i hur universitetets förvaltning fungerar.
- God förankring i Lunds studentliv och personliga erfarenheter av Studenthälsan.

Tidsåtgång och återrapportering

Studenthälsans rådgivande grupp sammanträder 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Vid större frågor, frågor som är relevanta för en särskild kår eller frågor som är av principiell vikt krävs återrapportering till LUS presidium.

Styrgruppen för Debatt i Lund - Studentrepresentant (1+0)

Debatt i Lund är en akademisk talkshow kombinerad med trevligt mingel på Café Athen fyra gånger per år. Forskare, opinionsbildare, studenter och allmänhet diskuterar aktuella samhällsfrågor under en intensiv timme. Varje debatt direktsänds på sydsvenskan.se och kan i efterhand ses på Youtube och för det mesta även Kunskapskanalen. Lunds universitet och dess samhällsvetenskapliga fakultet



arrangerar Debatt i Lund i samarbete med Akademiska Föreningen, Lunds universitets studentkårer samt Sydsvenskan.

Som studentrepresentant i redaktionsgruppen är ditt uppdrag att lyfta fram ämnen och förslag som är av intresse för studenterna. Du får gärna ha kontakter eller förslag på personer som du tror skulle passa för debatter samt ett öra mot marken för att kunna förmedla vad som diskuteras inom studentlivet idag. Uppdraget är relativt fritt och kräver främst intresse, nyfikenhet och idéer.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-debattilund@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för aktuella frågor med relevans för Lunds universitets studenter.
- Intresse för den öppna debatten.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Debatterna hålls fyra gånger per år. Redaktionsgruppen sammanträder 2-3 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 2 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte och informellt arbete inför de olika debatterna. Ingen återrapportering krävs.

The Center of Excellence in Biological and Medical Mass Spectrometry (CEBMMS) - Styrelseledamot (1+1)

CEBMMS är en centrubildning bestående av forskare och aktiviteter som stödjer och möjliggör tillämpning av masspektrometri av högsta kvalitet för användning inom biologisk och medicinsk forskning vid Lunds universitet. Syftet med centrumet är att skapa en stark och tvärvetenskaplig forskningsmiljö samt skapa förutsättningar för forskare att bättre förstå biologiska och medicinska processer, samt utveckla metodik som kan stödja kliniskt beslutsfattande. CEBMMS erbjuder en modell för samarbete där etablerade forskare kan skapa operativa plattformar för att svara på behovet av masspektrometri-lösningar till forskningen och vården. Styrelsen ansvarar för att Lunds universitets åtagande gentemot VR såsom nod för nationell infrastruktur inom biologisk och medicinsk masspektrometri fullföljs.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Inblick i CEBMMS arbete och verksamhet
- Intresse för tvärvetenskapliga forskningsmiljöer och plattformar
- Intresse för forskning inom biologisk och medicinsk masspektrometri



- Erfarenhet av påverkansarbete och har mötesbana.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrgruppen sammanträder cirka en gång per termin. Till detta kommer inläsning inför möten och kontinuerlig kontakt med LUS presidium.

Medicinskt lasercentrum (LUMLAC) - Styrelseledamot (1+1)

Medicinskt lasercentrum vid Lunds universitet är en organisation för samverkan kring medicinsk laseranvändning mellan institutioner och forskare vid Lunds universitet. Centrumet ska verka för utveckling av medicinsk laseranvändning inom Lunds universitet genom att stödja grundforskning och tillämpad forskning inom institutioner och fakulteter och därigenom bidra till långsiktig kompetensuppbyggnad inom området. Centret är även ett kontaktorgan i förhållande till externa intressenter och verkar för nationellt och informations- och erfarenhetsutbyte speciellt inom området för utveckling av tidig diagnostik för maligna tumörer samt fotodynamisk tumörbehandling.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-medpewpew@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

LUMLAC styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Styrgrupp för Ladok3 - Studentrepresentant (2+0)

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Antal sammanträden för styrgruppen varierar.

USV föreståndarråd - Studentrepresentant (2+0)

USV styrelse ersattes 2019 av ett föreståndarråd. Föreståndarrådet består av rektor eller något som rektorn av utsedd person (t.ex. en vicerektor). Gruppen arbetar med utveckling av strategiska mål för verksamheten, organisatoriskt ansvar samt arbeta



med framtagande av totalbudget för USV. Du förväntas fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om LUKOMs verksamhet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Tidigare kårerfarenhet med särskilt fokus på utbildningsbevakning.
- Erfarenhet av påverkansarbete och mötesvana.

Tidsåtgång och återrapportering

Föreståndarrådet sammanträder cirka två gånger per termin. Till detta kommer inläsning inför möten och kontinuerlig kontakt med LUS presidium.

Vattenhallen - Styrelseledamot (1+0)

Vattenhallen är ett science center med stark anknytning till Lunds universitet. Lunds Tekniska Högskola LTH samverkar med Naturvetenskapliga fakulteten i verksamheten och inrymt i Vattenhallens lokaler finns idag Lunds planetarium. Institutioner vid universitetet och företag bidrar med medel samt expertis och ämneskunnskap i utvecklingen av nya experiment. Många forskare är aktiva i möten med skolelever och andra besökare i Vattenhallen, vilket bidrar till intentionen att vara en mötesplats för universitet, skola, allmänhet och näringsliv.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-vattenhallen@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Vattenhallens styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen återrapportering krävs.

Centre for Work, Technology and Social Change (WTS) - Styrelseledamot (3+0)

Centre for Work, Technology and Social Change (WTS) har en strategisk roll inom Lunds universitet och bygger på nationella uppdrag av tvärvetenskaplig karaktär inom arbetsvetenskap, teknologi och social förändring. WTS arbetar med gränsöverskridande forskning, innovation och utbildning i samverkan med andra miljöer inom Lunds universitet och tillsammans med externa intressenter. Centret ska utifrån en mångvetenskaplig grund bedriva och utveckla forskning, innovation och



utbildning med fokus på teknisk och social förändring. Samhällsutveckling följer vissa mönster där långa perioder av mer förutsägbara skeenden följs av teknologiska och tankemässiga språng som tillsammans utmanar rådande paradig. Styrelsen ska också följa upp verksamheten, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt. Dessutom ska styrelsen besluta i alla de frågor som överlämnats till styrelsen av föreståndaren. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Genom WTS har Lunds universitet skapat en organisation och mångvetenskaplig miljö där exempelvis digitalisering, ekonomisk utveckling och arbetsliv betraktas ur ett tekniskt och socialt förändringsperspektiv. Inom WTS finns följande enheter: Arbetsmiljöhögskolan, Lunds universitets institut för internetstudier och Lunds universitets institut för ekonomisk säkerhet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-wts@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för den vetenskapliga skärningspunkten mellan arbetsvetenskap, teknologi och social förändring.
- Intresse för internets roll i det globaliserade samhället.
- Intresse för forskning för ökad ekonomisk trygghet för individer och samhälle.
- Att du är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Erfarenhet av påverkansarbete.

Tidsåtgång och åiterrapportering

WTS styrelse sammanträder ca 4 gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i 3 timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte. Ingen åiterrapportering krävs.



Campus Helsingborg

Campus Helsingborgs Campusgrupp - Representant (3+0)

Campusgruppen är ett forum för informationsutbyte för alla verksamheter på Campus Helsingborg. I gruppen finns representanter från studenterna, vaktmästare, lokalbokare, biblioteket, studenthälsan samt representanter från de olika institutionerna m.fl. Syftet med gruppen är erfarenhetsutbyte, men här diskuteras även aktuella frågor som rör hela campus för att ge möjlighet till samtliga delar av verksamheten att informera och diskutera. Campusgruppen är inte ett beslutande organ.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-chlg@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- Att du har god insyn och är väl förankrad inom studentkårernas arbete vid Campus Helsingborg
- Att du är intresserad av att hålla kontakt med kårerna i Lund och med LUS presidium
- Att du är van att använda formella och informella kontaktvägar i påverkansarbete

Tidsåtgång och återrapportering

Campusgruppen träffas vanligen månadsvis. Till detta kommer extensivt förankringsarbete gentemot studentkårerna samt deltagande i CHSK som sammanträder ungefär tre gånger per termin.

Campus Helsingborgs husstyrelse - Ledamot (3+0)

Husstyrelsen i Helsingborg ansvarar för den operativa hanteringen av infrastruktur-, service- och lokalfrågor på Campus Helsingborg. Det leds av Campus Helsingborgs rektor och är sammansatt av representanter från fakulteten som har utbildningar vid Campus Helsingborg, administrativ personal, studenterna och de som äger och ansvarar för lokalerna vid Campus Helsingborg. Husstyrelsen har ansvar även för och behandlar arbetsmiljöfrågor för universitetsgemensamma lokaler på campus.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-chhs@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du är intresserad av arbetsmiljöfrågor.



- Att du har god insyn och är väl förankrad inom studentkårernas arbete vid Campus Helsingborg
- Att du vill driva frågor gällande säkerhet, fysisk- och psykosocial studiemiljö för studenterna vid Campus Helsingborg.
- Tidigare erfarenheter av arbetsmiljöfrågor är meriterande.

Tidsåtgång och återrapportering

Husstyrelsen sammanträder cirka två gånger per termin. Till detta kommer extensivt förankringsarbete gentemot studentkårerna samt deltagande i CHSK som sammanträder ca 3 gånger per termin. Möjlighet kan även finnas att närvara på LUS nätverk för studerandeskyddsombud.

Campus Helsingborgs strategiska utskott - Studentrepresentant (3+0)

Campus Helsingborgs strategiska utskott arbetar med verksamhetsutveckling, primärt inom forskningsområdet men även till viss del inom utbildning. Utskottet kan ses som det operativa organet under Campus Helsingborgs styrelse. Här bereder man ärenden till styrelsen och arbetar löpande med strategiska initiativ och verksamhetsutveckling.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- Att du är intresserad av ekonomiska frågor
- Att du har god insyn och är väl förankrad inom studentkårernas arbete vid Campus Helsingborg
- Att du är intresserad av att hålla kontakt med kårerna i Lund och med LUS presidium
- Att du är van att använda formella och informella kontaktvägar i påverkansarbete
- Att du har intresse av att arbeta löpande med utvecklingsfrågor

Tidsåtgång och återrapportering

Utskottet träffas tre gånger per termin. Till detta tillkommer att läsa handlingar och ansökningar innan mötena samt deltagande i CHSK som sammanträder ca tre gånger per termin.

Campus Helsingborgs Studentkommitté (CHSK) - Ordförande (1+0)

Campus Helsingborgs Studentkommitté (CHSK) är en mötesplats för de kårsektioner och studentkårer som har verksamhet på Campus Helsingborg. CHSK diskuterar



frågor som rör studenter vid Campus Helsingborg samt har förberedande diskussioner om ärenden som ska beslutas i campusövergripande organ och i samarbetsorgan med Helsingborgs kommun. Ordförande för kommittén ansvarar för kallelser och dagordningar, rapporterar till LUS presidium och styrelse, samt ansvarar för att kommittén håller ett erforderligt antal möten.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: ordf.chsk@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av att administrera och leda möten.
- Tidigare engagemang eller förankring inom studentverksamheten i Helsingborg.
- Intresse för studentlivet i Helsingborg och för att jobba aktivt för att stärka kopplingen mellan Lunds och Helsingborgs studentliv.

Tidsåtgång och återrapportering

CHSK sammanträder ungefär tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer kontinuerlig kontakt med kårer och övriga studentorganisationer, samt återrapportering till LUS presidium efter varje möte.

Campus Helsingborgs styrelse - Styrelseledamot (3+0)*

Posten är arvoderad.

Campus Helsingborgs styrelse är det organ som arbetar övergripande med utveckling av verksamheten på Campus Helsingborg, profilfrågor, kärnverksamheterna och att ta fram förslag på ny verksamhet. Styrelsen samordnar även all utbildnings- och forskningsverksamhet samt samarbetar med externa parter såsom näringsliv och kommun. Styrelsen hanterar även de för Campus Helsingborg övergripande ekonomiska frågorna. Studentrepresentanterna i denna styrelse är hela LUS företrädare i de flesta frågor som rör Campus Helsingborg och arbetar även nära LUS genom Campus Helsingborgs studentkommitté (CHSK).

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: rep-chstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete.
- Att du är intresserad av ekonomiska frågor
- Att du är utvecklingsorienterad och intresserad av strategiska frågor
- Att du har god insyn i studentkårsarbetet vid Campus Helsingborg
- Att du är intresserad av att hålla kontakt med kårerna i Lund och med LUS presidium



- Att du är van att använda formella och informella kontaktvägar i påverkansarbete.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrelsen sammanträder ungefär tre gånger per termin. Till detta kommer extensivt förankringsarbete gentemot studentkårerna samt deltagande i CHSK som sammanträder inför varje styrelsemöte.

Campus vänner - Representant (1+0)

Campus vänner är en medlemsorganisation, förening, med fokus på näringslivet och som ligger utanför universitetets verksamhet. Syftet med Campus vänner är att vara en brygga mellan studenterna på Campus Helsingborg och näringslivet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- Att du har god insyn och är väl förankrad inom studentkårernas arbete vid Campus Helsingborg
- Att du har intresse för näringslivsfrågor och arbetsmarknad
- Att du har intresse av att arbeta löpande med utvecklingsfrågor.
- Tidigare erfarenheter av näringslivsfrågor eller arbetsmarknad är meriterande.

Tidsåtgång och återrapportering

Campus vänners styrelse sammanträder ca åtta gånger per år. Sammanträdena är ofta förlagda sen eftermiddag eller kväll. Som studentrepresentant i Campus vänner är det även bra om du kan tänka dig att delta på några av de aktiviteter föreningen arrangerar under året, exempelvis stipendieutdelning och frukostmöten.



Stiftelser

Som ledamot i en stiftelse har du ett lagstadgat ansvar att alltid i första hand se till stiftelsens bästa. Stiftelselagen stipulerar också ett individuellt skadeståndsansvar där du som ledamot har ett personligt ansvar att så långt du kan se till att stiftelsen förvaltas på rätt sätt och att ekonomin sköts ordentligt.

Återrapportering för samtliga stiftelseverksamheter sker genom en skriftlig rapport till årets sista Ting.

Stiftelsen för motionsverksamhet vid Lunds Universitet, Gerdahallen - Styrelseledamot (3+3)

Gerdahallen är en tränings- och friskvårdsanläggning i Lund. Gerdahallen drivs som en stiftelse vid Lunds universitet och har som huvuduppdrag att erbjuda studenter och universitetsanställda motion i olika former. I styrelsen diskuteras frågor som rör Gerdahallen och dess verksamhet. Styrelsens arbete handlar framför allt om organisatoriska, ekonomiska och strategiska frågor. Även frågor om personalens och kundernas trivsel finns med på styrelsens agenda. Styrelsen består av representanter från universitetet, verksamheten samt tre studeranderepresentanter med personliga suppleanter.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 oktober.

Mejladress: rep-gerda@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för och kunskap om träning och friskvård.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Gerdahallens styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet, Folkuniversitetet - Styrelseledamot (4+0)*

Uppdraget är arvoderat med en mindre summa.

Folkuniversitetet är ett studieförbund som bedriver folkbildning och vuxenutbildning på ett hundratal orter i Sverige. De uppbär statsbidrag för de delar av verksamheten som är folkbildningsarbete. Folkuniversitetet drivs i stiftelseform och utan vinstintresse. Folkuniversitetet är partipolitiskt obundet och fristående från religiösa och fackliga intressen. Folkuniversitetet består av fem olika stiftelser med säte i Lund, Göteborg, Stockholm, Uppsala och Umeå. Därtill finns ett gemensamt förbundskansli.



I styrelserna sitter representanter från universiteten, studentkårerna och Folkuniversitetsföreningen. Som ledamot i styrelsen är du en del av det strategiska arbetet vid folkuniversitetet. Större strategiska frågor kan röra nystart av skolor och annan verksamhet eller att besluta om övergripande policydokument för verksamheten. Utöver det vanliga stiftelseansvaret krävs även "erforderlig kunskap om skollagen" av Folkuniversitetets styrelseledamöter, då stiftelsen är huvudman för skolverksamhet. Som nybliven ledamot är information om skollagen en del av din introduktion till styrelsearbetet hos folkuniversitetet.

Mandatperiod: 3 år, tillträder 1 januari.

Mejladress: rep-folkuniversitet@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av strategiskt styrelsearbete.
- Erfarenhet av och intresse för folkbildning och skolverksamhet.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Folkuniversitetets styrelse sammanträder åtta gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

**Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen -
Ordförande (1+0)**

Utses av Lunds Universitet.

**Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen -
Styrelseledamot (2+0)**

Lillsjödalen är en friluftsgård utanför Sösdala i Hässleholms kommun i Skåne. Gården förvaltas av Stiftelsen Lunds studentkårs friluftsgård som kontrolleras av Lunds universitets studentkårer, som också utser en majoritet av styrelseledamöterna. Gården har varit i studenternas ägo sedan 1941 och tjänar nu som en hemvist för olika typer av internat, kick-offer eller för student- och andra organisationer.

Som LUS representant i Lillsjödals styrelse ansvarar du också tillsammans med LUS styrelse för att anordna två "fixarhelger" om året, där en bjuder in kåraktiva för att underhålla gården och umgås under trevliga former.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: lillsjodalstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av praktiskt underhåll av fastigheter.



- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Lillsjödals styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn - Styrelseledamot (4+0)

Stiftelsen Lunds Studentkårsers daghem för barn är ett daghem vars ändamål är att erbjuda de barn, vars föräldrar är studenter eller yngre akademiker, förskoleplatser. Daghemmets styrelses uppgift är, förutom att ansvara för daghemmets drift och verksamhet, att verka för att daghemmets lokaler och omgivningar får de nödvändiga upprustningar som behövs för fortsatt trivsamt verksamhet.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 januari.

Mejladress: rep-daghemstyr@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet inom det specifika området och av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Daghemmets styrelse sammanträder två gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Ordförande (1+0)

Kreditkassan är en studentdriven stiftelse, som ägs av LUS och utan vinstintresse, som förmedlat studentlån till studenter sedan 1922. Som Ordförande ansvarar du för att stiftelseverksamheten sköts på ett korrekt sätt samt att tillsammans med styrelsen förvalta stiftelsens medel så att det kommer studenterna mest till gagn.

Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 januari. Väljs på jämna år.

Mejladress: rep-ordf.kreditkassan@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av styrelsearbete.
- Erfarenhet av ekonomiskt arbete.
- Erfarenhet av stiftelseverksamhet.

Tidsåtgång och återrapportering

Kreditkassans styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i två timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.



Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Vice ordförande (1+0)

Kreditkassan är en studentdriven stiftelse, som ägs av LUS och utan vinstintresse, som förmedlat studentlån till studenter sedan 1922. Som vice ordförande ansvarar du för att stötta ordförande och vid frånfalle fullgöra dennes åtaganden, samt att tillsammans med styrelsen förvalta stiftelsens medel så att det kommer studenterna mest till gagn.

Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 januari. Väljs på ojämna år.

Mejladress: rep-v.ordf.kreditkassan@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av ekonomiskt arbete.
- Erfarenhet av stiftelseverksamhet.

Tidsåtgång och återrapportering

Kreditkassans styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i två timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Styrelseledamot (3+0)

En av posterna är förbehållen LUS styrelse.

Kreditkassan är en studentdriven stiftelse, som ägs av LUS och utan vinstintresse, som förmedlat lån till studenter sedan 1922. Som ledamot ansvarar du för att tillsammans med styrelsen förvalta stiftelsens medel så att det kommer studenterna mest till gagn.

Mandatperiod: 2 år, tillträder 1 januari. Två av ledamöterna väljs på jämna år, den tredje på ojämna. Den fjärde representanten utses årligen av LUS styrelse och följer LUS styrelsens mandatperiod.

Mejladress: kreditstyr@lus.lu.se (styrelseledamöter), styrelsen@kreditkassan.se (LUS styrelsens representant)

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av ekonomiskt arbete.
- Erfarenhet av stiftelseverksamhet.

Tidsåtgång och återrapportering

Kreditkassans styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i två timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.



Revisionsuppdrag kopplade till stiftelserna

Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet, Folkuniversitetet - Verksamhetsrevisor (1+0)

Verksamhetsrevisorn ska för stiftelsens räkning granska verksamhet och övervaka att den överensstämmer med styrdokument och fattade beslut.

Mandatperiod: 3 år, tillträder 1 januari.

Mejladress: rep-folkuniversitetet.revisor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Erfarenhet av stiftelseverksamhet.

Tidsåtgång och återrapportering

Folkuniversitetets styrelse sammanträder åtta gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen - Ekonomisk revisor (1+0)

Den ekonomiska revisorn ska granska den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret.

Mandatperiod: Tillsvidare, tillträder vid val.

Mejladress: ekonomiskrevisor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Utbildad och praktiserande auktoriserad revisor.

Tidsåtgång och återrapportering

Lillsjödals styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i tre timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.

Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa - Ekonomisk revisor (1+0)

Den ekonomiska revisorn ska granska den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret.

Mandatperiod: Tillsvidare, tillträder vid val.

Mejladress: ekonomiskrevisor@lus.lu.se

Särskild vikt kommer läggas vid:



- Utbildad och praktiserande auktoriserad revisor.

Tidsåtgång och återrapportering

Kreditkassans styrelse sammanträder fyra gånger om året och sammanträdena varar vanligtvis i två timmar. Utöver det tillkommer förberedelsestid inför varje möte.



BILAGA 1: Studentrepresentanter i tillfälliga arbetsgrupper

Arbetsgrupp för WHO-WMH-ICS - Studentrepresentant (2+0)

Som studentrepresentant i arbetsgruppen för WHO-WMH-ICS kommer du föra studenternas röst i ett helt nytt projekt för att förebygga psykisk ohälsa bland studenter på Lunds universitet. Du kommer dessutom vara del av ett internationellt WHO-projekt som kartlägger och förebygger psykisk ohälsa bland studenter över hela världen. Vi söker dig som är intresserad av ämnet och taggad på att vara med i ett större projekt som har stor potential att göra skillnad för universitetsstudenter. Du ska gärna ha möjlighet att sitta minst ett år då projektet initialt är fyraårigt. Du kommer jobba nära med representanter från Studenthälsan och universitetet, så en bra samarbetsvilja är viktig.

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för student hälsofrågor
- Tidigare erfarenheter inom att arbeta med större undersökningar eller forskningsstudier.
- Erfarenhet eller kunskap om hälsofrågor.
- Tidigare erfarenhet av förtroendeuppdrag inom studentlivet

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli

Mejladress: *saknas*

Tidsåtgång och återrapportering

Projektet löper under fyra år och möjlighet att sitta mer än ett år är meriterande för att främja kontinuitet i projektet. Arbetsgruppens arbete kommer variera under olika faser men i genomsnitt rör det sig om ca 2-3 fysiska möten per termin. Du som studentrepresentant behöver även vara tillgänglig för att svara på mejl då mycket kommunikation sker mejlledes. Du som studentrepresentant har även fria tyglar att lägga mer tid på projektet utöver dessa möten genom exempelvis samverkan med Studenthälsans representanter.

EUGLOH:s arbetsgrupper (Work Packages) - Studentrepresentant (6+6)

EUGLOH (European Universities network of Global Health) är ett EU-projekt som syftar till att ta fram ett gemensamt kursutbud mellan fem lärosäten i Europa, däribland Lund, inom ämnet global hälsa. I projektet ingår sex stycken arbetsgrupper (work packages, WP) som alla arbetar med olika delar i projektet och leds av olika lärosäten. Dessa är:



- WP1: Project Management (lead Université Paris-Saclay)
- WP2: Joint curricula design (lead Lund University)
- WP3: Research and innovation (lead University of Szeged)
- WP4: Professional and individual development & employability (lead University of Porto)
- WP5: Alliance campus life (lead Université Paris-Saclay)
- WP6: Sustainability and dissemination (lead Ludwig-Maximilians-Universität München)

Varje WP består av en studentrepresentant per lärosäte. Som studentrepresentant från Lunds universitet arbetar du med att säkerställa att Lunds studenters perspektiv tas med i arbetet inom ditt WP. Du arbetar även nära LUS studentrepresentanter i Studentstyrelsen för EUGLOH. Du söker en av posterna och ska även uppge vilken WP du söker.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Tidsåtgång och återrapportering

Arbetsgrupperna sammanträder cirka en gång i månaden. Du förväntas också delta aktivt under EUGLOH:s årsmöte som hålls några dagar under våren vid något av lärosätena.

EUGLOH Studentstyrelse - Ledamot (2+2)

EUGLOH (European Universities network of Global Health) är ett EU projekt som syftar till att ta fram ett gemensamt kursutbud mellan fem lärosäten i Europa, däribland Lund, inom ämnet global hälsa. EUGLOHs studentstyrelse består av 10 studentrepresentanter från samtliga lärosäten. Studentstyrelsens uppdrag är att försäkra studentperspektivet i projektet. Styrelsen jobbar fokuserat med de projekt inom EUGLOH som rör studenterna och agerar rådgivande instans till projektets ledning. Som studentrepresentant i studentstyrelsen ansvarar du även för att information om projektet når Lunds studenter och LUS organisation. Då projektet är flerårigt är det särskilt meriterande om du kan tänka dig sitta på posten mer än ett år.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Bred representation med en balans inom studiebakgrunder.
- God kommunikationsförmåga på engelska.
- Intresse för frågor relaterade till global hälsa och bildning.
- Vana att samverka med människor från olika kulturer.

Tidsåtgång och återrapportering



Arbetet kräver förberedelse och uppföljning av styrelsens arbete under mandatperioden. Du förväntas närvara vid tre digitala möten per termin samt närvara under EUGLOHs årsmöte som hålls några dagar under våren vid något av lärosätena. Då du även innehar en post i projektets verkställande styrelse tillkommer 1-2 digitala möten per termin.

Referensgruppen för Canvas - Studentrepresentant (1+0)

Canvas är den nya lärplattformen för ett flertal av LUs fakulteter (samtliga undantaget de medicinska och juridiska fakulteterna). Som studentrepresentant deltar du i referensgruppen som bereder och diskuterar förslag för vidare behandling. Du är även förväntad att vid behov samordna de fakultetsbaserade studentrepresentanter som arbetar med implementeringen på sina fakulteter. Du förväntas fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om projektets fortgång.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för frågor relaterade till digitalisering.
- Tidigare kårerfarenhet
- Tidigare erfarenhet av utbildningsrelaterade frågor

Tidsåtgång och återrapportering

Varierar beroende på period. Under de mest hektiska perioderna har det uppgått till ett möte per vecka.

Referensgruppen för projektet Arketypen - Studentrepresentant (1+0)

Projektet Arketypen är en nybyggnation av ett nytt arkiv för historiska muséet (LUHM), LUKAS (Lunds universitets konstsamling) och Skissernas museum. Som studentrepresentant deltar du i referensgruppen som bereder och diskuterar förslag för vidare behandling. Du förväntas fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om projektets fortgång.

Period: *saknas*

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för kulturfrågor.
- Tidigare erfarenhet av LUKOM.
- Erfarenhet av tidigare studentrepresentantsuppdrag inom LUS



- Tidigare erfarenhet av studentrepresentantsfrågor relaterade till byggnationer, budgetarbete, samverkan med omgivande samhälle.

Tidsåtgång och återrapportering

Tidsåtgången varierar beroende på olika faser i projektet.

Styrgruppen för Canvas - Representant (1+0)

Under perioden 2019-2020 implementeras lärplattformen Canvas vid Lunds universitet och ersätter därmed Live@Lund och LUVIT i enlighet med utbildningsnämndens beslut i september 2018.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Intresse för att utveckla arbetet med lärplattformar.
- Vilja att föra dialog med projektledarna.
- Erfarenhet och kunskap om Canvas eller andra digitala plattformslösningar.
- Erfarenhet av och kunskap om pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Styrgruppen för Canvas sammanträder cirka en gång i månaden. Till detta tillkommer återrapportering till LUS presidium.

Styrgruppen för forskarskolan 2030 - Representant (2+0)

Lunds universitet satsar 64 miljoner kronor på en forskarskola med fokus på samhällsutmaningar och Agenda 2030. Forskarskolan som fullt utbyggd ska rymma ett 20-tal doktorander är den första i sitt slag i Sverige. Forskarskolan finansieras från 2019 och fram till 2023. Totalt finansieras 12 doktorander och varje fakultet antar doktorander enligt gängse rutiner.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du är forskarstuderande.
- Erfarenhet av och kunskap om forskarutbildningsfrågor.
- Intresse för hållbarhetsfrågor.
- Erfarenhet av tidigare förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Tidsåtgång och återrapportering

Antal sammanträden för styrgruppen varierar.



Styrgruppen för Kultursamverkan - Studentrepresentant (1+0)

I och med rektorsbeslutet i januari 2018 om att tydliggöra kulturverksamhetens betydelse för universitet och den omgivande samhället har en styrgrupp skapats. Målet är att konstnärliga kompetenser, konstnärlig och kulturinriktad kunskap ska verka tillsammans med övrig vetenskaplig kunskapsbildning.

Styrgruppens uppgift är att utifrån sina formella mandat och överblick, göra prioriteringar bland förslag på aktiviteter som kommer från arbetsgruppen som har i uppgift att stärka bilden av Lunds universitet samt lyfta fram och synliggöra universitetet som kulturmiljö. Styrgruppen förankrar arbetet i Kulturforum LU och Rektors ledningsråd.

Period: Styrgruppen ska vara aktiv fram till 2021.

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Om du vill arbeta för att göra kultur en självklar del av universitetet.
- Intresse för konstnärlig kunskap.

Tidsåtgång och återrapportering

Antal sammanträden för styrgruppen varierar.

Styrgrupper för Besökscentrum (Universitetshuset) (7+0)

LU ska omstrukturera Universitetshuset till ett Besökscentrum som är till för allmänheten. Ett antal styrgrupper har inrättats som arbetar med olika delar av ombyggnationen. I varje styrgrupp ingår en studentrepresentant. Dessa är:

Styrgrupp 1: Central styrgrupp och referensgrupp (diskuterar frågan i ett större sammanhang)

Styrgrupp 2: Guideverksamhet

Styrgrupp 3: Kontor och arbetsmiljö

Styrgrupp 4: Reception

Styrgrupp 5: Service

Styrgrupp 6: Studieplatser

Styrgrupp 7: Utställningar

Styrgrupp 1 bereder och diskuterar förslag för vidare behandling samt i referensgruppen som diskuterar frågan i ett större sammanhang. Som studentrepresentant förväntas du fortlöpande informera LUS presidium och ordförandekollegiet om projektets fortgång. Övriga styrgrupper arbetar med en särskild del av skapandet av det nya Besökscentrum.



Du söker en av posterna, och ska även uppge vilken styrgrupp du söker.

Period: *saknas*

Mandatperiod: 1 år, tillträder 1 juli.

Mejladress: *saknas*.

Särskild vikt kommer läggas vid:

- Att du vill arbeta till studenternas fördel i skapandet av det nya Besökscentrum.
- Erfarenhet av tidigare studentrepresentantsuppdrag inom LUS
- Tidigare erfarenhet av studentrepresentantsfrågor relaterade till byggnationer, budgetarbete, samverkan med omgivande samhälle, kulturfrågor.

Tidsåtgång och återrapportering

Antalet sammanträden för styrgrupperna varierar.