



Postbeskrivningar

Förtroendeposter som väljs för LUS

verksamhetsåret 2014/2015

Innehållsförteckning

1	Interna förtroendeposter i LUS organisation	1
1.1	BoPoolens styrgrupp (2+0)	1
1.2	Övermarskalk Fanborgen (1+0)	2
1.3	Fanborgen (4+4).....	2
1.4	Mötesordförande LUS ting (1+1).....	3
1.5	Tingssekreterare (1+1)	3
1.6	Tidningen Lundagårds styrelseordförande (1+0).....	4
1.7	Lundagårds styrelse (6+0).....	5
1.8	Ordförande – Campus Helsingborgs studentkommitté (1+0)	5
1.9	LUS valberedning – Ordförande (1+0)	6
1.10	Verksamhetsrevisor (2+2)	6
1.11	Ekonomisk revisor LUS (1+1)	7
2	Universitetscentrala uppdrag	8
2.1	Universitetsstyrelsen (3+0)	8
2.2	Disciplinnämnden (2+2).....	9
2.3	Universitetsgemensam utbildningsnämnd (3+0).....	9
2.4	Utbildningsnämndens forskarutbildnings kommitté (3+0)	10
2.5	Utbildningsnämndens internationaliseringskommitté (3+0).....	11
2.6	Universitetsgemensam forskningsnämnd (3+0).....	12
2.7	Antagningsnämnden (3+3).....	13
2.8	Biblioteksstyrelsen (3+0)	13
2.9	Centrala skyddskommittén (2+0).....	14
2.10	Ledningsgruppen för jämställdhet och lika villkor (3+3)	15
2.11	Studenthälsans rådgivande grupp (3+3).....	15
2.12	Kultur- och museiverksamheternas styrelse (2+0).....	16
2.13	Botaniska trädgårdens styrelse (1+0)	17
2.14	Musikrådet (1+0).....	17
2.15	Historiska museets styrelse (2+0)	18
2.16	Skissernas museums styrelse (1+0).....	19
2.17	Bolagsstyrelsen för– Lunds universitets innovationssystem AB (1+0)	19

2.18	Donationsstyrelsen (1+0)	20
2.19	Referensgruppen för studieadministrativa system (1+0)	20
2.20	Säkerhetsrådet (1+0)	21
2.21	Rådet för IT och informationssystem (1+0).....	21
2.22	HMS-kommittén för universitetsgemensamma förvaltningen (1+1)	22
3	Universitetets särskilda verksamheter	23
3.1	Universitetets särskilda verksamheters styrelse (3+0)	23
3.2	HMS-kommittén för USV och KOM (1+1).....	24
3.3	Centrum för samhällets resiliens (3+0)	24
3.4	Centre for Work, Technology and Social Change (3+0)	25
3.5	Pufendorfinstitutets styrelse (1+0)	26
3.6	Centrum för Öresundsstudier (3+0)	27
3.7	Ljudmiljöcentrum vid Lunds universitet (2+0).....	27
3.8	Functional Food Science Centre 3+0	28
3.9	Centre for Innovation, Research and Competence in the Learning Economy (3+0)	29
3.10	Centrum för tillväxtvetenskap/Plant Link (2+0)	29
3.11	Lund Laser Centre (1+1)	30
4	Campus Helsingborg	31
4.1	Styrelsen för Campus Helsingborg (3+0).....	31
4.2	Campus Helsingborgs Ledningsgrupp (3+0)	31
4.3	Campus Helsingborgs HMS-kommitté (3+0)	32
4.4	Husstyrelsen för Campus Helsingborg (3+0).....	32
4.5	Plattformen vid Campus Helsingborg (1+0)	33
4.6	Studentbostadsnätverket i Helsingborg (1+0).....	33
4.7	Campus Helsingborgs vänner (2+0).....	34
5	Övriga uppdrag.....	35
5.1	Gerdahallens styrelse (3+3).....	35
5.2	Kommunala studentrådet (5+3).....	35
5.3	Region Skånes studentråd (1+1)	36
5.4	Medicon Village Advisory Board (2+0)	36
5.5	Ladok 3 Styrgrupp (2+0).....	37
5.6	Projekt IAM (1+0).....	38
5.7	Lunds universitets Värdegrundsprojekt (1+0).....	39
5.8	Lunds Fontänhus (1+0)	39

5.9	P6 Styrelseledamot (1+0)	40
5.10	Utmaning Hållbart Lund (1+0)	40
6	LU 350	41
6.1	Jubileumskommittén Referensgruppen (1+0)	41
6.2	Jubileumskommittén Fester och Events (1+0).....	42
6.3	Jubileumskommittén Kultur (1+0).....	42
6.4	Jubileumskommittén Studentlivet (2+0)	43
6.5	Jubileumskommittén Utbildning (1+0)	44
6.6	Jubileumskommittén Vetenskap (1+0).....	45
6.7	Kampanjstyrelsen (1+0)	45

1 Interna förtroendeposter i LUS organisation

1.1 BoPoolens styrgrupp (2+0)

Om uppdraget

BoPoolens styrgrupp diskuterar strategisk utveckling av BoPoolens verksamhet.

BoPoolen är en hemsida för andrahandsbostadsuthyrning som ägs och drivs av LUS, men finansieras helt och hållet av Lunds kommun och Lunds universitet. LUS anställer och arbetsleder eventuella anställda. Styrgruppen beslutar om styrdokument, kampanjer och ”mediautspel”, utveckling av marknadsföring och hemsida, strategiska samarbeten (ex. med andra kommuner/organisationer) och budget samt gör budgetuppföljningar.

Styrgruppen är inte en plats för bostadspolitik, utan har i uppgift att göra BoPoolen så bra och effektiv som möjligt, se till att finansiering garanteras och att verksamheten löper på bra i både hög- och lågsäsong (högsäsong är under terminsstart). Det praktiska arbetet kring BoPoolen sköts av BoPoolens anställda och i viss mån LUS arvoderade.

Styrgruppen består av två ledamöter från LUS, en från Lunds kommun och en från Lunds universitet. Dessutom ingår den av LUS presidialer som har ansvar för bostadsfrågor och ansvarigt kommunalråd.

Vi söker dig som

- Har intresse för studenternas boendesituation vid Lunds universitet.
- Är intresserad av kreativ marknadsföring.
- Tycker det är kul med samverkan mellan studenter, universitet och kommun.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrgruppen har möte ungefär varannan månad/var sjätte vecka. Du förväntas även lägga viss tid utöver styrgruppsmötena i samband med terminsstart.

1.2 Övermarskalk Fanborgen (1+0)

Om uppdraget

Övermarkalken har som uppgift att leda fanborgens arbete och processioner, tillsammans med marskalken som utses av övermarkskalken. Övermarskalken representerar kärnan i det studentikosa Lund.

Övermarkskalken ska vårda och förvalta fanborgens traditioner och ansvarar för förvaltandet av Stora och Lilla standaren. Det är övermarkalkens uppgift att utbilda fanborgen så att de kan utföra sina uppgifter med värdighet och precision. Övermarskalken behöver känna till vilka regler som gäller vid de tillfällen fanborgen är representerade samt upprätthålla god kontakt med universitetets övermarkalk. Det är även övermarskalkens uppgift att ha kontakt med nationernas fanbärare. Övermarskalken har också ansvar för Fanborgens ekonomi.

Vi söker dig som

- Är lyhörd, inför de önskemål som lämnas från den som håller i arrangemanget som fanborgen ska delta i.
- Är bekant med historien kring fanorna och standaren, samt nationernas ordning i den utökade fanborgen.
- Är organisatoriskt lagd och brinner för akademiska traditioner.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Övermarskalken förväntas arrangera fanborgens deltagande i ett tiotal högtider om året. Vissa av dessa kräver betydande förberedelsestid. Övermarskalken förväntas närvara vid samtliga högtider och efterföljande umgänge, som i regel tar en halvdag.

1.3 Fanborgen (4+4)

Om uppdraget

Fanborgen, med Övermarskalken i spetsen, ansvarar för att studenternas båda standar.

Fanborgen deltar på olika högtidliga tillfällen som har samband med studentkårernas verksamhet eller där studenterna är representerade, så som professorsinstallationer, doktorspromotionen samt rektorsuppvaktningen 1maj.

Vi söker dig som

- Har starka armar och brinner för akademiska traditioner.
- Som har personlig tillgång till den krävda klädkoden. För manliga bärare gäller frack med svart väst och vita handskar samt studentmössa av lundamodell utan brodyr. För

kvinnliga bärare gäller svart långkjol/klänning och svart topp/kavaj med täckta axlar samt vita handskar och studentmössa av lundamodell utan brodyr.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Sammanlagt är det tio årliga fasta bärningar. Utöver detta tillkommer det bärningar vid speciella tillfällen. Det finns en förväntan från universitetet att fanborgen fungerar och representerar vid akademiska högtider. Det förväntas också att fanbärarna är representativa som individer då de oftast får delta i festligheterna och kommer möta interna som externa gäster till Lunds universitet.

1.4 Mötesordförande LUS ting (1+1)

Om uppdraget

Tingets förhandlingar leds av en mötesordförande. Tinget är LUS högsta beslutande organ, som består av en ledamot och suppleant per medlemskår. På tinget diskuteras de frågor LUS styrelse eller LUS medlemskårer önskar få behandlade av tinget.

Vi söker dig som

- Har stor vana av mötesformalia och förhandlingsordning.
- Ska kunna leda ett möte på ett effektivt sätt utan att själv framföra sina synpunkter i ärendena.
- Har en känsla för att driva och leda mötet framåt i diskussionerna.
- Har förståelse för och erfarenhet av kårarbete i Lund.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Vanligtvis hålls tio ordinarie ting och tre valting under året.

1.5 Tingssekreterare (1+1)

Om uppdraget

Som tingssekreterare ska du föra du protokoll över det som tas upp på LUS ting. Tinget är LUS högsta beslutande organ, som består av en ledamot och suppleant per medlemskår. På tinget diskuteras de frågor LUS styrelse eller LUS medlemskårer önskar få behandlade av tinget.

Vi söker dig som

- Har erfarenhet av att vara mötessekreterare sedan tidigare.
- Har kännedom om mötesformalia och protokollsformalia.
- Har förståelse för och erfarenhet av kårarbete i Lund.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Vanligtvis hålls tio ordinarie ting och tre valting under året.

1.6 Tidningen Lundagårds styrelseordförande (1+0)

Om uppdraget

Ordförande för Lundagårds styrelse ansvarar för att styrelsens arbete sker på ett effektivt och strategiskt sätt. Ordförande ansvarar för kallelser och framtagande av handlingar till styrelsens möten. Lundagårds ordförande ansvarar för den ekonomiska rapporteringen inför LUS samt framtagande av tidningens budget i samråd med redaktörer, och ska informera tinget om dessa när så krävs. Ordförande har även som uppgift att löpande se över tidningens avtal och ansvara för den långsiktiga utvecklingen av tidningens ekonomi.

Tidningen Lundagårds styrelse ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution, och förhandlar avtal med externa parter som rör dessa frågor. Styrelsen bereder rekryteringen av redaktörerna på tidningen vartannat år. Styrelsen arbetar inte med det redaktionella arbetet.

Vi söker dig som

- Är organisatoriskt lagd och har erfarenhet av att administrera och leda möte.
- Har erfarenhet av ekonomiskt arbete och tycker det är roligt att förhandla avtal och lägga budget.
- Är strategiskt lagd och kan leda det organisatoriska arbetet bakom tidningsutgivning.
- Har förankring i kårerna och ett stort intresse för Tidningen Lundagård.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Vanligtvis hålls ett styrelsemöte per månad, och tre ägarstämmor per termin. Utöver detta krävs kontinuerlig kontakt med kårerna, redaktörerna, LUS, ekonomifirma och annonsfirma samt visst administrativt arbete.

1.7 Lundagårds styrelse (6+0)

Om uppdraget

Tidningen Lundagårds styrelse ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution, och förhandlar avtal med externa parter som rör dessa frågor. Styrelsen bereder rekryteringen av redaktörerna på tidningen vartannat år. Styrelsen arbetar inte med det redaktionella arbetet.

Vi söker dig som

- har kunskaper om tidnings- eller annonsbranschen, ekonomi, juridik eller avtalsskrivning.
- har en god förankring i någon av medlemskåren i LUS eller andra relevant delar av studentlivet.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Vanligtvis hålls ett styrelsemöte per månad, och tre ägarstämmor per termin. Utöver detta krävs deltagande i arbetsgrupper kring exempelvis avtalsförhandling, redaktörsrekrytering eller budget.

1.8 Ordförande – Campus Helsingborgs studentkommitté (1+0)

Om uppdraget

Campus Helsingborgs Studentkommitté (CHSK) är en mötsplats för de studentkårer som har verksamhet på Campus Helsingborg. CHSK diskuterar frågor som rör studenter vid Campus samt har förberedande diskussioner om ärende om ska beslutas i campusövergripande organ och i samarbetsorgan med Helsingborgs kommun. Ordförande för kommittén ansvarar för kallelser och dagordningar, rapporterar till LUS presidium och styrelse, samt ansvarar för att kommittén håller ett erforderligt antal möten.

Ordföranden sitter också i Plattformens styrelse som ledamot.

Vi söker dig som

- är organisatoriskt lagd och har erfarenhet av att administrera och leda möte.
- -har förankring i någon av studentkåren som är verksamma vid Campus Helsingborg och är student vid Campus Helsingborg.
- är social och kontaktskapande.
- brinner för studentlivet i Helsingborg och kan jobba aktivt för att stärka kopplingen mellan Lunds och Helsingborgs studentliv.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

CHSK håller möte ungefär en gång i månaden. Utöver detta tillkommer kontinuerlig kontakt med kårer och övriga studentorganisationer, samt visst administrativt arbete.

1.9 LUS valberedning – Ordförande (1+0)

Ordförande i LUS valberedning leder och sammankallar LUS valberedning. Valberedningen bereder i stort sett alla val som LUS ting gör. Utöver detta tillkommer att bereda fyllnadsval under verksamhetsåret.

Vi söker dig som

- är förtrogen med hur LUS organisation fungerar samt dess styrdokument.
- har god förankring i LUS medlemskårer.
- är ödmjuk inför uppgiften att leda LUS valberedning och ta beslut i personfrågor som är avgörande för organisationens framtid och väl.
- Är inkluderande i ditt ledarskap, då förkunskapen om LUS hos valberedningens ledamöter kan variera.
- inte kandiderar till LUS presidium och styrelse samt inte är ledamot av LUS ting.

Tidsåtgång

Uppdraget är tidskrävande förutsätter att du kan löpande stötta LUS ting i fyllnadsval och närvarar under större delen av de ordinarie ting som hålls under hösten, 10 stycken, samt de valting som hålls under våren, tre-fyra till antalet. Inför dessa mötet bör du ha sammankallat valberedningen för att valbereda eventuella inkomna kandidaturer till fyllnadsval, samt för att valbereda det mycket stora antal poster som välj inom LUS till våren. Uppdraget kräver att du har möjlighet att avvara kvällar och vissa helger under valberedningsperioder både på våren och hösten. Till detta kommer övrigt administrativt arbete med valfrågor så som uppdatering av postregister och funktionärsregister.

1.10 Verksamhetsrevisor (2+2)

Verksamhetsrevisorn skall för tingets räkning granska LUS verksamhet och övervaka att den överensstämmer med stadga, reglemente, verksamhetsplan, åsiktsprogram och övriga av tinget fattade beslut. Verksamhetsrevisorn ska skriva en revisionsberättelse på det gångna årets verksamhet och föreslår om tinget ska bevilja ansvarsfrihet åt styrelsen eller inte.

Verksamhetsrevisorn kan inte samtidigt sitta i LUS styrelse.

Vi söker dig som

- är förtrogen med hur LUS organisation fungerar samt dess styrdokument.
- är orädd att framföra obekväma åsikter för LUS styrelse och presidium.
- vill övervaka organisationens förvaltning.

Tidsåtgång

Uppdraget förutsätter även att du har möjlighet att närvara på ett och annat styrelsemöte samt har en kontinuerlig dialog med presidiet och andra förtroendevalda.

1.11 Ekonomisk revisor LUS (1+1)

Den ekonomiska revisorn ska granska den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret. LUS anlitar en revisionsbyrå, och brukar välja en av deras revisorer som ekonomisk revisor.

Vi söker dig som

- Är utbildad, godkänd och praktiserande auktoriserad revisor.
- Har ett intresse av studentorganisationer.

Tidsåtgång

I denna förtroendepost ingår hela LUS organisation, inklusive tidningen Lundagård, och följande stiftelser kopplade till LUS:

- Stiftelsen Lunds Studentkårs Friluftsgård, Lillsjödalen.
- Stiftelsen Lunds Studentkårs Kreditkassa.
- Stiftelsen Lunds Studentkårs daghem för barn.

2 Universitetscentrala uppdrag

2.1 Universitetsstyrelsen (3+0)

Om uppdraget

Styrelsen är universitetets högsta beslutande instans. Enligt 2 kap 2 § i Högskolelagen har styrelsen ”inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs”. Universitetsstyrelsen består av rektor, åtta allmänrepresentanter utsedda av regeringen varav en är styrelseordförande, tre lärare samt tre studenter. Styrelsen beslutar om budget och intern medelstillelning, samt viktiga principfrågor som berör hela universitetet, t.ex. kvalitetsutvecklingsprogram och den strategiska planen.

Studentrepresentanter i styrelsen för LUS talan. Studentrepresentanterna ska rapportera efter varje möte till LUS medlemskårer. Studentrepresentanten ska aktivt delta utanför de regelrätta styrelsemötena för att stötta och inhämta information från LUS presidium och medlemskårer. Det är av vikt att studentrepresentanterna har förankring i hela bredden av Lunds studenter och doktorander.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i LUS medlemskårer och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar för att driva studentfrågor
- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella utbildnings- och forskningsfrågor samt hur Lunds universitet fungerar i stort
- är van att tillgodogöra dig stora textmassor under kort tid.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Universitetsstyrelsen möts cirka sex gånger per helår. Mötena pågår i regel en heldag. Ett möte per år är ett tvådagarsinternat. Utöver detta förväntas du också delta på ett flertal förmöte inför varje styrelsemöte som tillsammans omfattar ca sex timmar per styrelsemöte. Till detta kommer inläsningstid och extra uppdrag av varierande storlek.

2.2 Disciplinnämnden (2+2)

Om uppdraget

Disciplinnämnden handlägger åtgärder mot studenter som brutit mot reglerna för universitetets verksamhet, exempelvis fusk, störande verksamhet och sexuella trakasserier. Nämndens sammanträde är oftast det sista ledet i utredningen av ett disciplinärende och där diskuteras huruvida studenter ska frias eller fällas. Studentrepresentanterna ska tillföra ett studentperspektiv i diskussionerna och deltar i besluten om påföljder.

Vi söker dig som

- har kunskap om hur Lunds universitet fungerar och är införstådd i olika examinationsformer.
- har kunskap om regler och lagar angående examination och disciplinärenden.
- är empatisk samt känner ett ansvar för att representera och företräda studentens perspektiv.
- har förmåga att fatta svåra beslut och vana att delta i möte med förhöjd emotionell nivå
- kan tillgodogöra sig komplicerad text.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Disciplinnämnden möts en gång i månaden. Till detta kommer inläsningstid.

2.3 Universitetsgemensam utbildningsnämnd (3+0)

Utbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor av universitetsövergripande karaktär på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. I utbildningsnämnden sitter en representant från varje fakultet och tre studeranderepresentanter. Nämnden leds av prorektor och fattar övergripande strategiska beslut. Till nämnden har två kommittéer inrättats, en som rör utbildning på forskarnivå och en som rör internationalisering.

Studentrepresentanter i utbildningsnämnden är LUS och medlemskårernas företrädare i utbildningskvalitets- och utbildningspolitiska frågor i nämnden. Studentrepresentanter i nämnden för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentanterna har förankring i hela bredden av Lunds studenter och doktorander.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i LUS medlemskårer och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar för att driva studentfrågor.

- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella utbildnings- och forskarutbildningsfrågor samt hur Lunds universitet utbildningsstruktur fungerar i stort.
- är van att tillgodogöra dig stora textmassor under kort tid.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Utbildningsnämnden sammanträder en gång i månaden under läsåret. Till detta kommer förmöten, kontinuerlig kontakt med kårerna, inläsning och ibland extra uppdrag av varierande storlek.

2.4 Utbildningsnämndens forskarutbildningskommitté (3+0)

Kommittén för utbildning på forskarnivå ska fungera som ett universitetsgemensamt organ för samverkan och erfarenhetsutbyte rörande forskarutbildningen vid universitetet. Kommittén är beredande organ åt utbildningsnämnden vid Lunds universitet rörande frågor kring utbildning på forskarnivå. Kommittén har till uppgift att stödja och samordna kvalitetsutvecklingen samt ansvara för uppföljning av utbildningen på forskarnivå. Häri ingår att stödja och samordna kvalitetssäkringen av utbildningen och kompetensutvecklingsprogrammet för forskarhandledare.

Kommittén består av representanter från varje fakultet och område samt tre studeranderepresentanter.

Studentrepresentanter i kommittén för forskarutbildningsfrågor är LUS och medlemskårens företrädare i utbildningskvalitets- och doktorandpolitiska frågor i nämnden.

Studentrepresentanter i kommittén för LUS talan ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer, framförallt Lunds Doktorandkår, och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentanterna har förankring i hela bredden av Lunds doktorander.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i Lunds Doktorandkår och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar för att driva doktorandfrågor.
- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella utbildnings- och forskarutbildningsfrågor samt hur Lunds universitet forskarutbildning fungerar i stort.
- är van att tillgodogöra dig stora textmassor under kort tid.

- har erfarenhet av att arbeta med forskarutbildningsfrågor

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder en gång i månaden under läsåret. Till detta kommer förmöten, kontinuerlig kontakt med kårerna, inläsning och ibland extra uppdrag av varierande storlek. Det är av vikt att representanterna i denna kommitté har väldigt god kontakt med representanterna i utbildningsnämnden.

2.5 Utbildningsnämndens internationaliseringskommitté (3+0)

Kommittén för internationella frågor ska fungera som ett universitetsgemensamt organ för samverkan och erfarenhetsutbyte rörande internationella studenter och doktoranders studietid vid universitetet. Kommittén är beredande organ åt utbildningsnämnden vid Lunds universitet rörande frågor kring utbildning för internationella studenter och doktorander.

Kommittén består av representanter från varje fakultet och område samt tre studeranderepresentanter.

Studentrepresentanter i kommittén för internationella frågor är LUS och medlemskårernas företrädare i utbildningskvalitets- och utbildningspolitiska frågor gällande internationalisering. Studentrepresentanter i kommittén för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentanterna har förankring i hela bredden av Lunds internationella studenter och doktorander.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i LUS medlemskårer och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar.
- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i en minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella utbildnings- och studiesociala frågor som är relevanta för internationella studenter samt hur Lunds universitet i stort arbetar med internationella studenter.
- är van att tillgodogöra dig stora textmassor under kort tid.
- har erfarenhet av att arbeta med internationaliseringsfrågor.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder en gång i månaden under läsåret. Till detta kommer förmöten, kontinuerlig kontakt med kårerna, inläsning och ibland extra uppdrag av varierande storlek. Det är av vikt att representanterna i denna kommitté har väldigt god kontakt med representanterna i utbildningsnämnden.

2.6 Universitetsgemensam forskningsnämnd (3+0)

Forskningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor av universitetsövergripande karaktär som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Nämnden bereder forskningsstrategiska frågor som universitetsstyrelsen eller rektor har att fatta beslut om. Forskningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Studentrepresentanter i forskningsnämnden är LUS och medlemskårens företrädare i forskningskvalitets- och forskningspolitiska frågor i nämnden.

Studentrepresentanter i nämnden för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer, i synnerhet Lunds Doktorandkår, samt LUS ting.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i LUS medlemskårer och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar för att driva studentfrågor.
- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella forskningsfrågor, gärna med erfarenhet av forskarutbildning, samt hur Lunds universitet fungerar i stort.
- är van att tillgodogöra dig stora textmassor under kort tid.
- har ett genuint intresse i forskningsinfrastrukturfrågor.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Forskningsnämnden sammanträder en gång i månaden under läsåret. Till detta kommer kontinuerlig kontakt med LUS presidium och inläsning.

2.7 Antagningsnämnden (3+3)

Antagningsnämnden hanterar ärenden som rör antagningen av enskilda studenter till universitetet. Studenter som inte har antagits till program eller kurser de har sökt kan vända sig till antagningsnämnden för att få sitt fall prövat. Enskilda studenter kan i undantagsfall antas med förtur genom individuell prövning. Det gäller i första hand sociala och medicinska skäl, som t.ex. funktionsnedsättningar. Den som har särskilda skäl, som begränsar konkurrenssituationen och/eller begränsar valet av utbildning, kan ansöka om att hänsyn tas till detta i urvalet. Nämnden handlägger även ärenden rörande generella dispenser, överklaganden från enskilda studenter, samt ärenden rörande avgiftsskyldiga studenters rätt att studera vid Lunds universitet vid utebliven betalning, uppskov av betalning eller återbetalning. Presidiet beslutar i ärenden som rör särskilda skäl, som begränsar konkurrenssituationen och/eller begränsar valet av utbildning för den enskilde studenten.

Studentrepresentanter i antagningsnämnden är LUS och medlemskårernas företrädare i antagningsfrågor i nämnden. Studentrepresentanter i nämnden för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentationen representerar hela bredden av Lunds studenter och doktorander.

Vi söker dig som

- är införstådd i hur olika funktionsnedsättningar kan påverka möjligheten att studera vid vissa utbildningar vid Lunds universitet.
- erfarenhet av arbete med studiesociala frågor.
- intresse för antagningsregler och avgiftsskyldiga studenters förutsättningar.
- har erfarenhet av påverkansarbete inom universitetets verksamhet.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Antagningsnämnden sammanträder ungefär sex gånger per år. Utöver detta ska studentrepresentanterna rapportera regelbundet om övergripande trender, nya problemställningar och anomalier i antagningssystemet till LUS presidium. God kontakt med studentombudet och doktorandombudet är en vital del av uppdraget. Studentrepresentanten ska kunna stötta LUS presidium och medlemskårerna då frågor rörande antagning diskuteras. En av studentrepresentanterna ska även sitta i nämndens presidium som bereder och beslutar i ärendena och träffas 10 gånger per termin.

2.8 Biblioteksstyrelsen (3+0)

Biblioteksverksamheten vid Lunds universitet är samlad i en organisation benämnd Lunds universitets bibliotek (LUB), med universitetsbibliotekarien som högsta ansvarig. Verksamheten leds av en styrelse med representanter för fakulteterna samt externa ledamöter och studenter. Styrelsen svarar för fortlöpande utvärdering och kvalitetssäkring av informationsförsörjning inom universitetet, det strategiska arbetet som rör biblioteken samt fastställer handlingsplaner, budget

och årsberättelser.

Studentrepresentanter i biblioteksstyrelsen är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande biblioteksservice och informationsinfrastruktur i styrelsen. Studentrepresentanter i styrelsen för LUS talan och ska vara väl förankrade i LUS medlemskårer och LUS ting. Det är av vikt att studentrepresentationen representerar hela bredden av Lunds studenter och doktorander.

Vi söker dig som

- är intresserad av och påläst om e-lärandefrågor.
- är intresserad av open access frågor.
- är intresserad av studentservice och den fysiska och studiesociala lärandemiljön på Lunds Universitets bibliotek.
- har erfarenhet av påverkansfrågor, gärna från ett fakultetsbibliotek.
- vill lära sig om hur Lunds universitets biblioteksstruktur fungerar i stort.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och kontakt med LUS presidium.

2.9 Centrala skyddskommittén (2+0)

Centrala skyddskommitténs ska verka för att alla som är verksamma inom universitetet intresserar sig för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den universitetsövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor för prefekter, andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud. Inom kommitténs arbetsuppgifter finns även att verka för god studenthälsovård och ge förslag på vad universitetets ska koncentrera sitt arbetsmiljöarbete på.

Kommittén består av ledamöter som representerar arbetsgivaren och arbetstagarna samt två studentrepresentanter.

Studentrepresentanter i centrala skyddskommittén är i kommittén LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande arbetsmiljöfrågor för studenter och anställda vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- är intresserad av arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- är/har varit aktiv inom studiesociala/arbetsmiljöfrågor, t.ex. inom fakultetens HMS-kommitté, inom kårens interna verksamhet eller som studerandeskyddsombud.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder vid minst fyra tillfällen per kalenderår. Studentrepresentanterna i kommittén förväntas ha god kontakt med studentombudet, LUS presidium och LUS medlemskårer. De förväntas även aktivt delta i arbetet kring utbildning av studerandeskyddsombud.

2.10 Ledningsgruppen för jämställdhet och lika villkor (3+3)

Ledningsgruppen har som uppgift att stödja och sprida kunskap om jämställdhet-, likabehandlings- och mångfaldsarbetet inom Lunds universitet. Att driva uppföljning av de olika policys som antas i både proaktivt och reaktivt syfte.

Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling består av representanter för universitetets olika områden och enheter, personalorganisationer och studenter.

Studentrepresentanter i denna ledningsgrupp är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande jämställdhet, likabehandling och mångfald vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- har varit aktiv inom forum som behandlar frågor rörande jämställdhet, likabehandling och mångfald, gärna inom Lunds universitets verksamhet.
- är intresserad av frågor rörande normstrukturer och utveckling av Lunds universitet för att bli en mer attraktiv studieplats och arbetsplats.
- har erfarenhet av påverkansarbete.
- är intresserad av värdegrundsarbetet vid Lunds universitet och i Lunds studentliv.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén träffas två gånger per termin. Till detta kommer inläsningstid och deltagande i underliggande arbetsgrupper. Utöver detta förväntas studentrepresentanterna i kommittén ha god kontakt med studentombudet, LUS styrelse och LUS medlemskårer. De förväntas, vid behov, även kunna stötta upp LUS och LUS medlemskårers interna arbete med dessa frågor. Det kommer ges möjlighet att delta i seminarier och konferenser relaterat till ledningsgruppens arbete.

2.11 Studenthälsans rådgivande grupp (3+3)

Syftet med den rådgivande gruppen är att föra en dialog mellan studenthälsans personal och

studenterna och därmed ge studenterna ett ökat inflytande över verksamhetsplaneringen. Studenthälsans rådgivande grupp består av personal från studenthälsan och studentrepresentanter.

Studentrepresentanter i denna rådgivande grupp är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande studenthälsans verksamhet.

Vi söker dig som

- är insatt i de sociala frågor som påverkar studenterna i Lund.
- är intresserad av frågor som rör psykosocial hälsa och välbefinnande.
- tidigare har jobbat med studiesociala frågor och har ett stort intresse för att vara med och förbättra tillvaron för studenter.
- har god insikt i hur universitetets förvaltning fungerar.
- har god förankring i Lunds studentliv och personliga erfarenheter av studenthälsan.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Gruppen sammanträder två gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningsarbete och kontinuerlig kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

2.12 Kultur- och museiverksamheternas styrelse (2+0)

Kultur- och museiverksamheternas styrelse är det övergripande styrorganet för Botaniska trädgården, Historiska museet, Odeum, Skissernas museum. Styrelsen arbetar i stora drag med: utveckling av strategiska mål för verksamheterna, organisatoriskt ansvar för de underliggande styrelserna samt med framtagande av totalbudget för kultur och museiverksamheterna. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Studentrepresentanter i denna styrelse är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande kulturverksamheterna vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och kulturverksamheterna.
- är intresserad av kultur och museifrågor och är villig att arbeta med dessa på ett organisatoriskt plan.
- har erfarenhet av påverkansarbete och har mötesvana.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen sammanträder minst två gånger per termin. Till detta kommer inläsning, kontinuerlig kontakt med LUS presidium och eventuellt extra uppdrag av varierande storlek.

2.13 Botaniska trädgårdens styrelse (1+0)

Styrelsen för botaniska trädgården har ett ansvar för verksamhetsplanering, tillgängliggörande av verksamheten och ta fram budget. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering. Studentrepresentanterna i denna styrelse är LUS företrädare i frågor rörande botaniska trädgård vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- är intresserad av botanik och biologisk mångfald och vara villig att arbeta med dessa på ett organisatoriskt plan i styrelsen.
- ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och botaniska trädgården.
- vill verka för att botaniska trädgården är en öppen och tillgänglig miljö för studenter och en naturlig plats för verksamhet inom lunds studentliv.
- har erfarenhet av påverkansarbete och att driva en fråga i minoritet.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Botaniska trädgårdens styrelse har ungefär 4 möten per år. Till detta kommer inläsning.

2.14 Musikrådet (1+0)

Musikrådet är rektorns rådgivande organ i musikfrågor samt plattform för diskussion mellan företrädare för Musikhögskolan i Malmö, institutionen för konst- och musikvetenskap och Odeum. Musikrådet ska öka samarbetet mellan dessa musikenheter, utbyte av erfarenheter och idéer samt utgöra en samlad kraft för musikverksamheten vid Lunds universitet. Musikrådets syfte är att samordna och uppmuntra till samverkan mellan musikverksamheterna vid Lunds universitet. Rådet diskuterar utbildningar inom musikområdet, policyfrågor, det studentbaserade musicerandet vid universitet och besvarar remisser som berör rådets ämnesområde.

Rådet består av director musices vid Odeum, prefekten vid Musikhögskolan i Malmö och en representant från det omgivande musiklivet samt en studentrepresentant. Studentrepresentanter i detta råd är i rådet LUS företrädare i frågor rörande musikverksamhet vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- är intresserad av musik
- ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön samt det studentbaserade musicerandet.
- är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och odeum.
- har god insyn i de musicerande delarna av lunds studentliv
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Musikrådet sammanträder ungefär en gång per termin. Till detta kommer inläsning.

2.15 Historiska museets styrelse (2+0)

Historiska museets (LUHM) styrelses uppgift är, förutom att ansvara för museets drift och verksamhet, att verka för att museets ekonomi stärks i ett långsiktigt perspektiv samt samverka med andra delar av universitetet, statliga myndigheter och Region Skåne. Några av uppgifterna är att hålla museets samlingar öppna för allmänheten samt informera om och förmedla forskningen som bedrivs. Museet tar hand om arkeologiskt material, äldre liturgiska inventarier och myntfynd från Skåne med undantag för Lunds medeltida stadsområde och Malmö kommun. Studentrepresentanter i denna styrelse är LUS företrädare i frågor rörande historiska museet vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- vill arbeta efter museets publika vision som syftar till att förändra museet till ett modernt forum för historisk bildning.
- har ett genuint intresse för museets verksamhet: forskning och grundutbildning inom arkeologi, konstvetenskap och historia.
- är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och LUHM
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Historiska museets styrelse träffas ungefär två gånger per termin. Till detta kommer inläsning.

2.16 Skissernas museums styrelse (1+0)

Skissernas museums styrelse är ansvarig för Skissernas museum vid Lunds universitet. Styrelsen beslutar om budget och bokslut, strategisk planering samt tillgängliggörande av museets verksamhet.

Skissernas museum har till uppgift att samla, katalogisera, visa, vårda och förvara skissmaterial, förstudier och modeller till konst i offentlig miljö. Avsikten är att lyfta fram den kreativa skapandeprocessen. Idag fokuserar museet alltmer på att belysa de olika aspekter som rör den offentliga konsten och dess utveckling. Studentrepresentanter i denna styrelse är LUS företrädare i frågor rörande Skissernas museum vid Lunds universitet.

Vi söker dig som

- ser värdet i ett brett utbud av kultur i Lund som en del av studenters bildningsprocess och en del av den sociala lärandemiljön.
- är kreativ och kan se möjligheter för interaktion mellan studentlivet, utbildning och Skissernas museum.
- har erfarenhet av påverkansarbete.
- är intresserad av konstnärliga processer och vill arbeta med uppmärksammandet av dessa ur ett organisatoriskt perspektiv.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen sammanträder ungefär två gånger per termin. Till detta kommer inläsning.

2.17 Bolagsstyrelsen för– Lunds universitets innovationssystem AB (1+0)

LU Innovation System (LUIS) är Lunds universitets innovationsverksamhet. Holdingbolaget, LU Innovation System AB, ägs av svenska staten men förvaltas av Lunds universitet. Uppgiften är att, genom framgångsrikt nyttiggörande av kunskap vid Lunds universitet, bidra till ökad tillväxt i Sverige. LU Innovation System hjälper forskare och studenter med affärsutveckling och coaching. Genom universitetets bolagsdel kan det bildas nya forskningsbaserade bolag och licensiera ut forskningsresultat till redan etablerade bolag. Via holdingbolaget kan LUIS stötta nybildade bolag med finansiella medel. Styrelsen består bland annat av universitetets förvaltningschef och vice rektor med innovationsansvar.

Studentrepresentanten i LUIS är LUS och medlemskårernas företrädare i bolagsstyrelsen.

Vi söker dig som

- ser värdet med innovationsarbete och möjligheterna att kommersialisera forskningsresultat

genom entreprenörskap.

- vill stötta studenter, doktorander och forskare i att möjliggöra en fortsatt process av deras idéer och forskning som kan förbättra samhället oavsett fakultetstillhörighet.
- är intresserad av studentinnovation och vill bevaka studenternas intresse i dessa frågor.
- har erfarenhet av påverkansarbete.
- förstår innovationsverksamhetens relation till universitets kärnverksamheter forskning och utbildning.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex till åtta gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

2.18 Donationsstyrelsen (1+0)

Donationsstyrelsens uppdrag är att sköta förvaltningen av LU stiftelser och LU fonder. Styrelsen rapporterar direkt till universitetsstyrelsen.

Vi söker dig som

- Har erfarenhet av påverkansarbete.
- Är intresserad av hur stiftelser fungerar och den ekonomiska hanteringen kring dem.
- Ser möjligheter för hur Lunds studentliv skulle kunna ta del av dessa för att förbättra Lunds universitets studenters studieupplevelse.

Tidsåtgång

Möten sker ca 4ggr per år. Utöver detta tillkommer viss inläsningstid och eventuell samverkansstid med Lunds studentorganisationer. Donationsstyrelsens uppdrag är att sköta förvaltningen av LU stiftelser och LU fonder. Styrelsen rapporterar direkt till universitetsstyrelsen.

2.19 Referensgruppen för studieadministrativa system (1+0)

Sektionen Student och utbildning är lokal systemansvarig eller systemägare till ett antal studieadministrativa system: Ladok (studiedokumentation), NyA (antagningssystem) och Studera.nu (sökandewebb) och lokala system som utbildningsdatabasen Lubas, portaltjänsten Studentportalen och studentutbytesregistret InterBas. Referensgruppens syfte är att få in användarnas (institutioner och studenter) synpunkter och önskemål när det gäller utvecklingen av systemen. Referensgruppen är även involverad i andra studieadministrativa frågor, som exempelvis universitetsgemensamma regler för terminstider.

Vi söker dig som

- är intresserad av studieadministrativa system.
- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Referensgruppen träffas fyra gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

2.20 Säkerhetsrådet (1+0)

Säkerhetsrådet behandlar alla centrala säkerhetsfrågor som gäller fysisk säkerhet vid Lunds universitet. Exempel på frågor som tas upp är passerkort, säkerhetspolicyn och säkerhetsriktlinjer som på verkar hela LU. Arbetsmiljöfrågor och IT-säkerhet behandlas av andra organ inom LU.

Vi söker dig som

- är intresserad av säkerhetsfrågor.
- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Referensgruppen träffas sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

2.21 Rådet för IT och informationssystem (1+0)

Rådets uppgift är att vara rådgivande organ till universitetsstyrelsen i IT-frågor, samt samordna och förankra beslut kring IT på universitetet. Rådet har dock ingen beslutanderätt själv utan är ett organ för diskussion. Rådet diskuterar frågor som rör IT och webb, identitetshantering, telefoni, lärplattformar, trådlöst internet, samarbetet med studera.nu, samt policys, avtal och riktlinjer kring IT-arbetet i stort på universitetet.

Vi söker dig som

- är intresserad av IT- och informationssystem.
- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor.

- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Referensgruppen träffas sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

2.22 HMS-kommittén för universitetsgemensamma förvaltningen (1+1)

HMS-kommitténs ska verka för att alla som är verksamma inom den universitetsgemensamma förvaltningen intresserar sig för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den områdesövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor för prefekter, andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud.

Kommittén består av ledamöter som representerar arbetsgivaren och arbetstagarna samt två studentrepresentanter.

Studentrepresentanter i HMS-kommittén är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande arbetsmiljöfrågor för studenter och anställda vid den universitetsgemensamma förvaltningen.

Vi söker dig som

- är intresserad av arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- är/har varit aktiv inom studiesociala/arbetsmiljöfrågor, t.ex. inom fakultetens HMS-kommitté, inom kårens interna verksamhet eller som studerandeskyddsombud.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder vid minst fyra tillfällen per kalenderår. Studentrepresentanterna i kommittén förväntas ha god kontakt med studentombudet och LUS presidium.

3 Universitetets särskilda verksamheter

3.1 Universitetets särskilda verksamheters styrelse (3+0)

Universitetets Särskilda Verksamheter (USV) kallas även för det tionde området. Det består av forsknings- och utbildningsverksamheter som av särskilda skäl organiseras på universitetsgemensam nivå, ofta i form av centrumbildningar. Rektor beslutar efter förslag från USV styrelsen om att inrätta eller avsluta verksamhet inom USV. Varje verksamhet inom USV leds sedan av en styrelse (motsvarande institutionsstyrelse) och en föreståndare (motsvarande prefekt). En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Idagsläget finns det 13 centrum: Centre for Societal Resilience, Centre for Work, Technology and Social Change (WTS), Centrum för mellanösternstudier, centrum för växtforskning/Plant Link, Centrum för öresundsstudier (CORS), Centrum för Öst- och sydostasienstudier, Centre for Innovation, Research and Competence in the Learning Economy (CIRCLE), Functional Food Science Centre (FFSC), International Institute for Industrial Environmental Economics at Lunds University (IIIEE), Lund University Centre for Sustainability Studies (LUCSUS), MAX IV-laboratoriet och Pufendorfinstitutet samt Nätverket för Sydasiastudier (SASNET).

Vi söker dig som

- är väl förankrad i LUS medlemskårer och i LUS organisation.
- har bred erfarenhet av påverkansarbete och är van att använda både formella och informella kontaktvägar för att driva studentfrågor.
- kan föra en principdiskussion, har god mötesvana och är bekväm i att driva en fråga i en minoritet.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- har ett genuint intresse i forskningsinfrastrukturfrågor.
- är van vid strategiska diskussioner och har god analytisk förmåga.
- är påläst om aktuella forskningsfrågor, gärna med erfarenhet av forskarutbildning, samt hur Lunds universitet fungerar i stort.
- Har erfarenhet från USVs verksamhet, gärna som student eller studentrepresentant.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka fyra gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som har utbildningsansvar på USV.

3.2 HMS-kommittén för USV och KOM (1+1)

HMS-kommitténs ska verka för att alla som är verksamma inom USV och KOM intresserar sig för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda.

Kommittén deltar i den områdesövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor för prefekter, andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud.

Inom kommitténs arbetsuppgifter finns även att verka för god studenthälsovård och ge förslag på vad universitetets ska koncentrera sitt arbetsmiljöarbete på.

Kommittén består av ledamöter som representerar arbetsgivaren och arbetstagarna samt två studentrepresentanter.

Studentrepresentanter i HMS-kommittén är LUS och medlemskårernas företrädare i frågor rörande arbetsmiljöfrågor för studenter och anställda vid USV- och KOM-området.

Vi söker dig som

- är intresserad av arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- är/har varit aktiv inom studiesociala/arbetsmiljöfrågor, t.ex. inom fakultetens HMS-kommitté, inom kårens interna verksamhet eller som studerandeskyddsombud.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder vid minst fyra tillfällen per kalenderår. Studentrepresentanterna i kommittén förväntas ha god kontakt med studentombudet, LUS presidium och de av LUS medlemskårer som berörs.

3.3 Centrum för samhällets resiliens (3+0)

Centrum för samhällets resiliens är ett oberoende tvärvetenskapligt centrum för forskning och innovation vid Lunds universitet. Dess syfte är att främja ett resilient samhälle genom att erbjuda ny kunskap, processer, metoder och verktyg, samt att stödja initiativ som använder dem i praktiken. Centrum för samhällets resiliens strävar efter att bli ett internationellt erkänt nav för kunskap och handling, med visionen att förstå, förklara och förbättra vår värld och människors villkor genom forskning och innovation för samhällets säkerhet och hållbarhet. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Centrumet har fyra strategiska mål:

- Engagemang i tvärvetenskaplig forskning för samhällets

motståndskraft/återbyggnadskraft.

- Engagemang genom initiativ som främjar samhällelig motståndskraft i praktiken.
- Att bidra med kvalitet vetenskapliga och praktiska publikationer.
- Att vara synlig i den vetenskapliga världen och världen.

Vi söker dig som

- Är intresserad av eller studerar samhällets återbyggnadskraft.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka fyra gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.4 Centre for Work, Technology and Social Change (3+0)

Centre for Work, Technology and Social Change (WTS) har en strategisk roll inom Lunds universitet och bygger på nationella uppdrag av tvärvetenskaplig karaktär inom arbetsvetenskap, teknologi och social förändring. WTS arbetar med gränsöverskridande forskning, innovation och utbildning i samverkan med andra miljöer inom Lunds universitet och tillsammans med externa intressenter. Centret ska utifrån en mångvetenskaplig grund bedriva och utveckla forskning, innovation och utbildning med fokus på teknisk och social förändring. Samhällsutveckling följer vissa mönster där långa perioder av mer förutsägbara skeenden följs av teknologiska och tankemässiga språng som tillsammans utmanar rådande paradigmen.

Styrelsen ska också följa upp verksamheten, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt. Dessutom ska styrelsen besluta i alla de frågor som överlämnats till styrelsen av föreståndaren. En kontinuerlig relevant fråga för verksamheterna är extern finansiering.

Genom WTS har Lunds universitet skapat en organisation och mångvetenskaplig miljö där exempelvis digitalisering, ekonomisk utveckling och arbetsliv betraktas ur ett tekniskt och socialt förändringsperspektiv. Inom WTS finns följande enheter: Arbetsmiljöhögskolan, Lunds universitets institut för internetstudier och Lunds universitets institut för ekonomisk säkerhet.

Vi söker dig som

- Är intresserad av den vetenskapliga skärpunkten mellan arbetsvetenskap, teknologi och social förändring.
- Är intresserad av internets roll i det globaliserade samhället.

- Är intresserad av forskning för ökad ekonomisk trygghet för individer och samhälle.
- Är kreativ och ser möjligheter för hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka fyra gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt Lunds doktorandkår.

3.5 Pufendorfinstitutets styrelse (1+0)

Pufendorfinstitutet är ett tvär- och flervetenskapligt "institute for Advanced Studies". Verksamheten bedrivs i forskargrupper i så kallade "teman" och "advanced studiegroups". Dessa samarbeten kan initieras av forskare från alla fakulteter och pågår 8-12 månader.

Pufendorfinstitutet är en verksamhet som "har som syfte att vara en oas för fria tankeutbyten och, i linje med universitetets strategiska plan, initiera och uppmuntra gränsöverskridande forskning av högsta internationella kvalitet i samverkan med experter från olika discipliner." Där ett mål är att främja samarbete mellan forskare från universitetets samtliga fakulteter och områden.

Arbetet i styrelsen går ut på att sköta verksamheten, ha strategiska diskussioner, dela ut medel och utse teman som det ska forskas kring inom institutets verksamhet.

Vi söker dig som

- är intresserad av gränsöverskridande projekt.
- är doktorand eller planerar att gå forskarutbildningen.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Har erfarenhet från olika delar av universitetet och har god förmåga att tänka ämnesövergripande.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka fem gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

3.6 Centrum för Öresundsstudier (3+0)

Centrum för Danmarksstudier upprättades 1998 av Lunds universitets styrelse som en nätverksorganisation för Danmarksforskare vid Lunds universitet och som ett nationellt resurscentrum för kunskap om Danmark, dansk-svenska relationer och Öresundsregionen. Dess syfte var att stärka Danmarksstudier vid universitet och öka den samlade kompetensen inom området. Centrumet har i uppdrag att initiera forskning samt agera som ett nationellt och internationellt forskningsnätverk om Danmark, dansk-svenskaregioner samt öresundregionen.

Centrumet arrangerar konferenser och workshops, men publicerar även forskningsresultat genom en egen bokserie samt en elektronisk tidskrift. Till centrumet är knutet ett nätverk av forskare, med vilka det arrangeras seminarier och konferenser. Målsättningen är att vi tillsammans ska främja forskningen inom sitt område och utveckla nya forskningsprogram.

Centrum för Danmarksstudier anordnar kortare intensiva kurser i danska språket i Köpenhamn.

Vi söker dig som

- är intresserad av Danmarks- och Öresundsfrågor.
- är intresserad av frågor som till exempel gränser som barriär och motor, migrationsmönster, utanförskap, identitetspolitik och en mängd andra transnationella processer.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.7 Ljudmiljöcentrum vid Lunds universitet (2+0)

Ett tvärvetenskapligt Ljudmiljöcentrum inrättades vid Lunds universitet efter rektorsbeslut 2005. Centrumet är det första i sitt slag, såväl nationellt som internationellt. Dess uppgift är att studera ljudet som fenomen, ljudvärldar och ljudmiljöer ur ett mång- och tvärvetenskapligt perspektiv. Centrumet ska ha en antropocentrisk infallsvinkel snarare än en teknocentrisk. Det skall vara ett gemensamt organ för hela universitetet för utbildning och forskning samt samverka med det omgivande samhället i frågor som rör ljud och ljudmiljöer genom bland annat symposier.

Centrumet har även publicerat en skriftserie med texter om ljud och ljudmiljöer. Styrelsen har knutit en referensgrupp och en internationell mentorgrupp till centrets verksamhet.

Vi söker dig som

- är intresserad av ljudet som fenomen, ljudvärldar och ljudmiljöer ur ett mång- och tvärvetenskapligt perspektiv.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.8 Functional Food Science Centre 3+0

Functional Food Science Centre (FFSC) bedriver forskning med syfte att identifiera livsmedelsfaktorer med gynnsam effekter på riskmarkörer för ohälsa. Speciellt fokus finns på utveckling av nya livsmedelskoncept med preventiv potential i relation till metabola syndromets störning. Forskningen har en multidisciplinär struktur och bedrivs i samverkan med industriparter och regionens hälso- och sjukvård.

FFSC är en fakultetsöverskridande centrubildning inom Lunds universitet. Inom ramen för FFSC finns Antidiabetic Food Centre som är ett VINN Excellence Center inom forskning och innovation.

Vi söker dig som

- Är intresserad av utbildning och forskning om hälsa och mat.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.9 Centre for Innovation, Research and Competence in the Learning Economy (3+0)

Centre for Innovation, Research and Competence in the Learning Economy (CIRCLE) är ett forskningscentrum med inriktning mot innovation, entreprenörskap, globalisering och ekonomisk tillväxt. Vid CIRCLE arbetar 45 forskare med projekt som på olika sätt integrerar kunskap om ekonomi, geografi, politik, miljö och management. Har samarbeten både inom utbildning och forskning med Samhällsvetenskapliga-, tekniska- och ekonomiska fakulteterna.

Vi söker dig som

- Är intresserad av utbildning och forskning om innovation.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.10 Centrum för tillväxtvetenskap/Plant Link (2+0)

Centrumet stimulerar och samordnar växtforskning i södra Sverige genom att anordna seminarium och möten. Under året har centrum etablerat tio nya samarbetsprojekt samt ett stort konsortium - Mistra bio. PlantLink skapades genom ett samarbete mellan Lunds universitet och SLU Alnarp samt region Skåne.

Plant Link jobbar för att öka intresset och kunskapen om växtbiologi och växtforskning på alla nivåer i samhället. Betydelsen av molekylär växtforskning och växters betydelse för ekologiska interaktioner, väntas öka de kommande åren i och med ökad efterfrågan av mat i en globalt växande befolkning, förändrat behov av grödor i och med klimatförändringar och alternativa metoder att odla fram och utnyttja förnyelsebara material.

Vi söker dig som

- Är intresserad av utbildning och forskning om tillväxtvetenskap.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka sex gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

3.11 Lund Laser Centre (1+1)

Lund Laser Centre (LLC) etablerades som en organisation för forskning om laser, optik och spektroskopi.

Vi söker dig som

- Är intresserad av forskning om laser och optik.
- Är kreativ och ser möjligheter hur centrumets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter och forskare ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas fem gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta centrum.

4 Campus Helsingborg

4.1 Styrelsen för Campus Helsingborg (3+0)

Styrelsen behandlar campusgemensamma frågor gällande utbildningen och verksamheten på Campus Helsingborg, samarbetsfrågor med institutioner och fakulteter i Lund samt näringslivet i regionen. Dessutom hanterar styrelsen ekonomiska frågor. Styrelsen för Campus Helsingborg ger mycket värdefullt insikt och kunskap för de studenter som är aktiva i utbildningsbevakningen på Campus.

Vi söker dig som

- har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- är intresserad av ekonomiska frågor
- är väl förankrad i studenkåren vid Campus Helsingborg
- är intresserad av att hålla kontakt med kåren i Lund och med LUS presidium
- är van att använda formella och informella kontaktvägar i påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen har ca 6 möten per år. Till detta kommer extensivt förankringsarbete gentemot studentkårerna- och föreningarna i Helsingborg och gentemot kåren och LUS presidium i Lund.

4.2 Campus Helsingborgs Ledningsgrupp (3+0)

Ledningsgruppen behandlar campusgemensamma frågor gällande utbildningen och verksamheten på Campus Helsingborg, samarbetsfrågor med institutioner och fakulteter i Lund.

Ledningsgruppen fungerar i stora delar som ett arbetsutskott till styrelsen och jobbar en hel del med löpande frågor. Ledningsgruppen för Campus Helsingborg ger mycket värdefull insikt och kunskap för de studenter som är aktiva i utbildningsbevakningen på Campus.

Vi söker dig som

- har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- är intresserad av ekonomiska frågor
- är väl förankrad i studenkåren vid Campus Helsingborg

- är intresserad av att hålla kontakt med kårerna i Lund och med LUS presidium
- är van att använda formella och informella kontaktvägar i påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen har ca 2-4 möte per termin. Till detta kommer extensivt förankringsarbete gentemot studentkårerna- och föreningarna i Helsingborg och gentemot kårerna och LUS presidium i Lund.

4.3 Campus Helsingborgs HMS-kommitté (3+0)

HMS-kommitténs ska verka för att alla som är verksamma på Campus Helsingborg verkar för och strävar efter att skapa en god arbetsmiljö, för studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den områdesövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud. Kommittén behandlar ärenden som rör allt från rapporteringar av olyckor på Campus, fysiska miljön och tillgängligheten på Campus till att arbeta förebyggande med krisplaner/hantering.

Vi söker dig som

- är intresserad av arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.
- är/har varit aktiv inom studiesociala/arbetsmiljöfrågor, t.ex. inom fakultetens HMS-kommitté, inom kårens interna verksamhet eller som studerandeskyddsombud.
- har erfarenhet av påverkansarbete.
- är väl förankrad i studentlivet och de aktiva studentkårerna på Campus Helsingborg.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommittén sammanträder två gånger per termin. Till detta kommer kontakt med kårerna vid Campus Helsingborg och med LUS presidium samt inläsning och eventuellt extra uppdrag av varierande storlek.

4.4 Husstyrelsen för Campus Helsingborg (3+0)

Husstyrelsen i Helsingborg ansvarar för den operativa hanteringen av infrastruktur-, service- och lokalfrågor på Campus Helsingborg. Det leds av Campus Helsingborgs rektor och är sammansatt av representanter från fakulteten som har utbildningar vid Campus Helsingborg, administrativ personal, studenterna och de som äger och ansvarar för lokalerna vid Campus Helsingborg. Studenterna representeras av 2-3 ledamöter beroende på styrelsens storlek.

Vi söker dig som

- är intresserad av arbetsmiljöfrågor.
- är väl förankrad i studentkårerna vid Campus Helsingborg.
- vill driva frågor gällande säkerhet, fysisk- och psykosocial studiemiljö för studenterna vid Campus Helsingborg.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Hustystyrelsen sammanträder cirka två gånger per termin. Till detta kommer kontakt med kårerna vid Campus Helsingborg och med LUS presidium samt inläsning och eventuellt extra uppdrag av varierande storlek.

4.5 Plattformen vid Campus Helsingborg (1+0)

Plattformen är ett samarbetsorgan mellan Campus Helsingborg och Helsingborgs stad. Plattformens syfte är att verka för en fortsatt utveckling av verksamheten vid Campus Helsingborg. I denna utveckling ska inbegripas såväl utbildning som forskning samt att kontinuerligt stärka samverkan mellan näringsliv och samhälle. Helsingborgs stad avsätter pengar för utvecklings- och forskningsprojekt som anses vara relevanta för staden. Medlen fördelas av en Samrådsgrupp bestående av representanter från Campus Helsingborg, näringslivet, kommunen och studenterna.

Vi söker dig som

- har god kännedom om Campus Helsingborg.
- har god kännedom om Helsingborgs stad.
- är väl förankrad i studentlivet i Helsingborg.
- kan se potential i projekt och är kreativ i att hitta ekonomiska lösningar.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Plattformen sammanträder två till tre gånger per termin. Till detta kommer inläsning och kontakt med kårerna vid Capus Helsingborg och LUS presidium.

4.6 Studentbostadsnätverket i Helsingborg (1+0)

Studentbostadsnätverket i Helsingborg är ett forum för diskussion kring studentbostadsfrågan i

Helsingborg. Nätverket träffas inför terminsstarterna för att diskutera bostadsläget och gör utvärderingar av studentbostadsförhyrningen. I nätverket ingår fastighetsägare, representanter för Helsingborgs stad, studentbostadssamordnaren i Helsingborg och en studentrepresentant.

Vi söker dig som

- är intresserad av bostadsfrågor.
- är van att driva påverkansarbete ur ett studentperspektiv.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Möten hålls cirka tre gånger per termin. Till detta kommer inläsning samt kontakt med BoPoolens projektledare, LUS presidium och kårerna vid Campus Helsingborg.

4.7 Campus Helsingborgs vänner (2+0)

Campus Helsingborgs Vännerns mål är att sporra studenterna vid Campus Helsingborg. Detta görs genom insamling av pengar som sedan omvandlas till inspirerande och motiverande insatser. Till exempel i form av stipendier, utvecklingsresor och föreläsare. Styrelsen består av minst sju och högst nio ledamöter, samt två ständigt adjungerade studeranderepresentanter. Styrelsens huvudsakliga uppdrag är att fatta beslut om tilldelning av stöd till inkomna ansökningar, att verka för att antalet medlemmar i föreningen ökar samt att verka för en hög medvetenheten om organisationen i Helsingborgsregionen.

Vi söker dig som

- har stor integritet och har erfarenhet av att bedöma ansökningar
- kan föra fram studentperspektivet i minoritet
- har god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete
- är väl förankrad i studentkårerna vid Campus Helsingborg

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka tre gånger per termin för ordinarie möte samt en gång per termin för beslut om stipendieutdelning. Till detta kommer kontakt med kårerna vid Campus Helsingborg och med LUS presidium samt inläsning.

5 Övriga uppdrag

5.1 Gerdahallens styrelse (3+3)

Gerdahallen är ett tränings- och friskvårdscentrum i Lund, som drivs som en stiftelse vid Lunds universitet. Huvuduppdraget är att erbjuda studenter och universitetsanställda motion i olika former. I styrelsen diskuteras frågor som rör Gerdahallen och dess verksamhet. Styrelsens arbete handlar framför allt om organisatoriska, ekonomiska och strategiska frågor. Även frågor om personalens och kundernas trivsel finns med på styrelsens agenda. Styrelsen består av representanter från universitetet, verksamheten samt tre studeranderepresentanter med personliga suppleanter.

Vi söker dig som

- är intresserad av träning, och gärna tränar på Gerdahallen.
- vill driva och diskutera friskvårds-, antidopnings- och motionsverksamhet ur ett organisatoriskt perspektiv.
- är van att driva påverkansarbete ur ett studentperspektiv och bekväm med att driva en fråga i minoritet.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Antalet möten per termin är 2-3. Till detta kommer inläsning och ibland arbete i arbetsgrupper.

5.2 Kommunala studentrådet (5+3)

I kommunala studentrådet träffar representanter för kårer, nationer och AF Lunds kommunpolitiker ungefär fyra gånger per termin och diskuterar frågor i skärningspunkten mellan student- och kommunpolitik. Exempel på frågor som tidigare har diskuterats är studenters rätt till socialbidrag under sommarmånaderna och upprättandet av en examens- respektive sommarjobbspool på kommunens hemsida. Ständigt aktuell är såklart även bostadsfrågan. Rådet har ingen beslutande makt utan fungerar främst som ett forum för idé- och erfarenhetsutbyte. Kommunala studentrådet leds av ett av kommunalråden. LUS utser rådets vice ordförande.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i kår-, nations- och studentföreningsvärlden.
- är intresserad av student- och kommunfrågor.

- har erfarenhet av påverkansarbete och är van att driva frågor i minoritet.
- har god argumentationsförmåga.
- är tålmodig och har god mötesvana.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Kommunala studentrådet sammanträder cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid, kontinuerlig kontakt med LUS presidium och att vara ett stöd till kårerna i deras kommunala påverkansarbete.

5.3 Region Skånes studentråd (1+1)

Region Skånes studentråd är ett forum för regionpolitiker att fånga upp frågor och aktuella problem som studenterna i regionen upplever. Det är också en chans för politikerna att få studenternas synpunkter på initiativ och beslut som regionfullmäktige fattar och som påverkar studenterna. Alla kårer i Skåne finns representerade, dvs. representanter från LUS, Malmö studentkår, Odontologiska studentföreningen, Alnarps studentkår och Högskolan Kristianstads studentkår. Från Region Skåne deltar en heltidspolitiker från majoriteten och en från oppositionen. Studentrådet arbetar tematiskt med olika frågor, exempelvis studentmedarbetarsystemet inom Region Skåne, kollektivtrafiken samt försörjning av akademisk arbetskraft till hela Regionen och inte bara Malmö-Lund.

Vi söker dig som

- är väl förankrad i kårerna.
- är intresserad av frågor som berör kollektivtrafik.
- är intresserad av frågor som berör regionen som utbildningspartner.
- har erfarenhet av påverkansarbete och är van att driva frågor i minoritet.
- är beredd på att lägga mycket tid på policyskapande kring regionala studentfrågor och förankring av dessa i kårerna.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Regionala studentrådet sammanträder cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid, kontinuerlig kontakt med LUS presidium, medlemskårerna, förmöten med de andra kårerna som deltar i arbetet samt att vara ett stöd till kårerna i deras regionala påverkansarbete.

5.4 Medicon Village Advisory Board (2+0)

På Medicon Village vill vi skapa en miljö där forskning, innovation och företagande verkar

tillsammans för att skapa värden för människors hälsa och bättre liv. Medicon Village bildar tillsammans med medicinska forskningscentra, Biomedicinskt centrum (BMC) i Lund och Clinical Research Centre (CRC) i Malmö, samt de kommande forskningsanläggningarna, ESS och MAX IV-laboratoriet, en infrastruktur av världsklass och ger därmed ett stort lyft och attraktionskraft för hela regionen. Sammanlagt utgör den uthyrningsbara ytan cirka 80 000 kvm, av vilka cirka 30 000 kvm är laboratorier. Inom anläggningen beräknas inledningsvis verksamheter omfattande cirka 500 arbetsplatser att etableras. När planen är helt genomförd kommer vi att vara mer än 1000 personer som är verksamma på Medicon Village.

Medicon Village Advisory Board har som främsta uppgifter att:

- Identifiera och prioritera vilka konceptuella frågor som MV ska arbeta med i Triple Helix struktur.
- Verka för en tvärvetenskapligt utveckling av MV potentialen.
- Stödja internationaliseringen av MV.
- Plocka upp idéer från MV medlemmarna men också från omvärlden.
- Remissinstans för olika utredningar och ansökningar
- Arbeta som ambassadörer för Medicon Village

Vi söker dig som

- Är intresserad av forskning om verksamheten vid Medicon Village.
- Är student eller forskar inom verksamhetens område.
- Är kreativ och ser möjligheter hur verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter och forskare ett mervärde.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas fem gånger per år. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer. Framförallt de medlemskårer som är kopplade till detta område.

5.5 Ladok 3 Styrgrupp (2+0)

Projektet förbereder införandet av det nya systemet för studieadministration, Ladok 3, som utvecklats av ladokkonsortiet. Inom ramen för projektet kommer den studieadministrativa processen kartläggas och valda delar av processen kommer att utvecklas i syfte att öka effektiviteten och ändamålsenligheten i processen. Detta arbete kommer att utföras i nära samverkan med berörd linjeverksamhet på Lunds universitet.

I samband med införandet av Ladok3-systemet ingår också i projektets uppdrag att:

- säkerställa att historisk data i Ladoksystemet rättas upp samt konverteras till det nya

sysstsmets databas.

- utveckla och införa integrering till/från angränsade system som hämtar/lämnar data från/till Ladoksystemet.
- följa upp hur Ladok 3 ska stödja den process som Lunds universitet hade tänkt stödja.

Du kan även följa det fortlöpande arbetet från Ladok3 gruppen på <http://ladok3palu.blogg.lu.se/>

Vi söker dig som

- är intresserad av studieadministrativa system.
- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor.
- har erfarenhet av påverkansarbete.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

5.6 Projekt IAM (1+0)

Lunds universitet ska införa en ny identitetshanteringstjänst för att effektivisera och underlätta identitets- och behörighetshantering och stödja kringliggande IT-tjänster för anställda och studenter. Detta projekt ska genomföra en strukturerad behovsinventering och utifrån verksamhetens önskemål skapa en kravspecifikation. Denna kravspecifikation tillsammans med universitetsgemensam rutinbeskrivning inom området ska utgöra grunden för att införa en teknisk infrastruktur som realiserar Bas-IT-tjänst LU-konto, dvs en utökad ersättare till dagens Lucat och integrera LU-passerkorten i systemet.

Vi söker dig som

- är intresserad av studieadministrativa system.
- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor.
- har erfarenhet av påverkansarbete.
- är intresserad av IT-frågor och säkerhet.

Denna kunskap ska besittas och redovisas av sökande i valberedningsprocessen.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

5.7 Lunds universitets Värdegrundsprojekt (1+0)

Värdegrundsprojektet är instiftat för att motverka psykisk ohälsa och förbättra den psykosociala arbetsmiljön hos universitetets anställda vid universitetet.

Utifrån Lunds universitets värdegrund, uttryckt i den strategiska planen kommer ett utbildnings- och informationsmaterial att skapas. Detta material ska riktas till samtliga anställda och studenter och bygga på en utveckling av framtaget material, såsom Se Människan och Diskrimineringskyddsutbildning. Det kompletteras med material som tas fram i samarbete med t ex Teaterhögskolan. Utbildningsinsatser genomförs under projektets gång, där erfarenheter och dialog skapar kärnan i en förnyad värdegrund.

Vi söker dig som

- är/har varit aktiv inom studiesociala frågor, gärna inom värdegrund
- är doktorand eller har ett intresse för personalens arbetsmiljö
- har viss erfarenhet av påverkansarbete

Tidsåtgång

Stygruppen träffas en till två gånger per termin för möten som varar i en till två timmar. Visst övrigt arbete med att läsa handlingar tillkommer.

5.8 Lunds Fontänhus (1+0)

Lunds Fontänhus ingår i en världsomspännande klubbhusorganisation och vänder sig till människor som upplever psykisk ohälsa. Varje svenskt Fontänhus är självständigt och bedrivs antingen som en förening eller en stiftelse, med en styrelse som ytterst ansvarig för verksamheten.

Fontänhusen arbetar aktivt för att påverka negativa attityder kring psykisk ohälsa, såväl i samhället i stort som bland de människor som drabbats. Fokus läggs på det friska och förväntningar på att alla kan bidra. Fontänhusen erbjuder en arbetsplats att komma till där vardagen för de deltagande studenterna ser ut som för studenter i gemen. Ingen vård eller behandling sker i Fontänhusen.

Vi söker dig som

- är intresserad av att påverka samhällets negativa attityder kring psykisk ohälsa.
- Är kreativ och ser möjligheter hur fontänhusets verksamhet kan komma studenter närmare och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer.

5.9 P6 Styrelseledamot (1+0)

P6 är en oberoende studentförening som arbetar med STI-, HIV- och graviditetsprevention samt sexual- och relationsfrågor, med målet att få en större medvetenhet och ett säkrare sexuellt beteende bland Lunds studenter. P6 arbetar även för att öka respekten för olika individers sexualitet. Föreningen sprider information, delar ut gratis kondomer och finns till hands för hjälp och stöd när det behövs.

P6 är även en erkänd studentförening inom Akademiska Föreningen och har kontor på fjärde våningen i AF-borgen. P6 styrelse är högsta beslutande organ för verksamheten, och består av representanter från P6 medlemmar och aktiva, samt en representant från vardera LUS och KuratorsKollegiet.

Vi söker dig som

- Är kreativ och ser möjligheter gällande hur P6 verksamhet kan synas bland studenter och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Ser behov och möjligheter gällande hur P6 verksamhet kan utvecklas
- är intresserad av medvetenhet kring sexuellt beteende och vill öka respekten för individers sexualitet.

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer, samt eventuella uppdrag som styrelsen själva arbetar med.

5.10 Utmaning Hållbart Lund (1+0)

Utmaning hållbart Lund drivs av Lunds universitet och Lunds kommun och är både scen och verkstad för gemensamt arbete för en hållbar utveckling. Utmaning hållbart Lund vill visa upp mångfalden av arbete och aktiviteter för hållbar utveckling som redan pågår mellan universitetet och kommunen. Detta forum ska också underlätta för och utmana till fler sådana samarbeten.

Vi söker dig som

- Är kreativ och ser möjligheter gällande hur Utmaning Hållbart Lunds verksamhet kan synas bättre bland studenter och ge Lunds universitetets studenter ett mervärde.
- Ser behov och möjligheter hur Utmaning Hållbart Lunds verksamhet kan utvecklas.
- är intresserad av hållbarhetsfrågor och deltagande-metoder (participatory methods).

Tidsåtgång

Styrelsen träffas cirka tre gånger per termin. Utöver detta tillkommer inläsningstid och regelbunden kontakt med LUS presidium och LUS medlemskårer, samt eventuella uppdrag som styrelsen själva arbetar med.

6 LU 350

6.1 Jubileumskommittén Referensgruppen (1+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Referensgrupp syftar till att synliggöra universitetets verksamheter som kan behöva stöttning med finansiering i samband med Lunds universitets 350-årsfirandet. Det konkreta arbetet har påbörjats och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant. Som studentrepresentant i denna grupp innebär att du sitter även i jubileumskommittén som är jubileets högsta beslutande organ.

Jubileumskommittén kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för alla medarbetare (studenter och anställda) på universitetet, detta för att alla ska få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Jubileumskommittén är sammansatt av ett kompetent och glatt gäng med väldigt bred och mångfacetterad bakgrund från universitetet. Det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.
- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom jubileumsfirandet.
- Är orädd att framföra obekväma åsikter och kan bevaka att de medel som tillställts jubileet används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i linje dels hur skattemedel bör användas men också i linje med jubileets syfte och mål.

Tidsåtgång

Jubileumskommittén träffas i nuläget sex gånger per termin för halvdagsmöten. Till detta tillkommer andra referensgruppsmöten ett par gånger per termin, stormöten en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

Tidsåtgång

Kampanjstyrelsen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning

samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.2 Jubileumskommittén Fester och Events (1+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Fester och Events syftar till att skapa fester och evenemang i samband med Lunds universitets 350-årsfirande. Det konkreta arbetet och planeringen ligger i startgroparna och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant.

Projektgruppen kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för alla medarbetare (studenter och anställda) på universitetet. Detta för att alla ska få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Projektgruppen är sammansatt av ett kompetent och glatt gäng med väldigt bred och mångfacetterad bakgrund från universitetets olika delar som anordnar fester och evenemang. Det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Har erfarenhet av att arrangera stora evenemang och festligheter
- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.
- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom jubileumsfirandet och speciellt i projektgruppen Fester och Events.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.3 Jubileumskommittén Kultur (1+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Kultur syftar till att synliggöra kulturlivet vid vårt universitet i samband med Lunds universitets 350-årsfirandet, både ur ett historiskt-, nutids- och framtidsperspektiv. Det konkreta arbetet och planeringen ligger i startgroparna och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant.

Projektgruppen kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för alla medarbetare (studenter och anställda) på universitetet. Detta för att

alla ska få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Projektgruppen är sammansatt av ett kompetent och glatt gäng med väldigt bred och mångfacetterad bakgrund från universitetets kulturorgans alla hörn och det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Har ett stort intresse för kultur och universitetets roll i samhället som kulturbärare
- Är förtrogen med kultur och museiverksamheterna vid Lunds Universitet
- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.
- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom jubileumsfirandet och speciellt i projektgruppen Kultur.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.4 Jubileumskommittén Studentlivet (2+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Studentliv syftar till att synliggöra studentlivet vid vårt universitet i samband med Lunds universitets 350-årsfirandet, både ur ett historiskt-, nutids- och framtidsperspektiv. Det konkreta arbetet och planeringen ligger i startgrupparna och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant.

Projektgruppen kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för att enskilda studenter, studentorganisationer och andra sammansättningar av studenter kan få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Projektgruppen är sammansatt av ett kompetent och glatt gäng med väldigt bred och mångfacetterad bakgrund från studentlivets alla hörn och det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.
- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom

jubileumsfirandet.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten samt två heldagar under terminen. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.5 Jubileumskommittén Utbildning (1+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Utbildning syftar till att synliggöra universitetets utbildningsutveckling i samband med Lunds universitets 350-årsfirandet ur ett nutida och framtida utbildningsperspektiv. Det konkreta arbetet och planeringen ligger i startgröparna och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant.

Projektgruppen kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för alla medarbetare (studenter och anställda) på universitetet. Detta för att alla ska få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Projektgruppen är sammansatt av representanter från olika fakulteter med mångfasetterad bakgrund från universitetets utbildningsorgan, en administratör samt en studeranderepresentant. Det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Är väl insatt i hur universitetet fungerar och dess utbildningsstrukturer
- Är intresserad av kvalitetsfrågor och utvecklingsarbete inom utbildning
- Är väl förankrad i LUS medlemskårer och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom de olika fakulteterna
- Är kreativ och har idéer kring jubileumsfirandet kan användas för att förbättra utbildningen vid Lunds universitet.
- Är mån om att de projekt som startas som en del av jubileet kan leda till långsiktiga förbättringar och är ekonomiskt hållbara på lång sikt.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.6 Jubileumskommittén Vetenskap (1+0)

Arbetet i Jubileumsprojektgruppen Vetenskap syftar till att synliggöra universitetets forskningssatsningar i samband med Lunds universitets 350-årsfirandet ur ett nutida och framtida forskningsperspektiv. Det konkreta arbetet och planeringen ligger i startgrupparna och under de kommande terminerna kommer det vara många roliga och spännande projekt som ska sättas igång, något som man fortfarande har möjlighet att vara med att påverka och utforma som studeranderepresentant.

Projektgruppen kan själva driva projekt, men ska även fungera som en stödfunktion och inspirerande entitet för alla medarbetare (studenter och anställda) på universitetet. Detta för att alla ska få en möjlighet att använda jubileet som katalysator för utveckling, relationsbyggande och opinionsbildning. Projektgrupperna under jubileet kan givetvis samarbeta kring projekt ifall det finns flera målgrupper och aktörer.

Projektgruppen är sammansatt av ett kompetent och glatt gäng med väldigt bred och mångfacetterad bakgrund från universitetets forskningsområden och det är väldigt högt i tak och en öppen stämning för diskussion och idébollande.

Vi söker dig som

- Är intresserad av forskning och forskarutbildning och hur dessa skall framställas i samband med jubileet.
- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.
- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom jubileumsfirandet och speciellt i projektgruppen Vetenskap.

Tidsåtgång

Projektgruppen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer stormöte en gång per termin, vissa sidouppgifter och projekt som man är en del av, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.

6.7 Kampanjstyrelsen (1+0)

Kampanjstyrelsen är inrättad av rektor för perioden 2013-09-09 till och med 2018-02-28. Kampanjstyrelsens övergripande uppdrag är att strategiskt planera och driva donationskampanjen "Lunds universitet - För en bättre värld" så att målen för kampanjen uppnås, samt att verka som ambassadörer för universitetet och donationskampanjen.

Vi söker dig som

- Är intresserad av fundraising och är bra på att knyta kontaktnät.
- Är väl förankrad i Lunds studentliv och kan representera den stora bredd och rikedom som finns inom Lunds studentliv.

- Är kreativ och har idéer kring hur Lunds studentliv kan få en framträdande roll inom jubileumskampanjen.
- Är orädd att framföra obekväma åsikter och kan bevaka att de medel som tillställts jubileet används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i linje dels hur skattemedel bör användas men också i linje med jubileets syfte och mål.

Tidsåtgång

Kampanjstyrelsen träffas fem gånger per termin för uppdateringsmöten. Till detta tillkommer möte med jubileumssällskapet som ses två gånger per termin, inläsning samt kontakt med LUS presidium och medlemskårer.