

# **Postbeskrivningar – Utlysning valting 3**

*Mandatperiod 2013-07-01 – 2014-06-30, om inget annat anges.*

## Interna uppdrag

*BoPoolens styrgrupp, Fanborgen, Övermarskalk för fanborgen*

## Externa uppdrag, Lunds universitet

*Antagningsnämnden, Arbetsmiljöhögskolan, Biblioteksstyrelsen, Botaniska trädgårdens styrelse, Centrala skyddskommittén, Historiska museets styrelse, Kultur- och museiverksamhetens styrelse, Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling, Bolagsstyrelsen för LUIS – Lunds universitets innovationssystem AB, Musikrådet, Pufendorfinstitutets styrelse, Referensgruppen för tillgänglighetsarbete, Referensgruppen för studieadministrativa system, Rådet för IT och informationssystem, Skissernas museums styrelse, Säkerhetsrådet, HMS-kommittén för förvaltningen, Universitetets särskilda verksamheter (USV) styrelse, HMS-kommittén för USV, Universitetsgemensam forskningsnämnd, Universitetsgemensam utbildningsnämnd,*

## Externa uppdrag, Campus Helsingborg, Lunds universitet

*Styrelsen för Campus Helsingborg, Husstyrelsen för Campus Helsingborg, Plattformen vid Campus Helsingborg,*

*Studentbostadsnätverket i Helsingborg, Övriga externa uppdrag: Externa samarbeten och studentservice*

*Gerdahallens styrelse, Studenthälsans rådgivande grupp, Kommunala studentrådet, CSN*

*Samverkansgrupp, Studentsamarbetet Öresund (SSÖ), Region Skånes studentråd*

*Dessa postbeskrivningar är generellt skrivna. För mer detaljerad information, ta kontakt med någon av de personer som innehar uppdraget just nu.*

## **Interna uppdrag**

### **BoPoolens styrgrupp (2+0)**

BoPoolens styrgrupp diskuterar strategisk utveckling av BoPoolens verksamhet. BoPoolen är en hemsida för andrahandsbostadsuthyrning som ägs och drivs av LUS, men finansieras helt och hållet av Lunds kommun och Lunds universitet. LUS anställer och arbetsleder eventuella anställda. Styrgruppen fungerar beslutar om styrdokument, kampanjer och ”mediautspel”, utveckling av marknadsföring och hemsida, strategiska samarbeten (ex. med andra kommuner/organisationer) och budget samt gör budgetuppföljningar. Styrgruppen består av två ledamöter från LUS, en från Lunds kommun och en från Lunds universitet. Dessutom ingår den av LUS presidialer som har ansvar för bostadsfrågor och ansvarigt kommunalråd. Styrgruppen är inte en plats för bostadspolitik, utan har i uppgift att göra BoPoolen så bra och effektiv som möjligt, se till att finansiering garanteras och att verksamheten löper på bra i både hög-och lågsäsong (högsäsong är under terminsstart). Det praktiska arbetet kring BoPoolen sköts av BoPoolens anställda och i viss mån LUS arvoderade. Styrgruppen har möte ungefär varannan månad/var sjätte vecka.

### **Fanborgen (4+4)**

Fanborgen, med Övermarskalken i spetsen, ansvarar för att studenternas båda standar deltar på olika högtidliga tillfällen som har samband med studentkårernas verksamhet eller där studenterna är representerade, så som professorsinstallationer, doktorspromotionen samt rektorsuppvakningen 1maj. Sammanlagt är det åtta årliga fasta bärningar. Utöver detta är det bärningar när någon så önskar, något du som regel alltid bör ställa upp på. Som fanbärare

behövs starka armar, intresse för traditioner och tid att delta (deltagande vid de fasta årliga bärningarna är att betrakta som obligatoriskt). Fanborgens klädkod är frack med svart väst och vita handskar för manliga bärare och svart långkjol/klänning och svart topp med täckta axlar för kvinnliga (med vita handskar) samt studentmössa av lundamodell (!) utan brodyr, något som varje fanbärare bör införskaffa.

### **Övermarskalk Fanborgen(1+0)**

Övermarkalken har som uppgift att leda fanborgens arbete och processioner, tillsammans med marskalken, som utses av övermarskalken. Övermarskalken ska vårda och förvalta Fanborgens traditioner och ansvarar för Stora och Lilla standarens väl och ve. Det är övermarkalkens uppgift att utbilda Fanborgen så att de kan utföra sina uppgifter med värdighet och förfining. Om så önskan, ska övermarskalken även ansvara för LUS interna sociala aktiviteter, såsom skiftesgasque och aktivafester. Övermarskalken behöver känna till vilka regler som gäller vid de tillfällen fanborgen är representerade samt upprätthålla god kontakt med universitetets övermarskalk. Det är även övermarskalkens uppgift att ha kontakt med nationernas fanbärare. Det är också bra om du är lyhörd inför de önskemål som lämnas från den som håller i arrangemanget som fanborgen ska förgylla. Slutligen bör du vara bekant med fanor/standarhistoria och besitta en stor portion blygsam dryghet, samt självklart kunna nationsordningen som ett rinnande vatten, lite som "pluttifikationstabellen".

## ***Externa uppdrag***

**Antagningsnämnden (3+3)** (*obs! mandatperiod 121001-130930*) Antagningsnämnden hanterar ärenden som rör antagningen av enskilda studenter till universitetet. Studenter som inte har antagits till program eller kurser de har sökt kan vända sig till antagningsnämnden för att få sitt fall prövat. Studenter kan i undantagsfall antas med förtur genom individuell prövning. Det gäller i första hand sociala och medicinska skäl, som t ex funktionsnedsättning. Den som har medicinska eller andra särskilda skäl, som begränsar konkurrensituationen och/eller begränsar valet av utbildning, kan ansöka om att hänsyn tas till detta i urvalet. Antagningsnämnden gör då en bedömning av dessa skäl och jämför med vad som normalt gäller för utbildningen.

**Arbetsmiljöhögskolan (2+0)** Arbetsmiljöhögskolan har till uppgift att samverka mellan institutioner inom Lunds universitet som är engagerade i arbetsvetenskaplig utbildning och forskning. Syftet är bland annat att stödja och medverka i forskarutbildning och grundutbildning med anknytning till arbetsmiljöfrågor samt vara kontaktorgan för universitetet mot externa intressenter i frågor rörande arbetsmiljöutbildning och forskning. Studeranderepresentanterna ska därför ha intresse för dessa frågor.

**Biblioteksstyrelsen (3+0)** Biblioteksverksamheten vid Lunds universitet är samlad i en organisation benämnd Lunds universitets bibliotek (LUB), men universitetsbibliotekarien som högsta ansvarig. Verksamheten leds av en styrelse med representanter för fakulteterna samt externa ledamöter och studenter. Styrelsen svarar för fortlöpande utvärdering och kvalitetssäkring av informationsförsörjning inom universitetet, det strategiska arbetet som rör biblioteken samt fastställer handlingsplaner, budget och årsberättelser

**Botaniska trädgårdens styrelse (1+0)** Botaniska trädgårdens styrelse har ungefär 4 möten per år. Styrelsen beslutar om alla större frågor som rör Botaniska trädgården: planerar verksamheten, gör verksamhetsberättelser, redovisningar och godkänner budget m.m. Botaniska trädgården ser gärna att studeranderepresentanten utbildar sig inom biologi och har ett stort intresse för verksamheten.

**Centrala skyddskommittén** Centrala skyddskommitténs ska verka för att alla som är verksamma inom universitetet intresserar sig för och deltar i strävandena att skapa en god arbetsmiljö, för

studenter såväl som för anställda. Kommittén deltar i den universitetsövergripande planeringen av sådana frågor som påverkar fysisk och psykisk arbetsmiljö och planerar till exempel utbildningar i arbetsmiljöfrågor för prefekter, andra arbetsmiljöansvariga och skyddsombud. Inom kommitténs arbetsuppgifter finns även att verka för god studenthälsovård och företagshälsovård och ge förslag på vad universitetets ska koncentrera sitt arbetsmiljöarbete på. Studentrepresentanterna i kommittén förväntas ha god kontakt med LUS presidium, styrelse och kårernas presidialer, samt i de utbildningar som ges för kårernas studerandeskyddsombud.

**Historiska museets styrelse (2+0)**Lunds historiska museum har som uppgift att medverka i forskning och utbildning, omhänderta arkeologiska fynd från Skåne samt visa upp sina samlingar för allmänheten. Museet ligger på Krafts torg, bakom Domkyrkan, och har gratis inträde för studenter. Styrelsens uppgift är, förutom att ansvara för museets drift och verksamhet, att verka för att museets ekonomi stärks i ett långsiktigt perspektiv samt samverka med andra delar av universitetet, statliga myndigheter och region Skåne. Styrelsens ordförande utses av rektor. De övriga ledamöterna utses av Området för Humaniora och Teologi, Region Skåne och LUS. De övriga styrelseledamöterna (förutom LUS) mandatperiod är tre år. Som studeranderepresentant är ett genuint intresse för historia och arkeologi nödvändigt, men gärna även styrelsevana och visioner inom publikarbete.

**Kultur- och museiverksamhetens styrelse (2+0)** Kultur- och museiverksamheten som tillhör Lunds universitet organiseras inom ramen för Lunds universitets kultur- och museiråd (LUKOM). Inom LUKOM:s verksamhet finns museerna Botaniska trädgården, Skissernas museum och Historiska museet. Styrelsen ska ha ett samlat ansvar för verksamhet och samordning samt för samverkan med övriga verksamheter inom Lunds universitet.

**Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling (3+3)** Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling (JL) består av representanter för universitetets olika områden och enheter, personalorganisationer och studenterna. Gruppen har som uppgift att stödja och sprida kunskap om JL-arbetet inom universitetet, föreslå och initiera olika åtgärder på området samt samordna resultatuppföljningen. Mycket av gruppens diskussion handlar om fokusfrågorna och insatserna i universitetets jämställdhets- och likabehandlingspolicy. Man för även allmänna diskussioner om jämställdhet och likabehandling och följer utredningar och debatter som har betydelse för universitetet. Du kommer även få möjlighet att delta i föreläsningar och konferenser. Du som vill vara studeranderepresentant behöver både kunskap och ett stort intresse för frågorna, och är beredd att aktivt delta i diskussioner för att föra fram studenternas perspektiv på frågor som annars mest kan komma att handla om de anställda vid universitetet. Du ska ha god kontakt med LUS presidium, styrelse och fakultetskårens presidialer.

**Musikrådet (1+0)** Musikrådets syfte är att samordna och uppmuntra till samverkan mellan musikverksamheterna vid Lunds universitet. Rådet är rådgivande till rektor i musikfrågor, och diskuterar utbildningar inom musikområdet, policyfrågor, det studentbaserade musicerandet vid universitet och besvarar remisser som berör rådets ämnesområde. Rådet består av bland annat director musices, prefekten vid Musikhögskolan i Malmö och en representant från det omgivande musiklivet. Som studeranderepresentant bör du självklart vara musikintresserad och musicerande (det senare är dock inget krav).

**Pufendorfinstitutets styrelse (1+0)**Pufendorfinstitutet är en verksamhet som "har som syfte att vara en oas för fria tankeutbyten och, i linje med universitetets strategiska plan, initiera och uppmuntra gränsöverskridande forskning av högsta internationella kvalitet i samverkan med experter från olika discipliner." Arbetet i styrelsen går ut på att sköta verksamheten, ha strategiska diskussioner, dela ut medel och utse teman som det ska forskas kring inom institutets verksamhet. Styrelsen har cirka fem möten om året. Studeranderepresentanten bör ha viss erfarenhet från olika delar av universitet och god förmåga att tänka ämnesövergripande.

### **Referensgruppen för studieadministrativa system (1+0)**

Sektionen Student och utbildning är lokal systemansvarig eller systemägare till ett antal studieadministrativa system: Ladok (studiedokumentation), NyA (antagningssystem) och Studera.nu (sökandewebb) och lokala system som utbildningsdatabasen Lubas, portaltjänsten Studentportalen och studentutbytesregistret InterBas. Referensgruppens syfte är att få in användarnas (institutioner och studenter) synpunkter och önskemål när det gäller utvecklingen av systemen. Gruppen består av representanter för fakulteterna, vissa centrala funktioner (Biblioteksdirektionen, kommunikationsavdelningen, LDC) och LUS. Referensgruppen är även involverad i andra studieadministrativa frågor, som exempelvis universitetsgemensamma regler för terminstider. Referensgruppen har möte två gånger per termin.

### **Rådet för IT och informationssystem (1+0)**

Rådets uppgift är att vara rådgivande organ till universitetsstyrelsen i IT-frågor, samt samordna och förankra beslut kring IT på universitetet. Rådet har dock ingen beslutanderätt själv utan är ett organ för diskussion. Rådet diskuterar frågor som rör IT och webb, identitetshandling, telefoni, lärplattformar, trådlöst internet, samarbetet med studera.nu, samt policys, avtal och riktlinjer kring IT-arbetet i stort på universitetet. Rådet leds av universitetets förvaltningschef och har tre möten per termin.

**Skissernas museums styrelse (1+0)** Skissernas museums styrelse är ansvarig för Skissernas museum, som är en del av Lunds universitet. Styrelsen beslutar om budget och bokslut, strategisk planering samt tillgängliggörande av museets verksamhet. Studeranderepresentanten i styrelsen bör vara insatt i museets verksamhet och konstintresserad.

**Säkerhetsrådet (1+0)** Säkerhetsrådet behandlar alla centrala säkerhetsfrågor, som gäller fysisk säkerhet, vid Lunds universitet och är en förankringspunkt för de som arbetar vid universitetet. Exempel på frågor som tas upp är passerkort, säkerhetspolicyn och säkerhetsriktlinjer som på verkar hela LU. Arbetsmiljöfrågor och IT-säkerhet behandlas av andra organ inom LU. Rådet har möte 3-4 gånger per termin.

**HMS-kommittén för förvaltningen (1+0)** Kommittén diskuterar ärenden som rör hälsa, miljö och säkerhet (övergripande arbetsmiljöfrågor) för universitetets centrala administrativa funktioner. Du som kandiderar bör ha stort intresse för arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.

### **Universitetets särskilda verksamheter (USV) styrelse (3+0)**

Inom USV, "Universitetets särskilda verksamheter", finns forsknings- och utbildningsverksamheter som av särskilda skäl organiseras på universitetsgemensam nivå, ofta i form av centrumbildningar. USV leds av en styrelse. Rektor beslutar efter förslag från styrelsen om att inrätta eller avsluta verksamhet inom USV. Varje verksamhet inom USV leds sedan av en styrelse (motsv. institutionsstyrelse) och en föreståndare (motsv. prefekt). Studentrepresentanter i dessa verksamheter utses oftast av enskilda fakultetskårer

**HMS-kommittén för USV (1+0)** Kommittén diskuterar ärenden som rör hälsa, miljö och säkerhet (övergripande arbetsmiljöfrågor) för universitetets särskilda verksamheter, de forsknings- och utbildningsverksamheter som av särskilda skäl organiseras på universitetsgemensam nivå, ofta i form av centrumbildningar. Du som kandiderar bör ha stort intresse för arbetsmiljöfrågor, inklusive hälsoförebyggande arbete och säkerhetsfrågor.

**Universitetsgemensam utbildningsnämnd (3+0)** Utbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor av universitetsövergripande karaktär på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för

kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Utbildningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor. Du som kandiderar till utbildningsnämnden brinner för kvalitets- och utvecklingsfrågor som rör utbildningen vid Lunds universitet. Du bör ha stor erfarenhet av utbildningsbevakning från din kår och/eller andra organ, styrelser eller nämnder. Erfarenhet från arbete fakultetsstyrelse eller utbildningsnämnd på fakultetsnivå är meriterande. I uppdraget ingår att ha nära kontakt med fakultetskårens representanter och LUS presidium.

**Universitetsgemensam forskningsnämnd (3+0)** Forskningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor av universitetsövergripande karaktär som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Nämnden bereder forskningsstrategiska frågor som universitetsstyrelsen eller rektor har att fatta beslut om. Forskningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor. Du ska brinna för forskningen på Lunds universitet, och ha ett stort intresse för att vara med och utveckla och förbättra förutsättningarna för forskningen, framförallt ämnesövergripande forskning. Du bör ha erfarenhet från arbete i fakultetsstyrelse och/eller forskningsnämnd på fakultetsnivå. Egen erfarenhet av arbete som doktorand eller forskarassistent och liknande är meriterande, men itne ett krav. I uppdraget ingår att ha nära kontakt med fakultetskårens representanter och LUS presidium.

## ***Externa uppdrag, Campus Helsingborg, Lunds universitet***

### **Styrelsen för Campus Helsingborg (3+0)**

Styrelsen behandlar campusgemensamma frågor gällande utbildningen och verksamheten på Campus Helsingborg, samarbetsfrågor med institutioner och fakulteter i Lund samt näringslivet i regionen. Dessutom hanterar styrelsen ekonomiska frågor. Som studentrepresentant i styrelsen krävs en god insikt i Campus Helsingborgs organisation och arbete. Viss kunskap om och intresse för ekonomiska frågor och goda insikter i verksamheten på Campus är nödvändigt. Styrelsen för Campus Helsingborg ger mycket värdefullt insikt och kunskap för de studenter som är aktiva i utbildningsbevakningen på Campus. Styrelsen har ca 6 möten per år. I uppdraget ingår att ha god kontakt med LUS presidium och styrelse, samt de studentkårer som verkar vid Campus Helsingborg.

### **Husstyrelsen för Campus Helsingborg (3+0)**

Husstyrelsen i Helsingborg ansvarar för den operativa hanteringen av infrastruktur-, service- och lokalfrågor på Campus Helsingborg. Det leds av Campus Helsingborgs rektor och är sammansatt av representanter från fakulteten som har utbildningar vid Campus Helsingborg, administrativ personal, studenterna och de som äger och ansvarar för lokalerna vid Campus Helsingborg. Studenterna representeras av 2-3 ledamöter beroende på styrelsens storlek.

**Plattformen vid Campus Helsingborg (1+0)** Plattformen är ett samarbetsorgan mellan Campus Helsingborg och Helsingborgs stad. Plattformens syfte är att verka för en fortsatt utveckling av verksamheten vid Campus Helsingborg. I denna utveckling ska inbegripas såväl utbildning som forskning samt att kontinuerligt stärka samverkan mellan näringsliv och samhälle. Helsingborgs stad avsätter pengar för utvecklings- och forskningsprojekt som anses vara relevanta för staden. Medlen fördelas av en Samrådsgrupp bestående av representanter från Campus (rektor), CHSK (Campus Helsingborgs studentkommitté, en av LUS kommittéer), näringslivet och kommunen. Du som är studeranderepresentant bör ha god kännedom om både Campus Helsingborg och Helsingborgs stad.

### **Studentbostadsnätverket i Helsingborg (1+0)**

Bostadsnätverket diskuterar studentbostadsfrågan och består av fastighetsägare, Helsingborgs stad samt en studentrepresentant. Därutöver ingår Helsingborgs studentbostadssamordnare med studentperspektiv tillsammans med studentrepresentanten. Möten hålls några gånger varje termin, speciellt inför en ny termin och sedan för en utvärdering av uthyrningen av studentbostäder.

## ***Övriga externa uppdrag: Externa samarbeten och studentservice***

### **Gerdahallens styrelse (3+3)**

I styrelsen diskuteras frågor som rör Gerdahallen och dess verksamhet. Gerdahallen är ett tränings- och friskvårdscentrum i Lund, som drivs som en stiftelse vid Lunds universitet. Huvuduppdraget är att erbjuda studenter och universitetsanställda motion i olika former. Styrelsens arbete handlar framför allt om organisatoriska, ekonomiska och strategiska frågor. Även frågor om personalens och kundernas trivsel finns med på styrelsens agenda. Antalet möten per termin är 2-3, men även arbete i arbetsgrupper förekommer. De tre studentrepresentanterna har varsin *personlig suppleant*.

**Studenthälsans rådgivande grupp (3+3)** Syftet med den rådgivande gruppen är att föra en dialog mellan studenthälsans personal och studenterna och därmed ge studenterna ett inflytande över verksamhetsplaneringen. Du som studeranderepresentant bör vara väl insatt i de sociala frågor som påverkar studenterna i Lund och vara allmänt intresserad av frågor som rör psykosocial hälsa och välbefinnande. Det är positivt att man tidigare har jobbat med studiesociala frågor och har ett stort intresse för att vara med och förbättra tillvaron för studenter. Gruppen sammanträder två gånger per termin.

### **Kommunala studentrådet (5+3)**

I kommunala studentrådet träffar representanter för kårer, nationer och AF Lunds kommunpolitiker ungefär fyra gånger per termin och diskuterar frågor i skärningspunkten mellan student- och kommunpolitik. Exempel på frågor som tidigare har diskuterats är studenters rätt till socialbidrag under sommarmånaderna, studentrabatter på Skånetrafiken och upprättandet av en examens- respektive sommarjobbspool på kommunens hemsida. Ständig aktuell är såklart även bostadsfrågan. Rådet har ingen beslutande makt utan fungerar främst som ett forum för idé- och erfarenhetsutbyte. Det är en fördel om du som vill sitta i kommunala studentrådet har koll på vad som händer i kår- och nationsvärlden. Du bör vara intresserad av student- och kommunfrågor, ha en vilja att driva frågor och inte vara rädd för att stå på dig mot politikerna. Du bör vara ha god förmåga att argumentera samtidigt som du har tålmod med kommunpolitikens möteskultur. Du måste vara beredd på att närvara inte bara på rådets möten utan även på de möten som hålls i LUS kommun- och regionkommitté, och vara aktiv i kommitténs arbete med att exempelvis skriva remissvar till kommunen i olika frågor. Kommunala studentrådet leds av ett av kommunalråden. LUS utser rådets vice ordförande.

### **CSN Samverkansgrupp (1+1)**

Denna grupp träffas i regel två gånger per år. I gruppen ingår personer med anknytning till CSN-frågor inom universitetsvärlden, som CSN-handläggare, representanter från Ladok-enheten och studentservice, samt studeranderepresentanter. Syftet med gruppen är att diskutera frågor som rör studentens ekonomi, CSN, problem kring kurser och poängrapportering - allt på ett övergripande plan.

**Region Skånes studentråd (1+1)** Region Skånes studentråd är ett forum för regionpolitiker att fånga upp frågor och aktuella problem som studenterna i regionen upplever. Det är också en chans för politikerna att få studenternas synpunkter på initiativ och beslut som regionfullmäktige fattar

och som påverkar studenterna. Alla kårer i Skåne finns representerade, dvs. representanter från LUS, Malmö studentkår, Odontologiska studentföreningen, Alnarps studentkår och Högskolan Kristianstads studentkår. Från Region Skåne deltar en heltidspolitiker från majoriteten och en från oppositionen. Studentrådet arbetar tematiskt med olika frågor, exempelvis studentmedarbetarsystemet inom Region Skåne, kollektivtrafiken samt försörjning av akademisk arbetskraft till hela Regionen och inte bara Malmö-Lund.

### **Mötesordförande LUS ting (1+1)**

Tinget är LUS högsta beslutande organ, som består av en ledamot per medlemskår. På tinget diskuteras de frågor LUS styrelse eller LUS medlemskårer önskar få behandlade av tinget. Tingsförhandlingarna leds av en mötesordförande/talman. Erfarenheter från att vara mötesordförande, det vill säga att kunna leda ett möte på ett effektivt sätt utan att själv framföra sina synpunkter i ärendena, är ett måste, såväl som goda kunskaper om mötesformalia. Du måste kunna hålla huvudet kallt när många har åsikter om hur "den bästa" propositionsordningen ska se ut, men även kunna vara ödmjuk och leda mötet på ett sådant sätt så att alla får komma till tals. Vanligtvis hålls fyra ordinarie ting och två valting under året, men extrainsatta möten kan förekomma.

### **Tingssekreterare (1+1)**

Som tingssekreterare för du beslutsprotokoll över det som tas upp på LUS ting. Det är bra om du har erfarenhet av att vara mötessekreterare sedan tidigare och har kännedom om mötesformalia/protokollsformalia. Vanligtvis hålls fyra ordinarie ting och två valting under året, men extrainsatta möten kan förekomma.

### **Lundagårds styrelseordförande (1+0)**

Tidningen Lundagårds styrelse ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution, och tecknar avtal med externa parter som rör dessa frågor. Styrelsen ägnar sig alltså åt sådant som inte berör tidningens redaktionella innehåll.

Som ordförande för Lundagårds styrelse ansvarar du för att styrelsens arbete sker på ett effektivt och strategiskt sätt. Du ansvarar för kallelser och framtagande av handlingar till styrelsens möten, tillsammans med övriga ledamöter av styrelsen. Lundagårds ordförande ansvarar för den ekonomiska rapporteringen inför LUS samt framtagande av tidningens budget, och ska informera tinget om dessa när så krävs. Ordförande har även som uppgift att löpande se över tidningens avtal och överlag ansvara för den långsiktiga utvecklingen av tidningens ekonomi. Posten som ordförande ger en viss arvodering.

### **Lundagårds styrelse (7+0, varav 3 plats exklusiv nomineringsrätt för Lundagårds redaktion)**

Tidningen Lundagårds styrelse ansvarar för frågor som rör tidningens ekonomi, tryck och distribution, och tecknar avtal med externa parter som rör dessa frågor. Styrelsen ägnar sig alltså åt sådant som inte berör tidningens redaktionella innehåll. Styrelsen ansvarar även för rekrytering av redaktörer vartannat år. Ledamöter i Lundagårds styrelse bör vara intresserade av tidningens förvaltning och utveckling, men det är viktigt att veta att styrelsen inte är med och utformar eller påverkar det redaktionella innehållet i tidningen. Kunskaper om tidnings- eller annonsbranschen, ekonomi, juridik och avtalsskrivning är goda meriter. En god förankring i någon av medlemskårerna i LUS är också viktigt då du sitter som företrädare för LUS i styrelsen. Styrelsen sammanträder cirka fem gånger per termin.

## ***Externa uppdrag***

### **Universitetsstyrelsen (3+0)**

Universitetsstyrelsen är det högsta beslutande organet för Lunds universitet. Styrelsen beslutar om budget och intern medelstillelning, samt viktiga principfrågor som berör hela universitetet, tex. kvalitetsutvecklingsprogram och den strategiska planen.

Som studeranderepresentant bör du ha erfarenhet av fakultetsstyrelsearbete, eller motsvarande. Du ska ha stor erfarenhet av att ha varit aktiv som studeranderepresentant i utbildningsbevakande roll. Du bör även ha viss kunskap om nationella utbildningspolitiska frågor och av forskarutbildningsfrågor. Du

ska känna till LUS och kårernas organisation mycket väl. Ett eget kontaktnät inom Lunds universitetsvärld är en stor merit.

Du ska vara beredd på att lägga ner mycket tid på arbete som studeranderepresentant i universitetsstyrelsen, även utanför de regelrätta styrelsemötena, exempelvis genom att hålla utbildningar, skriva underlag och rapportera inför LUS styrelse, presidium och medlemskårer. Studeranderepresentanterna ska ha stor mötesvana från universitets och/eller fakultetsorgan och vara väl förtrogen med mötesformalia. Du ska ha stor kunskap om hur universitetets budgetarbete fungerar, vara van vid att argumentera och framföra åsikter på ett övertygande sätt och du ska inte låta dig avskräckas av digra möteshandlingar. Universitetsstyrelsen sammanträder under heldagar, ca tre gånger per termin.

### **Disciplinnämnden (2+2)**

Disciplinnämnden handlägger åtgärder mot studenter som brutit mot reglerna för universitetets verksamhet, så som fusk, störande verksamhet och sexuella trakasserier. Nämndens sammanträde är oftast det sista ledet i utredningen av ett disciplinärende och där diskuteras huruvida studenter ska frias eller fällas. För att kunna göra ett bra jobb i disciplinnämnden krävs att du har kunskap om hur universitetet fungerar och hur olika examinationsformer kan se ut. Kunskaper om hur regler och lagar angående examination och disciplinärenden lyder är också nödvändigt. Disciplinnämnden kan vara ett betungande uppdrag, då nämndens ledamöter träffar studenter som står inför en svår situation. Vanligtvis är det möte en gång i månaden. Disciplinnämnden leds av universitetets rektor.